

ГОРОД



Выпуск № 30
Суббота 30 июля 2016 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

СОВЕТ МОГО «УХТА»

**Постановление
главы МОГО «Ухта» - председателя Совета
МОГО «Ухта»
от 29 июля 2016 года № 46**

О проведении публичных слушаний

На основании статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решения Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта», решения Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести **10 августа 2016 года в 17-00 часов** в конференц-зале администрации МОГО «Ухта» по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, 11, каб. 305 публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства объекта капитального строительства: «9 этажный жилой дом на 162 квартиры» по адресу: г. Ухта, IV микрорайон в части:

- изменения количества квартир;
- размещения нежилых помещений на первом этаже;
- изменения наименования объекта: «Многоквартирный 9-ти этажный жилой дом со встроенными помещениями на первом этаже».

2. Определить инициатором проведения публичных слушаний главу МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта».

3. Определить следующий круг приглашенных лиц: население муниципального образования городского округа «Ухта».

4. Определить местом предварительного ознакомления населения с информацией по вопросу, выносимому на публичные слушания, - каб.304, расположенный по адресу: ул. Бушуева, д. 11, город Ухта.

5. Осуществить информирование населения о проведении публичных слушаний путем публикации настоящего постановления в Информационном бюллетене «Город», размещения информации на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет».

6. Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Город Ухта» довести до сведения населения порядок учета предложений и порядок участия граждан в обсуждении вопроса, вынесенного на публичные слушания:

а) участники публичных слушаний (жители муниципального образования, обладающие избирательным правом) вправе участвовать в обсуждении рассматриваемого вопроса на публичных слушаниях, представлять свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний;

б) предложения и замечания по рассматриваемому вопросу вместе с контактной информацией (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона) могут быть направлены в

письменной форме в общий отдел управления аппарата Совета МОГО «Ухта» (г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 304). Анонимные предложения и замечания не принимаются;

в) обсуждение вопроса на публичных слушаниях заканчивается принятием рекомендаций, которые могут быть учтены при подготовке предложений по совершенствованию обсуждаемого вопроса;

г) результаты публичных слушаний оформляются заключением, которое должно содержать: формулировку вопроса, вынесенного на публичные слушания, дату проведения, текст рекомендации (предложения), подписи председателя и членов комиссии;

д) орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает результаты публичных слушаний при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.

7. Согласно части 2 статьи 17 Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 227, публичные слушания по вынесенному на них вопросу проводятся Комиссией по землепользованию и застройке муниципального образования городского округа «Ухта».

8. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в Информационном бюллетене «Город» и размещению на официальном сайте Совета МОГО «Ухта» в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

**Глава МОГО «Ухта» -
председатель Совета МОГО «Ухта»
Г.Г. Коненков**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о результатах публичных слушаний по рассмотрению
проекта планировки территории и проекта межевания
территории по объекту «Обустройство Афонинского горизонта
3-го пласта Ярегского нефтетитанового месторождения на
нефть с попутной добычей титановой руды на период
проведения опытно-промышленных работ»**

27 июля 2016 года в конференц-зале администрации МОГО «Ухта», расположенном по адресу: город Ухта, ул. Бушуева, д.11, в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава МОГО «Ухта», главой 4 Правил землепользования и застройки МОГО «Ухта», утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» от 15.12.2010 № 484, Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории МОГО «Ухта», утвержденным решением Совета МО «Город Ухта» от 07.11.2005 № 2, были проведены публичные слушания.

Цель проведения – рассмотрение проекта планировки территории и проекта межевания территории по объекту «Обустройство Афонинского горизонта 3-го пласта Ярегского нефтетитанового месторождения на нефть с попутной добычей

титановой руды на период проведения опытно-промышленных работ».

Публичные слушания проводились рабочей группой по инициативе главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» на основании постановления главы МОГО «Ухта» - председателя Совета МОГО «Ухта» от 24.06.2016 № 43 «О проведении публичных слушаний».

По итогам проведения публичных слушаний участниками слушаний единогласно принято следующее:

рекомендовать к утверждению проект планировки территории и проект межевания территории по объекту «Обустройство Афонинского горизонта 3-го пласта Ярегского нефтетитанового месторождения на нефть с попутной добычей титановой руды на период проведения опытно-промышленных работ».

Порядок проведения публичных слушаний соответствует законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам МОГО «Ухта».

28.07.2016

Председательствующий рабочей группы –
Глава МОГО «Ухта» -

председатель Совета МОГО «Ухта»

Г.Г. Коненков

Члены рабочей группы:

Первый заместитель

руководителя администрации МОГО «Ухта»

Ф.Д.Любанин

Заведующий отделом архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта»

С.А. Домашкин

Начальник Правового управления администрации МОГО «Ухта»

Г.Л.Остроухова

Начальник управления аппарата Совета МОГО «Ухта»

В.Н. Василькив

Начальник отдела по законодательству, управления аппарата Совета МОГО «Ухта»

Е.Р. Халикова

Начальник общего отдела управления аппарата Совета МОГО «Ухта»

Т.В.Витязева

АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2075 от 28 июля 2015 года

Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности по платежам в бюджет МОГО «Ухта»

В соответствии со статьей 47.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», администрация **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности по платежам в бюджет МОГО «Ухта».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. руководителя администрации
Ф.Д. Любанин**

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации МОГО «Ухта»
от 28 июля 2016 г. № 2075

ПОРЯДОК

принятия решений о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности по платежам в бюджет МОГО «Ухта».

1. Настоящий Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности по платежам в бюджет МОГО «Ухта» (далее – Порядок) устанавливает правила и условия принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности и списании задолженности по платежам в бюджет МОГО «Ухта».

2. Решения о признании безнадежной к взысканию задолженности и списании принимаются соответствующим

подведомственным главному администратору доходов бюджета МОГО «Ухта» - администрации МОГО «Ухта» администратором доходов (далее – администратор доходов) в случаях, установленных статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ).

3. Документами, подтверждающими наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МОГО «Ухта», являются:

1) Выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет МОГО «Ухта»;

2) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет МОГО «Ухта»;

3) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МОГО «Ухта»:

а) в случае смерти физического лица (в том числе лица, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица) – плательщика платежей в бюджет МОГО «Ухта» или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации (за исключением случаев перехода обязательств должника в порядке наследования третьим лицам):

заверенная в установленном порядке копия свидетельства о смерти физического лица или копия вступившего в силу судебного решения об объявлении физического лица умершим либо выписка (справка) из книги государственной регистрации актов гражданского состояния, выданная органом записи актов гражданского состояния, подтверждающая регистрацию факта смерти физического лица;

б) в случае признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет МОГО «Ухта» в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет МОГО «Ухта», не погашенным по причине недостаточности имущества должника:

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в бюджет МОГО «Ухта», вступивший в законную силу судебный акт арбитражного суда или заверенная в установленном порядке копия такого судебного акта;

в) в случае ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации – плательщика платежей в бюджет МОГО «Ухта», вступивший в законную силу судебный акт арбитражного суда (в случае ликвидации организации по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)») или заверенная в установленном порядке копия такого судебного акта;

г) в случае принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет:

вступивший в законную силу судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджет МОГО «Ухта» утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет МОГО «Ухта» в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет МОГО «Ухта», или заверенная в установленном порядке копия такого судебного акта;

д) в случае вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в случаях:

- если размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- если судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве:

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве», иные документы, составленные в рамках исполнительного производства и свидетельствующие об отсутствии у должника имущества, на которое может быть обращено взыскание, а принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества или доходов оказались безрезультатными, вступивший в законную силу судебный акт о возвращении заявления о признании должника банкротом или о прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве, или заверенная в установленном порядке копия такого судебного акта.

4. Решение о списании задолженности оформляется в форме приказа администратора доходов на основании протокола заседания Комиссии по работе с безнадежной к взысканию задолженности, созданной администратором доходов на постоянной основе (далее – Комиссия).

5. Заседания Комиссии в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию по платежам в бюджет назначаются председателем Комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и проводятся по мере необходимости при наличии у администратора доходов

документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МОГО «Ухта».

6. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на ее заседании не менее 2/3 ее участников, обладающих правом голоса. Правом голоса обладают председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии. Секретарь Комиссии правом голоса не обладает.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Участники Комиссии не вправе воздерживаться от голосования. Председатель комиссии голосует последним.

В случае наличия у кого-либо из участников Комиссии, обладающих правом голоса, прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым Комиссией, такой участник Комиссии обязан заявить об этом председателю Комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителю) и заявить самоотвод от участия в заседании Комиссии. Самоотвод рассматривается остальным составом Комиссии, результат рассмотрения оформляется в протоколе заседания Комиссии с указанием причины удовлетворения или отказа в заявлении о самоотводе.

7. По результатам рассмотрения представленных администратором доходов документов Комиссия принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности или решение о проведении дальнейшей работы по взысканию задолженности, которое отражается в протоколе заседания Комиссии.

8. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности принимается Комиссией на основании документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Решение Комиссии о проведении дальнейшей работы по взысканию задолженности принимается в случае, если на рассмотрение Комиссии не представлены либо представлены не в полном объеме документы, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, либо из представленных документов не следует наличие оснований, установленных пунктами 1 и 2 статьи 47.2. БК РФ.

10. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в письменной форме и подписывается всеми ее участниками.

Протокол заседания Комиссии должен содержать следующие сведения:

1) дата заседания Комиссии;

2) сведения о задолженности, являющейся предметом рассмотрения Комиссии, в том числе:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации дохода бюджета МОГО «Ухта», по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет МОГО «Ухта»;

д) сумма задолженности по платежам в бюджет МОГО «Ухта»;

е) сумма задолженности по пеням, штрафам по соответствующим платежам в бюджет МОГО «Ухта»;

3) сведения о поставленных на рассмотрение Комиссии вопросах;

4) сведения о представленных по каждому рассматриваемому вопросу документах;

5) сведения о результатах голосования по рассмотренным вопросам;

6) сведения о принятых решениях, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка;

7) сведения о заявленных участниками Комиссии самоотводах и результатах их рассмотрения.

11. На основании протокола заседания Комиссии, содержащего решение Комиссии о признании безнадежной к

взысканию задолженности, в течение трех рабочих дней секретарем Комиссии оформляется проект приказа администратора доходов о списании задолженности и в тот же срок направляется на подписание руководителю администратора доходов.

12. Приказ администратора доходов о списании задолженности должен содержать следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет МОГО «Ухта», его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджет МОГО «Ухта»;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет МОГО «Ухта»;

ж) дата принятия Комиссией Решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет МОГО «Ухта»;

з) подписи участников Комиссии.

13. Руководитель администратора доходов подписывает приказ администратора доходов о списании задолженности в течение двух дней со дня его поступления.

14. Списание задолженности (в том числе неустойки, образовавшейся на дату списания задолженности) администратор доходов осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня подписания приказа о списании задолженности.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2076 от 28 июля 2015 года

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 28.04.2016 № 1069 «О праздновании 87-й годовщины со дня основания г.Ухты, 95-летия Республики Коми и Дня нефтяной и газовой промышленности»

В целях организации мероприятий, посвященных 87-й годовщине со дня основания города Ухты, 95-летию Республики Коми и Дню нефтяной и газовой промышленности, на основании статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 36 пункта 1 статьи 38 Устава МОГО «Ухта», администрация **постановляет**:

1. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению администрации МОГО «Ухта» от 28.04.2016 № 1069 «О праздновании 87-й годовщины со дня основания г.Ухты, 95-летия Республики Коми и Дня нефтяной и газовой промышленности»:

1.1. Раздел «Основные городские мероприятия» Плана мероприятий, посвященных празднованию 87-й годовщины со дня основания города Ухты, 95-летию Республики Коми и Дню нефтяной и газовой промышленности, дополнить позицией следующего содержания:

32.1	Торжественное мероприятие, посвященное 95-летию образования МВД по Республике Коми	Первомайская площадь	15 июля 2016 г. с 15.00 часов до 18.30 часов	Отдел МВД России по городу Ухте
------	--	----------------------	--	---------------------------------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

**И.о. руководителя администрации
Ф.Д. Любанин**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2078 от 28 июля 2015 года

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 04.03.2016 № 563 «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в границах МОГО «Ухта»

На основании заключенных с ООО «Транспортная группа «Доверие» муниципальных контрактов на выполнение работ по перевозке пассажиров и багажа по муниципальным регулярным автобусным маршрутам в границах МОГО «Ухта» по регулируемым тарифам от 11.07.2016 № 04, от 11.07.2016 № 05, от 11.07.2016 № 06, от 11.07.2016 № 07, от 11.07.2016 № 08, в связи с технической ошибкой, а также в соответствии с Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», администрация **постановляет**:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 04.03.2016 № 563 «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в границах МОГО «Ухта» (далее - постановление) изменения следующего содержания:

1.1. В Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа в границах МОГО «Ухта» (далее – Реестр) утвержденный постановлением (приложение):

1.1.1. Графу 3 позиции 1 изложить в следующей редакции:
«ТРЦ «Ярмарка» - ул. Севастопольская – Телецентр - ТРЦ «Ярмарка».

1.1.2. Графу 12 позиции 1 изложить в следующей редакции:
«11.07.2016».

1.1.3. Графу 3 позиции 2 изложить в следующей редакции:
«ТРЦ «Ярмарка» - Пионер - Гора - Телецентр - ТРЦ «Ярмарка».

1.1.4. Графу 12 позиции 2 изложить в следующей редакции:
«11.07.2016».

1.1.5. Графу 12 позиции 6 изложить в следующей редакции:
«11.07.2016».

1.1.6. Графу 12 позиции 10 изложить в следующей редакции:
«11.07.2016».

1.1.7. Графу 12 позиции 12 изложить в следующей редакции:
«11.07.2016».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам экономики и финансов.

**И.о. руководителя администрации
Ф.Д. Любанин**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2046 от 25 июля 2015 года

О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 15.10.2015 № 2212 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта» субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат на реализацию малых проектов в сфере сельского хозяйства»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение постановления администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2070 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие экономики на 2014 - 2020 годы» и протеста прокуратуры города Ухты от 14.04.2016 № 07-03-2016, администрация **постановляет**:

1. Внести изменения в постановление администрации МОГО «Ухта» от 15.10.2015 № 2212 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта» субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат на реализацию малых проектов в сфере сельского хозяйства» (далее - постановление) следующего содержания:

1.1. Пункт 2 постановления и приложение № 2 к постановлению исключить.

1.2. В приложении № 1 к постановлению «Порядок предоставления субсидии из бюджета МОГО «Ухта» субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат на реализацию малых проектов в сфере сельского хозяйства (далее - Порядок)»:

1.2.1. Пункт 5 Порядка дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в Соглашения, является согласие их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление администрацией МОГО «Ухта» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления».

1.2.2. Пункт 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. Комиссия осуществляет деятельность в соответствии с Положением о Комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление финансовой поддержки за счет средств бюджета МОГО «Ухта».

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации МОГО «Ухта»».

1.2.3. Пункт 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«9. Организатор конкурса размещает в установленном порядке на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» и в средствах массовой информации извещение о проведении Конкурса (далее - извещение)».

1.2.4. В пункте 12 Порядка слова: «в общем отделе администрации МОГО «Ухта» заменить словами: «в общем отделе Управления делами администрации МОГО «Ухта»».

1.2.5. Пункты 16, 17 Порядка изложить в следующей редакции:

«16. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии заявителям, набравшим наибольшее количество баллов. Оценка заявок проводится членами Комиссии по десятибалльной системе, по каждому критерию выставляются баллы от 0 до 10.

17. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением о бюджете МОГО «Ухта» на соответствующий финансовый год однократно в размере не более 300 тысяч рублей.

В случае невозможности удовлетворения всех заявок, принятых к рассмотрению, в связи с превышением лимитов бюджетных средств, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий Заявителям, первыми подавших заявку.».

1.2.6. В пунктах 18 и 19 Порядка заменить слова: «2 рабочих дней» на слова: «5 рабочих дней».

1.2.7. Пункт 23 Порядка изложить в следующей редакции:

«23. Перечисление субсидии производится не позднее 01 декабря текущего финансового года, в котором было принято решение о предоставлении субсидии.

Использовать субсидию по целевому назначению в течение 12 месяцев со дня ее перечисления на расчетный счет «Получателя субсидии».

Субсидия не может быть использована на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.».

1.2.8. В пунктах 24, 25, 27 Порядка слова: «администрация МОГО «Ухта» (Отдел по финансово-экономической работе и бухгалтерскому учету администрации МОГО «Ухта») заменить словами в соответствующих падежах: «отдел по финансово-экономической работе и бухгалтеру администрации МОГО «Ухта».».

1.3. В приложении № 3 к постановлению «Соглашение о порядке и условиях предоставления Субсидии из бюджета МОГО «Ухта» субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат на реализацию малых проектов в сфере сельского хозяйства» (далее – Соглашение):

1.3.1. В преамбуле Соглашения слова: «на основании Протокола заседания конкурсной Комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на финансовую поддержку за счет средств бюджета МОГО «Ухта» и конкурсному отбору субъектов малого и среднего предпринимательства» заменить словами: «на основании постановления администрации МОГО «Ухта» о предоставлении субсидии из бюджета МОГО «Ухта» субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат на реализацию малых проектов в сфере сельского хозяйства».

1.3.2. Пункт 2.2.1 Соглашения изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Принимать решение о возврате субсидии «Получателем субсидии» в следующих случаях:

а) наличие в отчетах недостоверных сведений или несоответствие содержания или оформления документов требованиям законодательства;

б) предоставление отчетов о целевом использовании средств с нарушением установленных Соглашением сроков».

1.3.3. Пункт 2.3.1 Соглашения изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Использовать субсидию, полученную по настоящему Соглашению, по целевому назначению в течение 12 месяцев, со дня ее перечисления на расчетный счет «Получателя субсидии».

Возвратить субсидию в бюджет МОГО «Ухта» в следующих случаях:

- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, нецелевого использования субсидии;

- наличия остатков субсидии, не использованной в течение срока обозначенного настоящим Соглашением.

Невозврат (несвоевременный возврат) субсидии получателем субсидии влечет за собой бесспорное взыскание суммы субсидии либо применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации».

Субсидия не может быть использована на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.».

1.3.4. Пункт 2.3.5 Соглашения дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставить согласие на осуществление Администрацией, предоставившей Субсидию и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

Согласие оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению».

1.3.5. Пункт 4.4 Соглашения изложить в следующей редакции:

«4.4. Организации ежеквартально, в срок, установленный Соглашением, представляют в отдел по финансово-экономической работе и бухучету администрации МОГО «Ухта» отчеты:

- о целевом использовании субсидии на реализацию малых проектов в сфере сельского хозяйства согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению,

- сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

Годовой отчет предоставляется в отдел финансово-экономической работы и бухучету администрации МОГО «Ухта» в срок до 25 декабря текущего финансового года.

1.3.7. Пункт 6.1. Соглашения исключить.

1.3.8. Соглашение дополнить приложением № 3, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам экономики и финансов.

**И.о. руководителя администрации
Ф.Д. Любанин**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 25 июля 2016 г. № 2046

Приложение №3
к Соглашению порядке и условиях предоставления Субсидии
из бюджета МОГО «Ухта» субъектам малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения затрат на реализацию малых проектов в сфере сельского
хозяйства

СОГЛАСИЕ

1.

_____,
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в _____ лице _____ руководителя
_____ действующего _____ на _____ основании

_____ дает согласие на осуществление администрацией МОГО «Ухта», предоставившей субсидию, и органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии на субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) от «_____» _____ 20____ г. №_____.

2. Настоящее согласие выдано на срок действия соглашения.

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.».

М.П.

_____»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2071 от 27 июля 2015 года

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ»

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с письмом Министерства массовых коммуникаций, информатизации и связи Республики Коми от 06 июня 2016 г. № 02-06/2941, руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ».

2. Лицам, ответственным за оказание на территории МОГО «Ухта» муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ», руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 20.11.2015 № 2537 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. руководителя администрации
Ф.Д. Любанин**

Утвержден
Постановлением
администрации МОГО «Ухта»
от 27 июля 2016 г. № 2071

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации МОГО «Ухта» (далее - Орган), МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее - УЖКХ), МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МОГО «Ухта» (далее - МФЦ), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при

выдаче ордера (разрешения) на производство земляных работ (далее – муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица.

1.3. От имени заявителя, в целях получения услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4 Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Органе, УЖКХ в МФЦ;
- в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет):
 - на официальном портале (сайте) Органа, (ухта.рф , mouhta.ru), МФЦ (mfc.mouhta.ru);
 - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (<http://pgu.rkomi.ru/>) (далее – порталы государственных и муниципальных услуг (функций));
 - на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Органа, УЖКХ, МФЦ, в том числе центра телефонного обслуживания (далее – ЦТО) (телефон: 8-800-200-8212);
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в Орган, УЖКХ, МФЦ;
- при письменном обращении в Орган, УЖКХ, МФЦ, в том числе по электронной почте;
- путем публичного информирования.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать:

- сведения о порядке предоставления муниципальной услуги;
- категории заявителей;
- адрес Органа, УЖКХ, МФЦ для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, режим работы Органа, УЖКХ, МФЦ;
- порядок передачи результата заявителю;
- сведения, которые необходимо указать в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе с разделением таких документов на документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);

срок предоставления муниципальной услуги;
сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц;

источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

время приема и выдачи документов.

В любое время с момента приёма документов до получения результатов услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления услуги по письменному обращению, телефону, электронной почте, лично, а также через личный кабинет порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются сотрудниками УЖКХ, МФЦ, в том числе ЦТО в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения сотрудники УЖКХ, МФЦ, в том числе ЦТО ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, сотрудник УЖКХ, МФЦ, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время. К назначенному сроку ответ по вопросам заявителей должен быть подготовлен. В случае необходимости ответ готовится при взаимодействии Органа, УЖКХ и МФЦ.

В случае если представление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник УЖКХ, МФЦ, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в Орган, МФЦ и требования к оформлению обращения.

Ответ на письменное обращение, поступившее в Орган, УЖКХ, МФЦ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

В случае если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в информационном бюллетене Совета и администрации МОГО "Ухта" "Город", на официальном портале (сайте) Органа, МФЦ.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в Органе, УЖКХ, МФЦ.

Информация о справочных телефонах, адресах электронной почты, адресах местонахождения, режиме работы и приеме заявителей в Органе, УЖКХ, МФЦ содержится в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией МОГО «Ухта». Ответственным за предоставление муниципальной услуги является УЖКХ.

Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.3. Для получения муниципальной услуги заявитель обращается в одну из следующих организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

2.3.1. МФЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях, уведомления и выдачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

2.3.2. УЖКХ – в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях, принятия решения, уведомления, выдачи результата предоставления услуги.

2.3.3. Орган - в части приема и регистрации документов у заявителя.

2.4. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

2.4.1 Министерство строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми – в части выдачи разрешения на строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объекта капитального строительства, в случае если строительство осуществляется на территории нескольких муниципальных образованиях;

2.4.2. Орган:

- в части выдачи разрешения на строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объекта капитального строительства, в случае если строительство осуществляется на территории муниципального образования;

- в части предоставления разрешения на установку рекламной конструкции.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ (далее – выдача ордера), уведомление заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) решение об отказе в выдаче ордера (разрешения) на производство земляных работ (далее – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги); уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней, исчисляемых с момента обращения заявителя с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах Орган в пределах срока оказания муниципальной услуги осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.7. Предоставление муниципальной услуги

осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398.);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 27.11.1995, № 48, ст. 4563);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012);

- Конституцией Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994) («Ведомости Верховного совета Республики Коми», 1994, №2, ст. 21);

- Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», принятым Советом МО «Город Ухта» 27.12.2005, зарегистрированным в отделе международной правовой помощи, юридической экспертизы и федерального регистра нормативных правовых актов Республики Коми ГУ Минюста РФ по Северо-Западному федеральному округу 29.12.2005 № RU113050002005001 («Город», 2006, № 1).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Для получения муниципальной услуги заявители подают в Орган, УЖКХ, МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги (по формам согласно Приложению № 2 (для юридических лиц), Приложению № 3 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) к настоящему административному регламенту), а также следующие документы в 1 экземпляре:

1) ситуационный план-схема с указанием места проведения работ, объемов и видов производства работ, мест складирования материалов;

2) гарантийное обязательство по восстановлению дорожных покрытий, тротуаров, газонов, зеленых насаждений;

3) согласования с эксплуатационными предприятиями воздействия в ходе проведения работ на объекты или вмешательства в работу сооружений инженерно-технического обеспечения, транспорта, связи, электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения;

4) проектную документацию (рабочий проект, чертежи) с указанием объемов и видов работ (если работы связаны с осуществлением строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов);

5) временную схему организации движения транспорта и пешеходов на период проведения работ (если работы создают препятствия движению транспорта и пешеходов);

6) условия производства работ, согласованные с местной администрацией муниципального образования;

7) календарный график производства работ;

8) согласование со специализированной организацией, обслуживающей газоны.

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ,

удостоверяющий личность (без приложения копии).

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.8.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично;
- посредством почтового отправления;
- через порталы государственных и муниципальных услуг

(функций);

(в том числе посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков с использованием универсальной электронной карты).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.9. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются:

1) разрешение на строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объекта капитального строительства (если работы связаны с осуществлением строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов, на которые необходимо получение разрешения в соответствии с градостроительным законодательством);

2) разрешение на установку рекламной конструкции (если работы связаны с установкой и эксплуатацией рекламных конструкций).

2.9.1. Документы, указанные в пункте 2.9 настоящего административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Указание на запрет требовать от заявителя

2.10. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- наличие в представленных документах недостоверной информации, порядок определения которой закреплен абзацем 2 пункта 2.6 настоящего административного регламента;

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.8. настоящего административного регламента;

- отказ в согласовании проведения работ со стороны эксплуатационных предприятий;

- в заявлении не указаны фамилия гражданина (реквизиты юридического лица), направившего заявление, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст заявления не поддается прочтению.

2.13.1. После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.13. настоящего административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Услугами, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.15. Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.16. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

2.17. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, определяется

организациями, предоставляющими данные услуги.

2.17. В связи с отсутствием необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги, плата не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата, в том числе через МФЦ, составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.19. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в приемный день – путем личного обращения;
- в день их поступления - посредством почтового отправления;
- в день их поступления - через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.20. Здание (помещение) УЖКХ оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидов кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

2.21. Требования к помещениям МФЦ, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги.

Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны):

а) сектор информирования и ожидания;

б) сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

- а) информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг, в том числе:

- перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;

- сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;

- размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;

- информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;

- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

- информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц

органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и положениями пунктов 29 - 31 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

- информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

- иную информацию, необходимую для получения государственной и муниципальной услуги;

б) не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации, в том числе указанной в подпункте «а» настоящего пункта;

в) программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций), Portalу государственных и муниципальных услуг (функций), а также к информации о муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ;

г) стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг;

д) электронную систему управления очередью, предназначенную для:

- регистрации заявителя в очереди;
- учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;
- отображение статуса очереди;
- автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему работнику МФЦ;
- формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников.

Сектор приема заявителей, оборудованный окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.

Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

2.22. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальной услуг на предоставление в электронном виде) на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
Наличие возможности получения муниципальной услуги через МФЦ	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе	%	100
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ	%	100
Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе	%	0
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ	%	0

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.23. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находятся на официальном портале Органа (mouhta.ru), порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

2.24. Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения и отправки интерактивной формы заявления на предоставление муниципальной услуги и прикрепления электронных образов документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Требования к электронным образам документов, предоставляемым через порталы государственных и муниципальных услуг (функций):

1) Допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (*.zip); файлы текстовых документов (*.doc, *.docx, *.txt, *.rtf); файлы электронных таблиц (*.xls, *.xlsx); файлы графических изображений (*.jpg, *.pdf, *.tiff);

2) электронные образы должны быть доступны (понятны) для прочтения. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1;

3) в качестве прикрепляемого электронного образа допускается только один файл. В случае необходимости передачи нескольких файлов одного документа, они должны быть сгруппированы в один архив, который прикрепляется в качестве электронного образа. Наименование электронного образа должно позволять идентифицировать документ;

4) электронные образы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

2.25. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие МФЦ с УЖКХ осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между МФЦ и УЖКХ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

В МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

в) возможность приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) по заявлению заявителя регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на безвозмездной основе.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) осуществление межведомственного информационного взаимодействия в рамках предоставления муниципальной услуги;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.2. Основанием для начала исполнения административной

процедуры является обращение заявителя в Орган, УЖКХ, МФЦ о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение заявителя осуществляется в очной и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

Очная форма подачи документов (Орган, УЖКХ, МФЦ) – подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.8 настоящего административного регламента, в пункте 2.9 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель предоставляет их самостоятельно), в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

В МФЦ предусмотрена только очная форма подачи документов.

Заочная форма подачи документов (Орган, УЖКХ) – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пункте 2.8 настоящего административного регламента, 2.9 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет данные документы самостоятельно), в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе, электронном виде (то есть посредством отправки интерактивной формы заявления на предоставление услуги, подписанного соответствующим типом электронной подписи, с приложением электронных образов необходимых документов).

Направление заявления и документов, указанных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, 2.9 (в случае, если заявитель представляет данные документы самостоятельно) настоящего административного регламента, в бумажном виде осуществляется через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции (могут быть направлены заказным письмом с уведомлением о вручении).

При направлении документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции днем регистрации заявления является день получения письма Органом, УЖКХ.

При направлении заявления и документов, указанных в пунктах 2.8 настоящего административного регламента, 2.9. (в случае, если заявитель представляет данные документы самостоятельно) настоящего административного регламента через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Обращение заявителей за предоставлением муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты осуществляется через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) и посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

При направлении документов через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) днем получения заявления на предоставление муниципальной услуги является день регистрации заявления на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

При очной форме подачи документов, заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Органе, УЖКХ, МФЦ, либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица, заявление может быть оформлено специалистом УЖКХ, МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

При обращении заявителя в МФЦ может осуществляться предварительное заполнение персональных данных заявителя в заявлении путем считывания информации с универсальной электронной карты.

В случае заполнения заявления специалистом МФЦ в электронном виде заявитель может заверить его электронной подписью с использованием универсальной электронной карты.

Специалист УЖКХ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

- проверяет полномочия заявителя;

- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.8. настоящего административного регламента, а также документов, указанных в пункте 2.9. настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представил данные документы самостоятельно);

- проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

- фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

- выдает заявителю уведомление с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов, регистрирует принятое заявление и документы;

- при необходимости изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист УЖКХ, МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, УЖКХ, ответственный за прием документов:

- регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов в информационную систему;

- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте, способом, который заявитель указал при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления услуги через порталы государственных и муниципальных услуг (функций): личный кабинет портала, электронная почта, контактный телефон).

При поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в МФЦ специалист

МФЦ регистрирует запрос в информационной системе МФЦ с присвоением запросу регистрационного номера не позднее рабочего дня МФЦ, следующего за днем получения запроса от заявителя. Специалист МФЦ проверяет полноту комплекта документов и достоверность содержащихся в представленных в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений, выдает заявителю расписку в получении документов, в которой указывается:

- место, дата и время приема запроса заявителя;

- фамилия, имя, отчество заявителя;

- перечень принятых документов от заявителя;

- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего запрос;

- срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, специалист УЖКХ, МФЦ, ответственный за прием документов, устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, и предлагает принять меры по их устранению.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Органе, УЖКХ, специалист Органа, УЖКХ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту УЖКХ, ответственному за принятие решения.

В случае, если заявитель не представил самостоятельно документы, указанные в пункте 2.9 настоящего административного регламента, специалист Органа, УЖКХ, ответственный за прием документов, передает документы (дело) специалисту УЖКХ, ответственному за межведомственное взаимодействие.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в этот же день передает документы в УЖКХ.

В случае, если заявитель не представил самостоятельно документы, указанные в пункте 2.9 настоящего административного регламента специалист МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 3.3. настоящего административного регламента.

3.2.1. Критерием принятия решения является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с момента обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3. Результатом административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления (документов) и передача заявления (документов) специалисту УЖКХ, ответственному за принятие решений;

- прием и регистрация документов, представленных заявителем в Органе, УЖКХ, МФЦ и передача зарегистрированных документов специалисту УЖКХ, МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.9. настоящего административного регламента).

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Осуществление межведомственного информационного взаимодействия в рамках предоставления муниципальной услуги

3.3. Основанием для начала осуществления административной процедуры является получение специалистом УЖКХ, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.9. настоящего административного

регламента.

Специалист УЖКХ, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления заявления:

- оформляет межведомственные запросы;
- подписывает оформленный межведомственный запрос у лица, ответственного за подписание межведомственного запроса;
- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;
- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Межведомственный запрос содержит:

- 1) наименование УЖКХ, МФЦ, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре услуг.
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, изложенные заявителем в поданном заявлении;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 вышеуказанного Федерального закона).

Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером, под расписку;
- через систему межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

Использование СМЭВ для подготовки и направления межведомственного запроса, а также получения запрашиваемого документа (информации) осуществляется в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми порядке.

Межведомственный запрос, направляемый с использованием СМЭВ, подписывается электронной подписью специалиста УЖКХ, МФЦ, ответственного за межведомственное взаимодействие.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в УЖКХ, осуществляет специалист УЖКХ, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист УЖКХ, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и заявление вместе с представленными заявителем документами специалисту УЖКХ, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

3.3.1. Критерием принятия решения является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9. настоящего административного регламента.

3.3.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 6 рабочих дней с момента получения специалистом УЖКХ, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

3.3.3. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, и их направление специалисту УЖКХ, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.4. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача в УЖКХ документов, необходимых для принятия решения.

Специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение одного рабочего дня осуществляет проверку комплекта документов на предмет наличия всех документов, необходимых для представления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги, специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, устанавливает соответствие получателя муниципальной услуги критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.13. настоящего административного регламента.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления в этот же день запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией.

Специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, по результатам проверки принимает одно из следующих решений:

- решение о предоставлении муниципальной услуги;
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.13. настоящего административного регламента)

Специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в этот же день осуществляет оформление в двух экземплярах решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги), и передает данный документ ответственному лицу на подпись.

Ответственное лица в течение одного рабочего дня подписывает данный документ и в этот же день передаёт специалисту ответственному за принятие решения.

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в УЖКХ, специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в день поступления подписанного документа направляет один экземпляр документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту УЖКХ ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, для выдачи его заявителю.

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в МФЦ, специалист УЖКХ, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в день поступления подписанного документа направляет один экземпляр документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту МФЦ, ответственному за выдачу результата.

Второй экземпляр документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, передается специалистом,

ответственным за принятие решения, в архив УЖКХ.

3.4.1. Критерием принятия решения является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента.

3.4.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней со дня получения из Органа, МФЦ полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

3.4.3. Результатом административной процедуры является направление принятого решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалисту УЖКХ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, или специалисту МФЦ, ответственному за выдачу результата.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено».

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту УЖКХ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, или специалисту МФЦ, ответственному за выдачу результата, решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в УЖКХ, при поступлении документа, являющегося результатом предоставления услуги специалист УЖКХ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Выдачу уведомления о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги) осуществляет специалист УЖКХ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

- при личном приеме, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, либо

- документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

В случае, если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций), то уведомление о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги) направляется в личный кабинет заявителя через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата в день поступления от УЖКХ результата предоставления муниципальной услуги регистрирует входящий документ (результат предоставления муниципальной услуги) и выбранным заявителем способом информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, при личном приеме заявителя при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя заявителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, оформляет расписку заявителя в получении результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Критерием принятия решения является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день с момента поступления

специалисту УЖКХ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, специалисту МФЦ, ответственному за выдачу результата, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю ордера (разрешения) на производство земляных работ или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги в журнале исходящей документации.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником УЖКХ

Контроль за деятельностью УЖКХ по предоставлению муниципальной услуги осуществляется заместителем руководителя Органа, курирующим работу УЖКХ.

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, УЖКХ, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган, УЖКХ, обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

Внеплановые проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3. Должностные лица Органа, УЖКХ, несут

персональную ответственность, предусмотренную законодательством, за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

МФЦ и его работники, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- 1) за полноту передаваемых УЖКХ запросов, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;
- 2) за своевременную передачу УЖКХ запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ УЖКХ;
- 3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Граждане, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Орган, правоохранительные органы и органы государственной власти.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, «горячих линий», конференций, «круглых» столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий, учитываются Органом, УЖКХ, органами исполнительной власти Республики Коми, подведомственными данным органам организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления Республики Коми и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих Республики Коми при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц Органа, УЖКХ, в досудебном порядке.

Предмет жалобы

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых

предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Орган.

Жалоба на действия руководителя Органа, предоставляющего услугу, рассматривается непосредственно руководителем данного Органа.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве

документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. Регистрация жалобы осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется Органом, УЖКХ.

Органом, УЖКХ, выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций) направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

5.8. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой должностному лицу, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб в Орган, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- перечень принятых документов от заявителя;
- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;
- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа направляет жалобу в орган, уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

5.11. Жалоба, поступившая в Орган, УЖКХ, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, должностного лица Органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством российской Федерации

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

Результат рассмотрения жалобы

5.13. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.14. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в том числе следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 5.13. настоящего административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.16. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.17. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.18. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Органе, УЖКХ в МФЦ;
- на официальном портале (сайте) Органа, МФЦ;
- на порталах государственных и муниципальных услуг (функций);
- на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск.

5.19. Информацию о порядке подачи и рассмотрения

жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Органа, УЖКХ, МФЦ;
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в Орган, УЖКХ, МФЦ, в том числе по электронной почте;
- при письменном обращении в Орган, УЖКХ, МФЦ;
- путем публичного информирования.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ»

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, администрации МОГО «Ухта», «УЖКХ», МФЦ

Общая информация администрации МОГО «Ухта»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	meriaukh@mail.ru
Телефон для справок	(8-216) 78-90-30, 78-90-33, 78-90-36, 76-31-01 (факс).
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8-216) 78-90-30, 78-90-33, 78-90-36, 76-31-01 (факс).
Официальный портал (сайт) в сети Интернет (если имеется)	ухта.рф, mouhta.ru
Должность руководителя органа	Руководитель администрации МОГО «Ухта»

График работы администрации МОГО «Ухта»

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Вторник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Среда	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Пятница	08:45-15:45 (обед с 13 до 14)	09:00-15:30
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

Общая информация УЖКХ

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул. Дзержинского, д.4а.
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г.Ухта, ул. Дзержинского, д.4а.
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	mykh@mail.ru
Телефон для справок	(8-216) 76-23-46, 76-05-29, 76-04-37
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8-216) 76-23-46, 76-05-29, 76-04-37
Официальный портал (сайт) в сети Интернет	ухта.рф, mouhta.ru
Должность	Начальник Управления

График работы УЖКХ

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	09:00-17:00 (обед с 13 до 14)	09:00-13:00
Вторник	09:00-17:00 (обед с 13 до 14)	09:00-13:00
Среда	09:00-17:00 (обед с 13 до 14)	14:00-16:00
Четверг	09:00-17:00 (обед с 13 до 14)	неприемный день
Пятница	09:00-15:30 (обед с 13 до 14)	неприемный день
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

Общая информация о муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МОГО «Ухта»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169311, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11
Фактический адрес месторасположения	169311, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@mfc.mouhta.ru
Телефон для справок	Центр телефонного обслуживания: 72-55-12
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	Центр телефонного обслуживания (ЦТО): 8-800-200-8212.
Телефон-автоинформатор	-
Официальный портал (сайт) в сети Интернет	http://mfc.mouhta.ru/ (ЦТО): e-mail: cto@cit.rkomi.ru
Должность	Начальник

График работы по приему заявителей на базе МФЦ

Дни недели	Часы работы
Понедельник	08.30 – 20.00 (без перерыва)
Вторник	08.00 – 20.00 (без перерыва)
Среда	08.00 – 20.00 (без перерыва)
Четверг	08.00 – 18.00 (без перерыва)
Пятница	08.00 – 20.00 (без перерыва)
Суббота	08.00 – 14.30 (без перерыва)
Воскресенье	Выходной день

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ»

№ запроса

Орган, обрабатывающий запрос на предоставление
услуги

Данные заявителя (юридического лица)

Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)	
Организационно-правовая форма юридического лица	
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
ОГРН	

Юридический адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Почтовый адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать ордер (разрешение) на производство земляных работ, связанных с (указать нужное - строительство, ремонт, устранение порыва и т.д.) _____

Восстановление разрушенных/повреждаемых элементов благоустройства включено в смету затрат на производство работ и обеспечено финансированием.

№ запроса	_____	Работы _____	будет _____	производить _____
Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги _____		(наименование) _____ в срок с _____ по _____		
_____		в соответствии со _____		

следующим графиком работ: _____.

Представлены следующие документы

1	_____
2	_____
3	_____

Место получения результата предоставления услуги	_____
Способ получения результата	_____

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество	_____
Дата рождения	_____

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид	_____
Серия	_____
Выдан	_____
Номер	_____
Дата выдачи	_____

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс	_____	Регион	_____
Район	_____	Населенный пункт	_____
Улица	_____		
Дом	_____	Корпус	_____
		Квартира	_____

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс	_____	Регион	_____
Район	_____	Населенный пункт	_____
Улица	_____		
Дом	_____	Корпус	_____
		Квартира	_____

Контактные данные	_____
--------------------------	-------

Дата

Подпись/ФИО

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ»

Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество	_____
Дата рождения	_____

Полное наименование индивидуального предпринимателя ¹	_____
ОГРНИП ²	_____

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид	_____
Серия	_____
Выдан	_____
Номер	_____
Дата выдачи	_____

¹ Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»

² Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»

**Адрес регистрации заявителя /
Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя³**

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

**Адрес места жительства заявителя /
Почтовый адрес индивидуального предпринимателя⁴**

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать ордер (разрешение) на производство земляных работ, связанных с (указать нужное - строительство, ремонт, устранение порыва и т.д.) _____

Восстановление разрушенных/повреждаемых элементов благоустройства включено в смету затрат на производство работ и обеспечено финансированием.

Работы будет производить (наименование) _____ в срок с _____ по _____ в соответствии со следующим графиком работ: _____.

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные

Дата

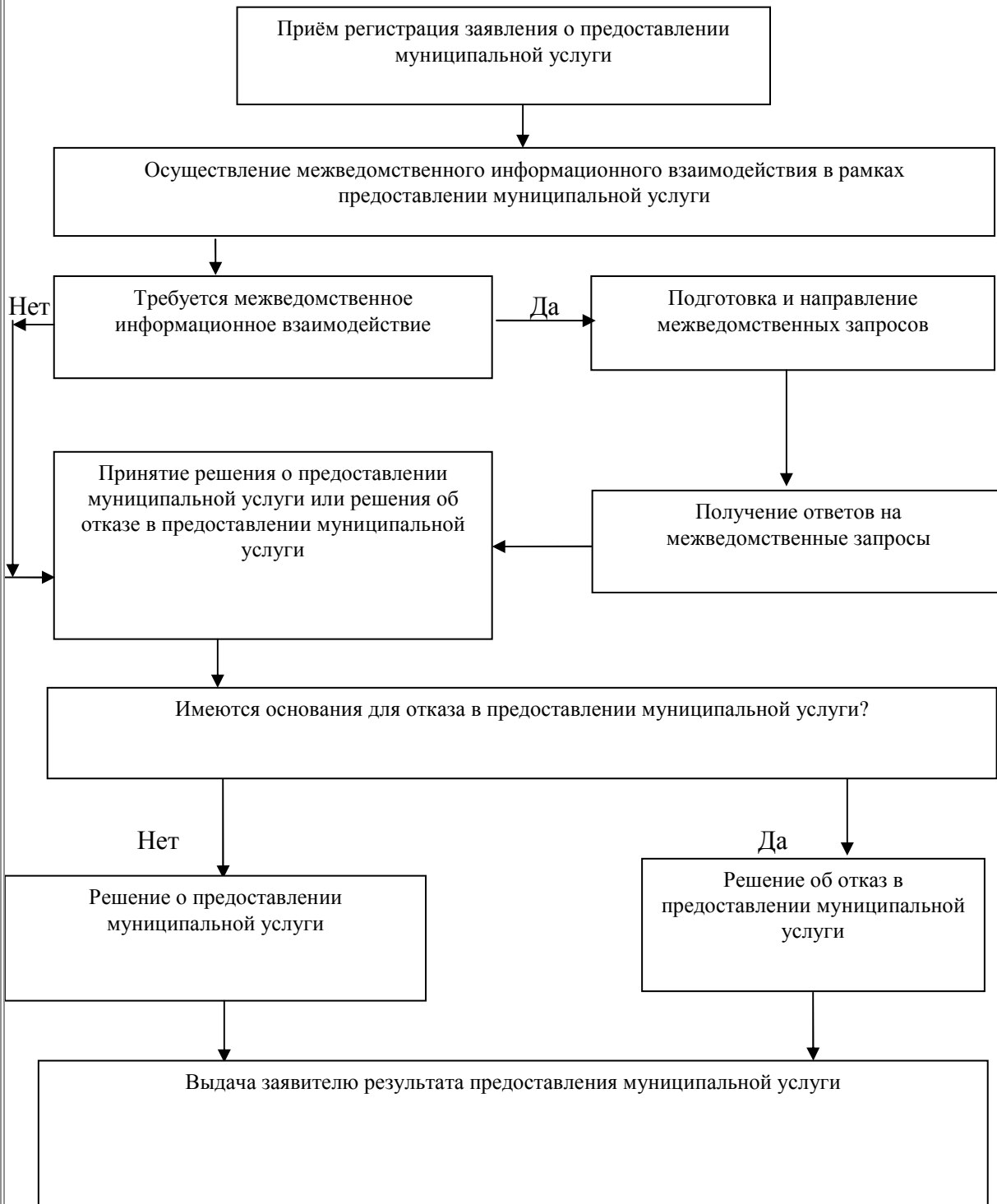
Подпись/ФИО

³ Заголовок зависит от типа заявителя

⁴ Заголовок зависит от типа заявителя

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ»

Блок-схема
«Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2072 от 27 июля 2015 года

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с письмом Министерства массовых коммуникаций, информатизации и связи Республики Коми от 06.06.2016 № 02-06/2941, руководствуясь частью 2 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства».

2. Лицам, ответственным за оказание на территории МОГО «Ухта» муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства», руководствоваться Административным регламентом, утвержденным настоящим постановлением.

3. Постановление администрации МОГО «Ухта» от 13.11.2015 № 2461 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. руководителя администрации
Ф.Д. Любанин**

Утвержден
постановлением
администрации МОГО «Ухта»
от 27 июля 2016 г. № 2072

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации МОГО «Ухта» (далее – Орган), МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МОГО «Ухта» (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (далее – муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения

срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются физические или юридические лица, являющиеся в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации застройщиками.

1.3. От имени заявителя, в целях получения услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4 Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Органе, в МФЦ;
- в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет):
 - на официальном портале (сайте) Органа, МФЦ;
 - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (<http://pgu.rkomi.ru/>) (далее – порталы государственных и муниципальных услуг (функций));
 - на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

посредством телефонной связи по номеру Органа, МФЦ, в том числе центра телефонного обслуживания (далее – ЦТО) (телефон: 8-800-200-8212);

посредством факсимильного сообщения;
при личном обращении в Орган, МФЦ;
при письменном обращении в Орган, МФЦ, в том числе по электронной почте;
путем публичного информирования.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать:

сведения о порядке предоставления муниципальной услуги; категории заявителей; адрес Органа, МФЦ для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, режим работы Органа, МФЦ;

порядок передачи результата заявителю; сведения, которые необходимо указать в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе с разделением таких документов на документы, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе); срок предоставления муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц;

источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

время приема и выдачи документов.

В любое время с момента приёма документов до получения результатов услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления услуги по письменному обращению, телефону, электронной почте, лично, а также через личный

кабинет порталов государственных и муниципальных услуг (функций).

Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются сотрудниками Органа, МФЦ, в том числе ЦТО в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения сотрудники Органа, МФЦ, в том числе ЦТО ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, сотрудник Органа, МФЦ, ответственный за информирование, предлагает заинтересованным лицам перезвонить в определенный день и в определенное время. К назначенному сроку ответ по вопросам заявителей должен быть подготовлен. В случае необходимости ответ готовится при взаимодействии Органа и МФЦ.

В случае если представление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным посредством телефона, сотрудник Органа, МФЦ, принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в Орган, МФЦ и требования к оформлению обращения.

Ответ на письменное обращение, поступившее в Орган, МФЦ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

В случае если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, в том числе в информационном бюллетене Совета и администрации МОГО "Ухта" "Город", на официальном портале (сайте) Органа, МФЦ.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в Органе, МФЦ.

Информация о справочных телефонах, адресах электронной почты, адресах местонахождения, режиме работы и приеме заявителей в Органе, МФЦ содержится в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией МОГО «Ухта».

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является отдел архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта».

Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги

2.3. Для получения муниципальной услуги заявитель обращается в одну из следующих организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

2.3.1. МФЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в

распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях, уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю.

2.3.2. Орган – в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организациях, уведомления, принятия решения, выдачи результата предоставления услуги.

2.4. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги:

2.4.1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) - в части выдачи выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2.4.2. Администрация МОГО «Ухта» - в части выдачи градостроительного плана земельного участка;

2.4.3. Администрация МОГО «Ухта» - в части выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

2.4.4. Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми - в части проведения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

2.4.5. Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений – в части выдачи решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных пунктами 2.8.2.2, 2.8.2.3 настоящего административного регламента, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти;

2.4.6. Администрация МОГО «Ухта» - в части выдачи решения об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных пунктами 2.8.2.2, 2.8.2.3 настоящего административного регламента, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает орган местного самоуправления;

2.4.7. Федеральное агентство по недропользованию – в части выдачи решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном пунктом 2.8.2.4 настоящего административного регламента.

2.4.8. Юридическое лицо, аккредитованное на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий – в части проведения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ;

2.4.9. Автономное учреждение Республики Коми "Управление государственной экспертизы Республики Коми" – в части проведения государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ.

2.4.10. Орган государственной власти (государственный орган), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", орган управления государственным внебюджетным фондом или орган местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика – в части предоставления соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций.

Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление

которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (далее также - разрешение), уведомление о разрешении;

2) отказа в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (далее также – отказ в выдаче разрешения), уведомление об отказе в выдаче разрешения;

3) выдача продления срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства (далее – продление разрешения), уведомление о продлении разрешения;

4) отказ в выдаче продления срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства (далее – отказ в продлении разрешения), уведомление об отказе в продлении разрешения;

5) внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства (далее – внесение изменений в разрешение), уведомление о внесении изменений в разрешение;

6) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства (далее – отказ во внесении изменений), уведомление об отказе во внесении изменений.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.6. Орган в течение 10 календарных дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство выдает разрешение на строительство или отказывает в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

В срок не более чем 10 календарных дней со дня получения заявления о продлении срока действия разрешения Орган принимает решение о продлении срока действия разрешения на строительство или об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство.

Срок действия разрешения на строительство может быть продлен Органом по заявлению застройщика, поданному не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения.

В срок не более чем 10 календарных дней со дня получения уведомления (заявления) о внесении изменений в разрешение на строительство, Орган принимает решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

Срок выдачи заявителю решений, указанных в абзацах 2,4 настоящего пункта составляет 1 календарный день со дня его поступления специалисту, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398.);

- Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006);

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 27.11.1995, № 48, ст. 4563);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012);

- Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015);

- Конституцией Республики Коми (принята Верховным Советом Республики Коми 17.02.1994) («Ведомости Верховного Совета Республики Коми», 1994, №2, ст. 21);

- Уставом муниципального образования городского округа «Ухта», принятым Советом МО «Город Ухта» 27.12.2005, зарегистрированным в отделе международной правовой помощи, юридической экспертизы и федерального регистра нормативных правовых актов Республики Коми ГУ Минюста РФ по Северо-Западному федеральному округу 29.12.2005 № RU113050002005001 («Город», 2006, № 1).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Для получения муниципальной услуги (разрешения на строительство) заявители подают в Орган, МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги (по формам согласно Приложению № 2 (для юридических лиц), Приложению № 3 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) к настоящему административному регламенту).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на такой участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение, если право на такой участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) схемы, отображающие архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план

сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 настоящего Кодекса.

3) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного Кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса РФ; положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного Кодекса РФ.

4) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта (не представляется для выдачи разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства на территории муниципального органа, за исключением случаев, указанных в подпункте 4.2 пункта 2.8. настоящего административного регламента случаев реконструкции многоквартирного дома).

4.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

4.2) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме;

5) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

б) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

В целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства заявитель направляет заявление о выдаче разрешения на строительство, а также следующие документы:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на такой участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

2.8.1. Для продления срока действия разрешения на строительство заявители подают в Орган, МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное не менее чем за 60 (шестьдесят) дней до истечения срока действия такого разрешения (по формам согласно Приложению № 4 (для юридических лиц), Приложению № 5 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) к настоящему административному регламенту).

В случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, к такому заявлению должен быть приложен договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве.

2.8.2. Для внесения изменений в разрешение на строительство заявители подают в Орган, МФЦ уведомление (заявление) о предоставлении муниципальной услуги (по формам согласно Приложению № 6 (для юридических лиц), Приложению № 7 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) к настоящему административному регламенту) с указанием реквизитов:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в пункте 2.8.2.1. настоящего административного регламента, в случае, если право на такой участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2.8.2.1. Физическое или юридическое лицо, которое приобрело права на земельный участок, вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на таком земельном участке в соответствии с разрешением на строительство, выданным прежнему правообладателю земельного участка.

2.8.2.2. В случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованный земельный участок, вправе осуществлять строительство на таком земельном участке на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство.

2.8.2.3. В случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ выдано разрешение на строительство, физическое или юридическое лицо, у которого возникло право на образованные земельные участки, вправе осуществлять строительство на таких земельных участках на условиях, содержащихся в указанном разрешении на строительство, с соблюдением требований к размещению объектов капитального строительства, установленных в соответствии с настоящим Кодексом и земельным законодательством. В этом случае требуется получение градостроительного плана образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства. Ранее выданный градостроительный план земельного участка, из которого образованы земельные участки путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, утрачивает силу со дня выдачи градостроительного плана на один из образованных земельных участков.

2.8.2.4. В случае переоформления лицензии на пользование

недрами новый пользователь недр вправе осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами, в соответствии с ранее выданным разрешением на строительство.

2.8.3. В целях установления личности представителя, при обращении за получением муниципальной услуги представителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.8.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично;
- посредством почтового отправления;
- через порталы государственных и муниципальных услуг (функций)

(в том числе посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков с использованием универсальной электронной карты).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.9. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги при выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, являются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на такой участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение, если право на такой участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ).

4) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

В целях выдачи разрешения на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного

строительства подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на такой участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) градостроительный план земельного участка.

2.9.1. В случае внесения изменений в разрешение на строительство подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на такие земельные участки в случае, указанном в пункте 2.8.2.1 настоящего административного регламента, если право на такой участок зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) решение об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных пунктами 2.8.2.2, 2.8.2.3 настоящего административного регламента, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном пунктом 2.8.2.3 настоящего административного регламента;

4) решение о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном пунктом 2.8.2.4 настоящего административного регламента.

2.9.2. Документы, указанные в пунктах 2.9, 2.9.1 настоящего административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Указание на запрет требовать от заявителя

2.10. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.13. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на строительство являются:

- не предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 2.8. - 2.8.3 настоящего административного регламента;

- получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия информации об отсутствии у заявителя документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента;

- несоответствии представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.9 настоящего административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

В продлении срока действия разрешения на строительство должно быть отказано в случае, если строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство является:

- не предоставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 2.8.2 - 2.8.3 настоящего административного регламента;

- отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 – 4 пункта 2.8.2. настоящего административного регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, и копию таких документов в Орган не представило лицо, указанное в пункте 2.8.2.1. настоящего административного регламента;

- недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае, предусмотренном пунктом 2.8.2.3 настоящего административного регламента.

- получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия информации об отсутствии у заявителя документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего административного регламента.

2.13.1. После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Услугами, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются:

- проведение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49

Градостроительного кодекса РФ;

- проведение государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, предоставляются по самостоятельным обращениям заявителей:

- Юридическим лицом, аккредитованным на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий

- Автономным учреждением Республики Коми «Управление государственной экспертизы Республики Коми».

В результате предоставления данной услуги заявителю выдается экспертиза проектной документации объекта капитального строительства; государственной экспертизы проектной документации объекта капитального строительства.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.15. Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.16. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

2.17. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, определяется организациями, предоставляющими данные услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата, в том числе через МФЦ, составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.19. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- в приемный день – путем личного обращения;

- в день их поступления - посредством почтового отправления;

- в день их поступления - через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.20. Здание (помещение) Органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

2.21. Требования к помещениям МФЦ, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги.

Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны):

а) сектор информирования и ожидания;

б) сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

а) информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг, в том числе:

- перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;

- сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;

- размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;

- информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;

- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

- информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и положениями пунктов 29 - 31 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;

- информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

- иную информацию, необходимую для получения государственной и муниципальной услуги;

б) не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также

для предоставления иной информации, в том числе указанной в подпункте «а» настоящего пункта;

в) программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций), Portalу государственных и муниципальных услуг (функций), а также к информации о муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ;

г) стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг;

д) электронную систему управления очередью, предназначенную для:

- регистрации заявителя в очереди;
- учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;
- отображение статуса очереди;
- автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему работнику МФЦ;
- формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников.

Сектор приема заявителей, оборудованный окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.

Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

2.22. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальной услуги на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
Наличие возможности получения муниципальной услуги через МФЦ	да/нет	да

Показатели качества		
Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе	%	100
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ	%	100
Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе	%	0
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ	%	0

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.23. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находятся на официальном портале Органа (mouhta.ru), порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

2.24. Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения и отправки интерактивной формы заявления на предоставление муниципальной услуги и прикрепления электронных образов документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Требования к электронным образам документов, предоставляемым через порталы государственных и муниципальных услуг (функций):

1) Допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (*.zip); файлы текстовых документов (*.doc, *.docx, *.txt, *.rtf); файлы электронных таблиц (*.xls, *.xlsx); файлы графических изображений (*.jpg, *.pdf, *.tiff);

2) электронные образы должны быть доступны (понятны) для прочтения. Для документов, оригиналы которых изготовлены на бумажных носителях, разрешение изображения должно быть не ниже 150 dpi (точек на дюйм) в масштабе 1:1;

3) в качестве прикрепляемого электронного образа допускается только один файл. В случае необходимости передачи нескольких файлов одного документа, они должны быть сгруппированы в один архив, который прикрепляется в качестве электронного образа. Наименование электронного образа должно позволять идентифицировать документ;

4) электронные образы не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

2.25. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие МФЦ с Органом осуществляется без участия заявителя.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

В МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

в) возможность приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) по заявлению заявителя регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на безвозмездной основе.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) осуществление межведомственного информационного взаимодействия в рамках предоставления муниципальной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 8 к настоящему административному регламенту.

Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в Орган, МФЦ о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение заявителя осуществляется в очной и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

Очная форма подачи документов (Орган, МФЦ) – подача заявления и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает заявление и документы, указанные в пункте 2.8 - 2.8.3 настоящего административного регламента, в пункте 2.9 - 2.9.1 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель предоставляет их самостоятельно), в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

В МФЦ предусмотрена только очная форма подачи документов.

Заочная форма подачи документов (Орган) – направление заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пункте 2.8 – 2.8.3 настоящего административного регламента, 2.9 - 2.9.1 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет данные документы самостоятельно), в бумажном виде, в виде копий документов на бумажном носителе, электронном виде (то есть посредством отправки интерактивной формы заявления на предоставление услуги, подписанного соответствующим типом электронной подписи, с приложением электронных образов необходимых документов).

Направление заявления и документов, указанных в пункте 2.8 – 2.8.3, 2.9 – 2.9.1 (в случае, если заявитель представляет данные документы самостоятельно) настоящего административного регламента, в бумажном виде осуществляется через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции (могут быть направлены заказным письмом с уведомлением о вручении).

При направлении заявления и документов, указанных в пунктах 2.8 – 2.8.3, 2.9 - 2.9.1 (в случае, если заявитель представляет данные документы самостоятельно) настоящего административного регламента через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Обращение заявителей за предоставлением муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты осуществляется через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) и посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

При направлении документов через порталы государственных и муниципальных услуг (функций) днем получения заявления на предоставление муниципальной услуги является день регистрации заявления на порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

При очной форме подачи документов, заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Органе, МФЦ, либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица, заявление может быть оформлено специалистом Органа, МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

При обращении заявителя в МФЦ может осуществляться предварительное заполнение персональных данных заявителя в заявлении путем считывания информации с универсальной электронной карты.

В случае заполнения заявления специалистом МФЦ в электронном виде заявитель может заверить его электронной подписью с использованием универсальной электронной карты.

Специалист Органа, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия заявителя;
- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан представить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.8 – 2.8.3 настоящего административного регламента, а также документов, указанных в пункте 2.9 - 2.9.1 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представил данные документы самостоятельно);
- проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:
 - документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
 - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
 - фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
 - документы не исполнены карандашом;
 - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
 - принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;
 - выдает заявителю уведомление с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов, регистрирует принятое заявление и документы;
 - при необходимости изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с

указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении специалист Органа, МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить заявление.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Если заявитель обратился заочно, специалист Органа, ответственный за прием документов:

- регистрирует его под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов в информационную систему;
- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;
- проверяет представленные документы на предмет комплектности;
- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал заявитель при заочном обращении (заказным письмом по почте, способом, который заявитель указал при направлении заявления и документов, необходимых для предоставления услуги через порталы государственных и муниципальных услуг (функций): личный кабинет портала, электронная почта, контактный телефон).

При поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в МФЦ специалист МФЦ регистрирует запрос в информационной системе МФЦ с присвоением запросу регистрационного номера не позднее рабочего дня МФЦ, следующего за днем получения запроса от заявителя. Специалист МФЦ проверяет полноту комплекта документов и достоверность содержащихся в представленных в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений, выдает заявителю расписку в получении документов, в которой указывается:

- место, дата и время приема запроса заявителя;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- перечень принятых документов от заявителя;
- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего запрос;
- срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим Регламентом.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Органе, специалист Органа, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту Органа, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

В случае, если заявитель не представил самостоятельно документы, указанные в пункте 2.9 настоящего административного регламента, специалист Органа, ответственный за прием документов, передает документы (дело) специалисту Органа, ответственному за межведомственное взаимодействие.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в этот же день передает документы в Орган.

В случае, если заявитель не представил самостоятельно документы, указанные в пункте 2.9 - 2.9.1 настоящего административного регламента специалист МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие направляет межведомственные запросы в соответствии с пунктом 3.3

настоящего административного регламента.

3.2.1. Критерием принятия решения является наличие заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры

при выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства составляет 1 календарный день с момента обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры при продлении срока действия разрешения на строительство, при внесении изменений в разрешение составляет 2 календарных дня с момента обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3. Результатом административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления (документов) и передача заявления (документов) специалисту Органа, ответственному за принятие решений.

- прием и регистрация документов, представленных заявителем в Органе, МФЦ и передача зарегистрированных документов специалисту Органа, МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.9 – 2.9.1 настоящего административного регламента).

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Осуществление межведомственного информационного взаимодействия в рамках предоставления муниципальной услуги

3.3. Основанием для начала осуществления административной процедуры является получение специалистом Органа, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пункте 2.9 - 2.9.1 настоящего административного регламента.

Специалист Органа, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления заявления:

- оформляет межведомственные запросы;
- подписывает оформленный межведомственный запрос у лица, ответственного за подписание межведомственного запроса;
- регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;
- направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Межведомственный запрос содержит:

- 1) наименование Органа, МФЦ, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре услуг.
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, изложенные заявителем в поданном заявлении;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной

почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 вышеуказанного Федерального закона).

Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером, под расписку;
- через систему межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

Использование СМЭВ для подготовки и направления межведомственного запроса, а также получения запрашиваемого документа (информации) осуществляется в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми порядке.

Межведомственный запрос, направляемый с использованием СМЭВ, подписывается электронной подписью специалиста Органа, МФЦ, ответственного за межведомственное взаимодействие.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в Орган, осуществляет специалист Органа, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист Органа, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и заявление вместе с представленными заявителем документами специалисту Органа, ответственному за принятие решения о предоставлении услуги.

3.3.1. Критерием принятия решения является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 - 2.9.1 настоящего административного регламента.

3.3.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры при выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства составляет 5 календарных дней с момента получения специалистом Органа, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

Максимальный срок исполнения административной процедуры при внесении изменений в разрешение составляет 5 календарных дней с момента получения специалистом Органа, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов.

3.3.3. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, и их направление специалисту Органа, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.4. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача в Орган документов, необходимых для принятия решения.

Специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, осуществляет проверку комплекта документов на предмет наличия всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и соответствия указанных документов установленным требованиям.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги, специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, устанавливает соответствие заявителя муниципальной услуги критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.13

настоящего административного регламента.

Специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, по результатам проверки принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении муниципальной услуги;
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.13. настоящего административного регламента).

Специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, в течение одного календарного дня в двух экземплярах осуществляет оформление разрешения, решения о продлении срока действия разрешения, решения о внесении изменений в разрешение либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его ответственному лицу на подпись.

Ответственное лица в течение одного календарного дня подписывает данный документ и в этот же день передаёт специалисту ответственному за принятие решения.

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в Органе, специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в день поступления подписанного документа направляет один экземпляр документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту Органа ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, для выдачи его заявителю.

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в МФЦ, специалист Органа, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в день поступления подписанного документа направляет один экземпляр документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, специалисту МФЦ, ответственному за выдачу результата.

Второй экземпляр документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, передается специалистом, ответственным за принятие решения, в архив Органа.

3.4.1. Критерием принятия решения является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента.

3.4.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры при выдаче разрешения на строительство составляет не более 3 календарных дней со дня получения из Органа, МФЦ документов, необходимых для принятия решения.

Максимальный срок исполнения административной процедуры при продлении срока действия разрешения на строительство составляет не более 8 календарных дней со дня получения из Органа, МФЦ документов, необходимых для принятия решения.

Максимальный срок исполнения административной процедуры при внесении изменений в разрешение составляет не более 3 календарных дней со дня получения из Органа, МФЦ документов, необходимых для принятия решения.

3.4.3. Результатом административной процедуры является оформление Органом решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, и направление принятого решения специалисту Органа, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, или специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено».

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту Органа, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, или специалисту МФЦ, ответственному за выдачу результата, оформленного разрешения, решения о продлении срока действия разрешения, решения о внесении изменений в разрешение или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги).

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в Органе, при поступлении документа, являющегося результатом предоставления услуги специалист Органа, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет специалист Органа, ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

- при личном приеме, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, либо

- документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

В случае, если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций), то уведомление о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги) направляется в личный кабинет заявителя через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата в день поступления от Органа результата предоставления муниципальной услуги регистрирует входящий документ (результат предоставления муниципальной услуги) и выбранным заявителем способом информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, при личном приеме заявителя при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя заявителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, оформляет расписку заявителя в получении результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Критерием принятия решения является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры при выдаче разрешения на строительство составляет не более 1 календарного дня с момента поступления специалисту Органа, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, специалисту МФЦ, ответственному за выдачу результат, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры при продлении срока действия разрешения на строительство, при внесении изменений в разрешение составляет 1 календарный день с момента поступления специалисту Органа, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, специалисту МФЦ, ответственному за выдачу результата, документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.5.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю разрешения, решения о продлении срока действия разрешения, решения о внесении изменений в разрешение или решения об отказе в выдаче разрешения, в продлении срока действия разрешения, во внесении изменений в разрешение.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги в журнале исходящей документации.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заведующим отдела архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта».

Контроль за деятельностью отдела архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» по предоставлению муниципальной услуги осуществляется курирующий заместителем руководителя администрации МОГО «Ухта».

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Органа, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Орган обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3. Должностные лица Органа несут персональную ответственность, предусмотренную законодательством, за соблюдение сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении услуги.

МФЦ и его работники, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых Органу запросов, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу Органу запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Органом;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации,

устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Органом. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Органе.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Граждане, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой в Орган, правоохранительные органы и органы государственной власти.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, «горячих линий», конференций, «круглых» столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий, учитываются Органом, органами исполнительной власти Республики Коми, подведомственными данным органам организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления Республики Коми и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих Республики Коми при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц Органа в досудебном порядке.

Предмет жалобы

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу,

должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Орган.

Жалоба на действия руководителя Органа, предоставляющего услугу, рассматриваются непосредственно руководителем данного Органа.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. Регистрация жалобы осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц и муниципальных

служащих (далее - Журнал) в течение одного рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом Органа.

Органом выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций) направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Расписка о регистрации жалобы и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

5.8. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой должностному лицу, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб в Орган, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- перечень принятых документов от заявителя;
- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;
- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа направляет жалобу в орган, уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

5.11. Жалоба, поступившая в Орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Органа, должностного лица Органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством российской Федерации

5.12. Основания для приостановления рассмотрения жалобы

не предусмотрены.

Результат рассмотрения жалобы

5.13. По результатам рассмотрения жалобы Органом принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.14. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в том числе следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.15. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 5.13. настоящего административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.16. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.17. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.18. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в Органе, в МФЦ;
- на официальном портале (сайте) Органа, МФЦ;
- на порталах государственных и муниципальных услуг (функций);
- на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск.

5.19. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Органа, МФЦ;
- посредством факсимильного сообщения;

- при личном обращении в Орган, МФЦ, в том числе по электронной почте;
- при письменном обращении в Орган, МФЦ;
- путем публичного информирования.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»

**СВЕДЕНИЯ
о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, администрации МОГО «Ухта», МФЦ**

Общая информация администрации МОГО «Ухта»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	meriaukh@mail.ru
Телефон для справок	(8-216) 78-90-30, 78-90-33, 78-90-36, 76-31-01 (факс).
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8-216) 78-90-30, 78-90-33, 78-90-36, 76-31-01 (факс).
Официальный портал (сайт) в сети Интернет (ухта.рф, mouhta.ru
Должность руководителя органа	Руководитель администрации МОГО «Ухта»

График работы администрации МОГО «Ухта»

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Вторник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Среда	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-17:00
Пятница	08:45-15:45 (обед с 13 до 14)	09:00-15:30
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

Общая информация об отделе архитектуры и строительства

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 11.
Фактический адрес месторасположения	169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, 7.
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	ogk@arh.mouhta.ru
Телефон для справок	(8-216) 78-90-91, 78-90-92.
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	(8-216) 78-90-91, 78-90-92, 78-90-93.
Официальный портал (сайт) в сети Интернет (ухта.рф, mouhta.ru
Должность руководителя органа	Заведующий отделом

График работы отдела архитектуры и строительства

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	14:00-17:00
Вторник	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	Неприемный день
Среда	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	09:00-13:00
Четверг	08:45-17:15 (обед с 13 до 14)	Неприемный день
Пятница	08:45-15:45 (обед с 13 до 14)	Неприемный день
Суббота	выходной день	Выходной день
Воскресенье	выходной день	Выходной день

Общая информация о муниципальном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» МОГО «Ухта»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169311, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11
Фактический адрес месторасположения	169311, Республика Коми, г. Ухта, ул. Оплеснина, д. 11
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	info@mfc.mouhta.ru
Телефон для справок	Центр телефонного обслуживания: 72-55-12
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	Центр телефонного обслуживания (ЦГО): 8-800-200-8212.

Телефон-автоинформатор	-
Официальный портал (сайт) в сети Интернет	http://mfc.mouhta.ru/ (ЦГО): e-mail: cto@cit.rkomi.ru
Должность	Начальник

График работы по приему заявителей на базе МФЦ

Дни недели	Часы работы
Понедельник	08.30 – 20.00 (без перерыва)
Вторник	08.00 – 20.00 (без перерыва)
Среда	08.00 – 20.00 (без перерыва)
Четверг	08.00 – 18.00 (без перерыва)
Пятница	08.00 – 20.00 (без перерыва)
Суббота	08.00 – 14.30 (без перерыва)
Воскресенье	Выходной день

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»

№ запроса _____

Данные заявителя (юридического лица)

Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги

Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)	
Организационно-правовая форма юридического лица	
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
ОГРН	

Юридический адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Почтовый адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию, зданий и сооружений (подчеркнуть): _____

(полное наименование объекта недвижимости)

На земельном участке по адресу: _____

(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование)

(улица, номер и кадастровый № участка)

Сроком на _____ (прописью - лет, месяцев)

При этом сообщаю:

- право на пользование землей закреплено: _____

(наименование документа на право собственности, владения, пользования, распоряжения земельным участком)

(номер, дата)

- проектная документация на строительство, реконструкцию зданий и сооружений объекта разработана (подчеркнуть): _____

(наименование проектно-изыскательской, изыскательской организации)

имеющей лицензию на выполнение проектных работ, выданную: _____

(наименование лицензионного центра, выдавшего лицензию; N и дата выдачи лицензии)

- заключение государственной экологической экспертизы: _____

(наименование органа, выдавшего заключение, № и дата утверждения)

- вневедомственная экспертиза _____

(наименование органа выдавшего заключение; N и дата утверждения)

- распорядительный документ об утверждении проектной документации: _____

(наименование органа утвердившего проект и наименование документа, дата и номер документа)

Основные показатели объекта по проекту:

Для жилого дома:

1. Строительный объем всего здания	куб.м	
2. Площадь:		
общая площадь помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв.м	
общая площадь жилых помещений с учетом балконов, лоджий, веранд и террас	кв.м	
3. Общая площадь встроенных помещений	кв.м	
общая площадь здания	кв.м	
4. Количество квартир	шт./кв.м	
в том числе:		
1-комнатных	штук/кв.м	
2-комнатных	штук/кв.м	
3-комнатных	штук/кв.м	
4-комнатных	штук/кв.м	
более чем 4-комнатных	штук/кв.м	
5. Количество секций	секций	
6. Количество этажей	штук	
7. Количество зданий	штук	
8. Продолжительность строительства	мес.	
9. Материал:		
фундаменты		
стены		
перекрытия		
кровля		
10. Сметная стоимость объекта капстроительства	тыс. руб.	
11. Удельная стоимость 1 кв.м площади строительства	тыс. руб.	
12. Количество очередей (пусковых комплексов)		

Для общественных зданий:

1. Мощность вместимость, пропускная способность		
2. Общая площадь земельного участка	га	
3. Общая площадь зданий и сооружений	кв.м	
количество мест	штук	
количество помещений	штук	
вместимость	мест	

4. Строительный объем	куб.м	
5. Качественные характеристики объекта		
Материалы: фундаментов		
материалы стен		
материалы перекрытий		
материалы кровли		
6. Продолжительность строительства	мес.	
7. Количество этажей	кол-во	
8. Сметная стоимость объекта капстроительства	тыс. руб.	
9. Удельная стоимость 1 кв.м площади строительства	тыс. руб.	
10. Количество очередей (пусковых комплексов)		

Для промпредприятий:

1. Строительный объем всего здания	куб.м	
в том числе надземной части	куб.м	
2. Общая площадь зданий и сооружений	кв.м	
3. Количество зданий	штук	
4. Мощность предприятия, годовой выпуск продукции		
5. Материалы:		
фундаментов;		
стен;		
перекрытий;		
кровли		
5.1. продолжительность строительства	мес.	
6. Сметная стоимость объекта капстроительства	тыс. руб.	
7. Удельная стоимость 1 кв.м площади строительства	тыс. руб.	
8. Количество очередей (пусковых комплексов)		
9. Количество этажей	Кол-во	

Для сетей:

1. Протяженность линейного объекта	м	
2. Мощность линейного объекта		
3. Продолжительность строительства	мес.	
4. Сметная стоимость объекта капстроительства	тыс. руб.	
5. Удельная стоимость 1 кв.м площади строительства	тыс. руб.	
6. Количество очередей (пусковых комплексов)		

- обязуюсь обо всех изменениях сведений, приведенных в проекте и в настоящем заявлении, и проектных данных сообщать в _____

(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги
Способ получения результата

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион
Район	Населенный пункт
Улица	
Дом	Корпус
	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион
Район	Населенный пункт
Улица	
Дом	Корпус
	Квартира

Контактные данные

--

Дата

Подпись/ФИО

Приложение №3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

№ запроса

Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги

«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»

Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Полное наименование индивидуального предпринимателя¹
ОГРНИП²

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

**Адрес регистрации заявителя /
Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя³**

Индекс	Регион
Район	Населенный пункт
Улица	
Дом	Корпус
	Квартира

**Адрес места жительства заявителя /
Почтовый адрес индивидуального предпринимателя⁴**

Индекс	Регион
Район	Населенный пункт
Улица	
Дом	Корпус
	Квартира

Контактные данные

--

¹ Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»

² Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»

³ Заголовок зависит от типа заявителя

⁴ Заголовок зависит от типа заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию, зданий и сооружений (подчеркнуть): _____

(полное наименование объекта недвижимости)

На земельном участке по адресу: _____

(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование)

(улица, номер и кадастровый № участка)

Сроком на _____

(прописью - лет, месяцев)

При этом сообщаю:

- право на пользование землей закреплено: _____

(наименование документа на право собственности, владения, пользования, распоряжения земельным участком)

(номер, дата)

- проектная документация на строительство, реконструкцию зданий и сооружений объекта разработана (подчеркнуть): _____

(наименование проектно-изыскательской, изыскательской организации)

имеющей лицензию на выполнение проектных работ, выданную: _____

(наименование лицензионного центра, выдавшего лицензию; № и дата выдачи лицензии)

- заключение государственной экологической экспертизы: _____

(наименование органа, выдавшего заключение, № и дата утверждения)

- вневедомственная экспертиза _____

(наименование органа выдавшего заключение; № и дата утверждения)

- распорядительный документ об утверждении проектной документации: _____

(наименование органа утвердившего проект и наименование документа, дата и номер документа)

Основные показатели объекта по проекту:

Для жилого дома:

1. Строительный объем всего здания	куб.м	
2. Площадь:		
общая площадь помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв.м	
общая площадь жилых помещений с учетом балконов, лоджий, веранд и террас	кв.м	
3. Общая площадь встроенных помещений	кв.м	
общая площадь здания	кв.м	
4. Количество квартир	шт./кв.м	
в том числе:		
1-комнатных	штук/кв.м	
2-комнатных	штук/кв.м	
3-комнатных	штук/кв.м	
4-комнатных	штук/кв.м	
более чем 4-комнатных	штук/кв.м	
5. Количество секций	секций	
6. Количество этажей	штук	
7. Количество зданий	штук	

8. Продолжительность строительства	мес.	
9. Материал:		
фундаменты		
стены		
перекрытия		
кровля		
10. Сметная стоимость объекта капстроительства	тыс. руб.	
11. Удельная стоимость 1 кв.м площади строительства	тыс. руб.	
12. Количество очередей (пусковых комплексов)		

Для общественных зданий:

1. Мощность вместимость, пропускная способность		
2. Общая площадь земельного участка	га	
3. Общая площадь зданий и сооружений	кв.м	
количество мест	штук	
количество помещений	штук	
вместимость	мест	
4. Строительный объем	куб.м	
5. Качественные характеристики объекта		
Материалы: фундаментов		
материалы стен		
материалы перекрытий		
материалы кровли		
6. Продолжительность строительства	мес.	
7. Количество этажей	кол-во	
8. Сметная стоимость объекта капстроительства	тыс. руб.	
9. Удельная стоимость 1 кв.м площади строительства	тыс. руб.	
10. Количество очередей (пусковых комплексов)		

Для промпредприятий:

1. Строительный объем всего здания	куб.м	
в том числе надземной части	куб.м	
2. Общая площадь зданий и сооружений	кв.м	
3. Количество зданий	штук	
4. Мощность предприятия, годовой выпуск продукции		
5. Материалы:		
фундаментов;		
стен;		
перекрытий;		
кровли		
5.1. продолжительность строительства	мес.	
6. Сметная стоимость объекта капстроительства	тыс. руб.	

7. Удельная стоимость 1 кв.м площади строительства	тыс. руб.	
8. Количество очередей (пусковых комплексов)		
9. Количество этажей	Кол-во	

Для сетей:

1. Протяженность линейного объекта	м	
2. Мощность линейного объекта		
3. Продолжительность строительства	мес.	
4. Сметная стоимость объекта капстроительства	тыс. руб.	
5. Удельная стоимость 1 кв.м площади строительства	тыс. руб.	
6. Количество очередей (пусковых комплексов)		

- обязуюсь обо всех изменениях сведений, приведенных в проекте и в настоящем заявлении, и проектных данных сообщать в

(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион
Район	Населенный пункт
Улица	
Дом	Корпус
	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион
Район	Населенный пункт
Улица	
Дом	Корпус
	Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

Дата

Подпись/ФИО

№ запроса _____

 Орган, обрабатывающий запрос на предоставление
услуги

Данные заявителя (юридического лица)

Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)			
Организационно-правовая форма юридического лица			
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица			
ОГРН			

Юридический адрес

Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	

Почтовый адрес

Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	

Контактные данные

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить разрешение на строительство реконструкцию (нужное подчеркнуть) от "__" _____ 20__ г. N _____

 (наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____

 (город, район, улица, номер участка)

сроком на _____ месяца(ев).

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании

 (наименование документа)

от "__" _____ г. N _____

Право на пользование землей закреплено _____

 (наименование документа)

от "__" _____ г. N _____

Проектная документация на строительство объекта разработана _____

 (наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

 Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

 (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

 (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от "__" _____ г. N _____, и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

- положительное заключение государственной экспертизы получено за N _____ от "__" _____ г.

- схема планировочной организации земельного участка согласована _____ за N _____ от "__" _____ г.
 (наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена _____ за N _____ от "__" _____ г.

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться

 (банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от "__" _____ 20__ г. N _____

(наименование организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от " __ " _____ г. N _____

Производителем работ приказом _____ от " __ " _____ г. N _____
назначен _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий _____ специальное образование и стаж работы в строительстве __ лет
(высшее, среднее)

Строительный контроль в соответствии с договором от " __ " _____ г. N _____
будет осуществляться _____

(наименование организации, ИНН, юридический и

почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) _____ закреплено

(наименование документа и организации, его выдавшей)

N _____ от " __ " _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в

(наименование уполномоченного органа)

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Контактные данные

Дата

Подпись/ФИО

№ запроса

Орган, обрабатывающий запрос на предоставление
услуги**Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Полное наименование
индивидуального предпринимателя⁵
ОГРНИП⁶

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

**Адрес регистрации заявителя /
Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя⁷**

Индекс	Регион
Район	Населенный пункт
Улица	
Дом	Корпус
	Квартира

**Адрес места жительства заявителя /
Почтовый адрес индивидуального предпринимателя⁸**

Индекс	Регион
Район	Населенный пункт
Улица	
Дом	Корпус
	Квартира

Контактные данные**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу продлить разрешение на строительство реконструкцию (нужное подчеркнуть) от "___" _____ 20__ г. N _____

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____

(город, район, улица, номер участка)

сроком на _____ месяца(ев).

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании _____ от "___" _____ г. N _____

(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено _____

(наименование документа)

от "___" _____ г. N _____

Проектная документация на строительство объекта разработана _____

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от "___" _____ г. N _____, и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

⁵ Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»⁶ Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»⁷ Заголовок зависит от типа заявителя⁸ Заголовок зависит от типа заявителя

- положительное заключение государственной экспертизы получено за N ___ от "___" _____ г.
 - схема планировочной организации земельного участка согласована _____ за N _____ от "___" _____ г.
 (наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена _____ за N _____ от "___" _____ г.

Дополнительно информируем:
 Финансирование _____ строительства _____ (реконструкции) _____ застройщиком _____ будет _____ осуществляться _____

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от "___" _____ 20__ г. N _____
 (банковские реквизиты и номер счета)

_____ (наименование организации, ИНН,
 юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

_____ банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право _____ выполнения _____ строительно-монтажных _____ работ _____ закреплено _____

_____ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от "___" _____ г. N _____
 Производителем работ приказом _____ от "___" _____ г. N _____
 назначен _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)
 имеющий _____ специальное образование и стаж работы в строительстве _ лет.
 (высшее, среднее)

Строительный контроль в соответствии с договором от "___" _____ г. N _____
 будет осуществляться _____
 (наименование организации, ИНН, юридический и

_____ почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские

право _____ выполнения _____ функций _____ (наименование банка, р/с, к/с, БИК)) _____ (застройщика) _____ закреплено _____
 реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)) _____ заказчика _____

_____ (наименование документа и организации, его выдавшей)

N _____ от "___" _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в _____

_____ (наименование уполномоченного органа)

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

Дата

Подпись/ФИО

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»

№ запроса

Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги

Данные заявителя (юридического лица)

Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)

Организационно-правовая форма юридического лица

Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица

ОГРН

Юридический адрес

Индекс

Регион

Район

Населенный пункт

Улица

Дом

Корпус

Квартира

Почтовый адрес

Индекс

Регион

Район

Населенный пункт

Улица

Дом

Корпус

Квартира

Контактные данные

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменения в разрешение на строительство реконструкцию (ненужное зачеркнуть) от "___" _____ 20__ г. N _____

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____

(город, район, улица, номер участка)

сроком на _____ месяца(ев).

Строительство (реконструкция) осуществляется на основании _____ от "___" _____ г. N _____
(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено _____

(наименование документа)

от "___" _____ г. N _____.

Изменения в проектную документацию на строительство объекта внесены _____

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК) имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от "___" _____ г. N _____, и согласованы в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

- положительное заключение государственной экспертизы получено за N ___ от "___" _____ г.

- схема планировочной организации земельного участка согласована _____

(наименование организации)

за N _____ от "___" _____ г.

Проектно-сметная документация утверждена _____ за N ___ от "___" _____ г.

Дополнительно информируем: Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от "___" _____ 20__ г. N _____

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

ФИО руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от "___" _____ г. N _____

Производителем работ приказом _____ от "___" _____ г. N _____
назначен _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий _____ специальное образование и стаж работы в строительстве _____ лет
(высшее, среднее)

Строительный контроль в соответствии с договором от "___" _____ г. N _____
будет осуществляться _____

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

(наименование документа и организации, его выдавшей)

N _____ от "___" _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в

(наименование уполномоченного органа)

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

Дата

Подпись/ФИО

№ запроса _____

_____ Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги

Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____

Полное наименование индивидуального предпринимателя⁹
ОГРНИП¹⁰ _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид _____
Серия _____ Номер _____
Выдан _____ Дата выдачи _____

**Адрес регистрации заявителя /
Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя¹¹**

Индекс _____ Регион _____
Район _____ Населенный пункт _____
Улица _____
Дом _____ Корпус _____ Квартира _____

**Адрес места жительства заявителя /
Почтовый адрес индивидуального предпринимателя¹²**

Индекс _____ Регион _____
Район _____ Населенный пункт _____
Улица _____
Дом _____ Корпус _____ Квартира _____

Контактные данные

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменения в разрешение на строительство реконструкцию
(ненужное зачеркнуть) от "___" _____ 20__ г. N _____

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____

(город, район, улица, номер участка)

сроком на _____ месяца(ев).

Строительство (реконструкция) осуществляется на основании _____ от "___" _____ г. N _____
(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа)

от "___" _____ г. N _____.

Изменения _____ в _____ проектную _____ документацию _____ на _____ строительство _____ объекта
внесены _____

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК) имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от "___" _____ г. N _____, и согласованы в установленном порядке с _____ заинтересованными _____ организациями _____ и _____ органами архитектуры и градостроительства:

- положительное заключение государственной экспертизы получено за _____ N _____ от "___" _____ г.

- схема планировочной организации земельного участка согласована _____

(наименование организации)

за N _____ от "___" _____ г.

Проектно-сметная документация утверждена _____ за _____ N _____ от "___" _____ г.

⁹ Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»

¹⁰ Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»

¹¹ Заголовок зависит от типа заявителя

¹² Заголовок зависит от типа заявителя

Дополнительно информируем:
 Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут- производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от "___" _____ 20__ г. N _____

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

ФИО руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от "___" _____ г. N _____

Производителем работ приказом _____ от "___" _____ г. N _____ назначен _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий _____ специальное образование и стаж работы в строительстве _____ лет
 (высшее, среднее)

Строительный контроль в соответствии с договором от "___" _____ г. N _____ будет осуществляться _____

(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

(наименование документа и организации, его выдавшей)

N _____ от "___" _____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в _____

(наименование уполномоченного органа)

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион
Район	Населенный пункт
Улица	
Дом	Корпус
	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

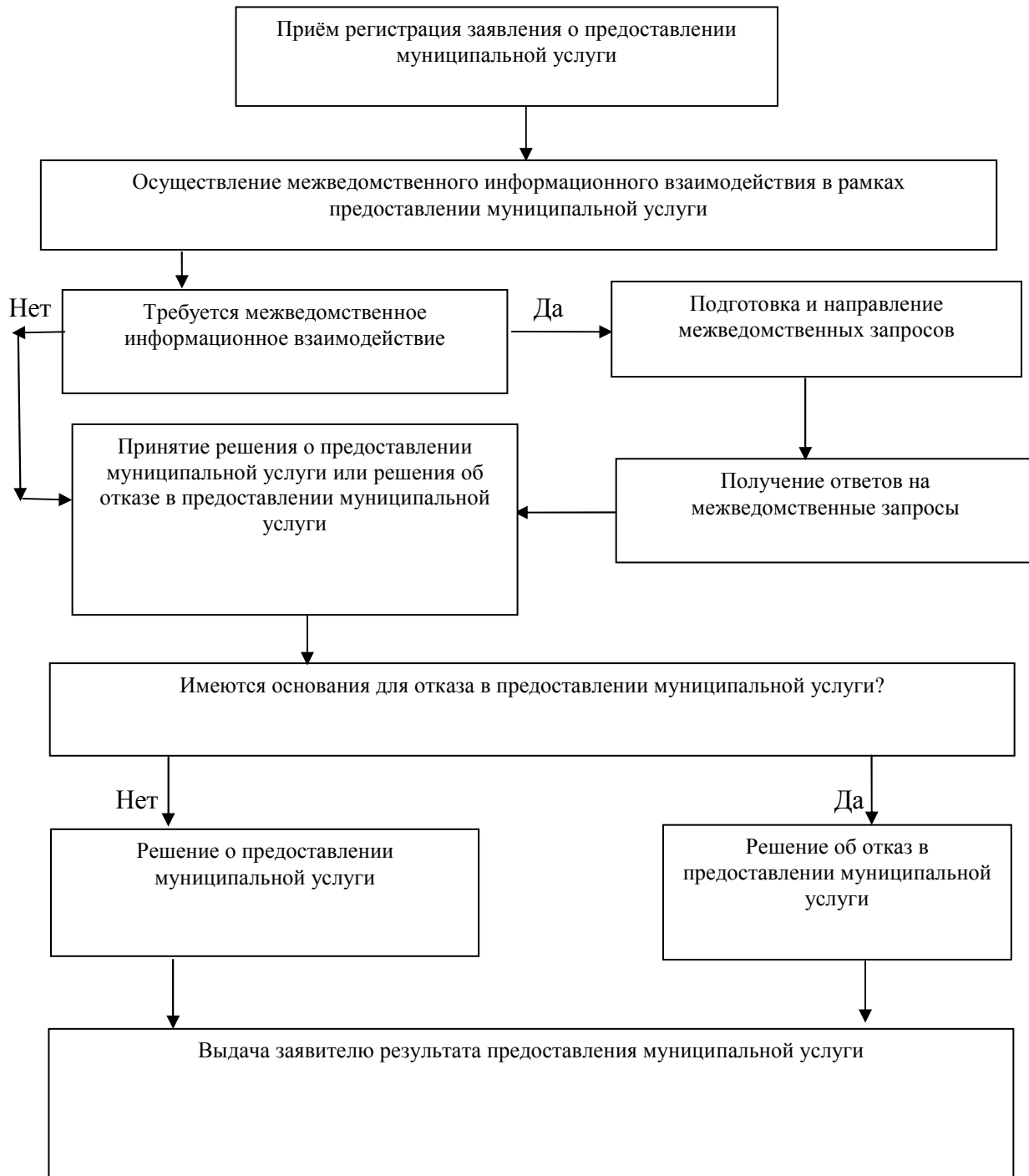
Индекс	Регион
Район	Населенный пункт
Улица	
Дом	Корпус
	Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

Дата

Подпись/ФИО

Блок-схема
«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2056 от 25 июля 2015 года**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию малых проектов в сфере малого и среднего предпринимательства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Ухта» от 07.11.2013 2070 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие экономики на 2014 – 2020 годы», администрация **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на реализацию малых проектов в сфере малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на реализацию малых проектов в сфере малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по вопросам экономики и финансов.

**И.о. руководителя администрации
Ф.Д. Любанин**

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 25 июля 2016 г. № 2056

ПОРЯДОК**предоставления субсидий на реализацию малых проектов в сфере малого и среднего предпринимательства****1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий на реализацию малых проектов в сфере малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) определяет механизм предоставления субсидии на реализацию малых проектов в сфере малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия), в пределах средств субсидий из республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в Республике Коми» государственной программы Республики Коми «Развитие экономики» и средств бюджета муниципального образования городского округа «Ухта», предусмотренных на реализацию подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в МОГО «Ухта» муниципальной программы МОГО «Ухта» «Развитие экономики на 2014 – 2020 годы».

1.2. Под малыми проектами в сфере малого и среднего предпринимательства понимается деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты), направленная на решение социально значимых вопросов, а так же вопросов жизнеобеспечения населения, проживающего на территории МОГО «Ухта».

Срок реализации малого проекта – до 10 сентября текущего финансового года.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка Субъектов.

1.4. Реализация Порядка направлена на решение следующих задач:

- увеличение количества Субъектов;

- развитие Субъектов в целях формирования конкурентной среды;

- обеспечение занятости населения и развитие самозанятости.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Субъектам, одновременно отвечающим требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и условиям, определенным настоящим Порядком:

а) Субъект должен быть зарегистрирован по месту жительства на территории МОГО «Ухта»;

б) на момент подачи заявки на финансовую поддержку зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МОГО «Ухта»;

в) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

г) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

д) имеющим малый проект, соответствующий условиям, определенным государственной программой Республики Коми «Развитие экономики», утвержденной постановлением Правительства РК от 28.09.2012 № 418;

е) вложение собственных средств субъекта малого и среднего предпринимательства на софинансирование малого проекта в размере не менее 20% от стоимости малого проекта.

2.2. Субсидия не предоставляется:

а) юридическим лицам, созданным в процессе реорганизации;

б) индивидуальным предпринимателям, прекратившим свою деятельность в течение года до даты подачи заявки на получение субсидии;

в) субъектам, руководители которых ранее получали данную субсидию по республиканским и муниципальным программам развития малого и среднего предпринимательства в течение финансового года.

Ответственность за соблюдение вышеуказанных положений и достоверность представляемых сведений несут Субъекты – получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Уровень софинансирования расходных обязательств по реализации малых проектов в течение текущего финансового года составляет:

а) средства республиканского бюджета Республики Коми не более 70% от стоимости малых проектов, предельный размер субсидии не может превышать 500 тысяч рублей;

б) средства бюджета МОГО «Ухта» не менее 10% от стоимости малых проектов, предельный размер субсидии не может превышать 50 тысяч рублей;

в) средства Субъекта не менее 20% от стоимости малых проектов.

2.4. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в Соглашения, является согласие их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление администрацией МОГО «Ухта» и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Субсидия не может быть использована на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми

актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3. Организация и проведение конкурсного отбора малых проектов:

3.1. Конкурс является открытым.

3.2. Организатором Конкурса является администрация МОГО «Ухта» (далее – Администрация). Ответственным исполнителем по подготовке и проведению конкурса является Управление экономического развития администрации МОГО «Ухта» (далее - Управление).

3.3. Управление размещает в установленном порядке на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» и в средствах массовой информации извещение о проведении Конкурса (далее - извещение).

3.4. В сроки, установленные в извещении, Субъекты имеют право подать в Управление следующие документы:

а) заявку на получение субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированной не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;

в) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по рекомендуемой форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21 июля 2014 г.

№ ММВ-7-8/378@, сформированная не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

г) копию свидетельства о постановке на учет в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Республике Коми, нотариально заверенную или с предъявлением оригинала;

д) справку Филиала № 5 Государственного учреждения – региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении Субъектом обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату;

е) справку Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Ухте Республике Коми об исполнении Субъектом обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированную на последнюю отчетную дату;

ж) малый проект (с обязательным указанием целей, задач проекта, финансово-экономического обоснования с приложением сметы расходов, поэтапного плана реализации проекта, ожидаемых результатов проекта) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

з) документы подтверждающие наличие средств на реализацию малого проекта (копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров с оригинальной отметкой банка и т.п.), на сумму в размере не менее 20% от стоимости малого проекта;

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Субъекта, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования) сведения,

содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы указанные в подпунктах а, ж, з настоящего пункта, предоставляются субъектами малого и среднего предпринимательства самостоятельно.

Субъект несет ответственность за достоверность представленных сведений.

Сведения, указанные в подпунктах б-е настоящего пункта запрашиваются Управлением в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае если Субъект не представил указанные документы самостоятельно.

Заявки, поступившие после указанного в извещении срока, к рассмотрению не принимаются и возвращаются представившим их Субъектам.

3.5. Управление регистрирует в порядке очередности поступления документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, в специальном журнале, проверяет полноту (комплектность), оформление представленных заявителем документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет их в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление финансовой поддержки за счет средств бюджета МОГО «Ухта» (далее – Комиссия).

Датой подачи документов, в случае их подачи заявителем (через доверенное лицо) считается дата регистрации документов организатором конкурса в Управлении. В случае доставки документов почтовыми или не почтовыми организациями датой их подачи считается дата, указанная на штампе почтовой или непочтовой организации по месту отправления документов. Датой поступления документов от заявителя считается дата регистрации документов организатором конкурса.

Субъект получает статус заявителя с даты регистрации заявки.

3.6. Срок рассмотрения Управлением представленных документов не может превышать 30 календарных дней с даты регистрации представленных документов до даты их направления для рассмотрения в Комиссию.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации МОГО «Ухта».

3.7. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления пакета документов от Управления рассматривает представленные документы и осуществляет оценку соответствия малых проектов Субъектов условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом и настоящим Порядком, исходя из критериев оценочной ведомости согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.8. По результатам проверки и оценки малых проектов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- прошедшими конкурсный отбор;
- не прошедшими конкурсный отбор.

Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

3.9. На основании протокола Комиссии Управление в течение 5 рабочих дней разрабатывает проект постановления Администрации о перечне малых проектов, прошедшими конкурсный отбор. Решение о малых проектах не прошедшими конкурсный отбор оформляется уведомлением, которое в течение 2-х рабочих дней со дня подписания направляется в адрес заявителя.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

3.10. Администрация в срок до 10 февраля направляет в Министерство экономики Республики Коми (далее – Министерство) заявку на предоставление субсидии с пакетом документов, установленных п. 4 приложения 2.20 к Государственной программе Республики Коми «Развитие экономики», утвержденной постановлением Правительства

Республики Коми от 28 сентября 2012 г. № 418.

3.11. Решение Комиссии по рассмотрению заявок органов местного самоуправления на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по реализации малых проектов в сфере предпринимательства о предоставлении субсидий с проектом Соглашения или решение Комиссии об отказе в предоставлении субсидии (с указанием основания об отказе) письменно доводится до Администрации.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на реализацию малых проектов в сфере малого и среднего предпринимательства (далее – Соглашение), заключенного Администрацией с Субъектами – получателями субсидии.

Срок подготовки Соглашения Управлением не может превышать 5 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации о предоставлении субсидии.

4.2. Субсидии подлежат перечислению на отдельные лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации МОГО «Ухта» в порядке, установленном Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта».

4.3. Субъекты ежеквартально в срок, установленный Соглашением, представляют в отдел по финансово-экономической работе и бухучету Администрации:

- отчет о целевом использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению,
- отчет о финансовых показателях по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению с приложением подтверждающих документов.

Годовой отчет представляется в отдел по финансово-экономической работе и бухучету Администрации в срок до 20 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов

бюджетных обязательств, утвержденных решением о бюджете МОГО «Ухта».

Субсидия является целевой и не может быть направлена на иные цели.

4.5. Расходование субсидии по целевому назначению должно быть осуществлено Субъектом до 10 сентября текущего финансового года со дня перечисления субсидии на отдельные лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации МОГО «Ухта» в порядке, установленном Финансовым управлением администрации МОГО «Ухта».

5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий Порядка

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка использования субсидии Субъектами.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет МОГО «Ухта» в следующих случаях:

- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, нецелевого использования субсидии;
- наличия остатков субсидии, не использованной в течение срока, обозначенного п. 4.5 настоящего Порядка.

5.3. Возврат субсидии в бюджет МОГО «Ухта» осуществляется в течение 30 календарных дней со дня направления извещения о возврате субсидии (части субсидии) администрацией МОГО «Ухта».

Невозврат (несвоевременный возврат) субсидии получателем субсидии влечет за собой бесспорное взыскание суммы субсидии либо применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на реализацию малых проектов
в сфере малого и среднего предпринимательства

В администрацию МОГО «Ухта»
169300, Республика Коми,
г. Ухта, ул. Бушуева, 11

Заявка

на получение субсидии _____
(для юридического лица - полное наименование с указанием организационно-правовой формы,

_____ для индивидуального предпринимателя - Ф.И.О. полностью, место регистрации (прописка)

выражает согласие с условиями конкурса и представляет на рассмотрение конкурсной комиссии малый проект

_____ (наименование малого проекта)

претендующий на получение субсидии из бюджета МОГО «Ухта» на реализацию малых проектов в сфере малого и среднего предпринимательства.

О себе сообщаю следующие сведения: _____
дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)

основной государственный регистрационный номер _____

место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя): _____

ИНН, КПП (ИНН ИП) _____

контактный телефон: _____

E-mail _____

банковские реквизиты _____

осуществляемые виды деятельности на момент подачи заявления _____

состав учредителей (для юридического лица) _____

количество постоянных работников на момент подачи заявления _____

опыт работы в предпринимательской деятельности _____

Настоящим заявлением подтверждаю, что:

- не являюсь субъектом малого предпринимательства, отвечающим критериям, указанным в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 18.10.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке, подтверждаю:

Руководитель _____
 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)
 МП

Раздел 1. Сведения об избранных заявителем видах
 финансовой поддержки

Прошу предоставить финансовую поддержку по следующему направлению:
реализация малого проекта в сфере предпринимательства.

Наименование малого проекта: _____

Срок реализации: _____

Раздел 2. Сведения о заявителе

Настоящим подтверждаем, что _____

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- не имеет задолженности по заработной плате перед наемными работниками более 1 месяца;
- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

_____ (подпись заявителя)

Раздел 3. Дополнительные сведения о заявителе
 за два полных календарных года, предшествующих дате подачи заявки

Наименование показателя	Значение показателя за 20__ год	Значение показателя за 20__ год
Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (млн. руб.)		
Сведения о средней численности работников (чел.)		
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов) (млн. руб.)		

Для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства указываются данные за период, прошедший со дня их государственной регистрации (в предыдущем столбце, в строках данных указывается символ "X")

Раздел 4. Дополнительные сведения о доле физических
 и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале
 (паевом фонде) заявителя - юридического лица

Наименование показателя	Количество учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства (ед.)	Суммарная доля в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%)
Юридические лица		
Физические лица		

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования)) сведения, содержащиеся в заявке, предоставляются на каждого учредителя (юридического лица) субъекта малого и среднего предпринимательства.

Сведения об учредителях указываются в листе А.

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

_____ (подпись заявителя)

Лист А

об учредителе - юридическом лице за два полных календарных года, предшествующих дате подачи заявки (на каждого учредителя заполняется отдельно)

Учредитель _____
(полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ОГРН _____

Дата регистрации _____

Н/КПП _____

Код ОКВЭД (основной) _____

Наименование показателя	Значение показателя за 20__ год	Значение показателя за 20__ год
Сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (млн. руб.)		
Сведения о средней численности работников (чел.)		
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов) (млн. руб.)		

Для вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства указываются данные за период, прошедший со дня их государственной регистрации (в предыдущем столбце, в строках данных указывается символ "X")

Наименование показателя	Количество учредителей субъекта малого и среднего предпринимательства (ед.)	Суммарная доля в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (%)
Юридические лица		
Физические лица		

При превышении доли юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица, более 25 процентов (кроме хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) таких хозяйственных обществ - бюджетным научным учреждениям или созданным государственными академиями наук научным учреждениям либо бюджетным образовательным учреждениям высшего профессионального образования или созданным государственными академиями наук образовательным учреждениям высшего профессионального образования)) необходимо дополнительно представить сведения об учредителях данного юридического лица аналогично сведениям об учредителях заявителя.

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

_____ (подпись заявителя)

ОПИСЬ

документов, представленных заявителем для получения финансовой поддержки

N	Наименование документа (заполнить соответствующую строку)	Документы, представленные на бумажных носителях		Отметка учреждения
		кол-во	кол-во листов	

		экземпляров		
1	2	3	4	5
....				
....				
.				

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

(подпись заявителя)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на реализацию
малых проектов в сфере малого и среднего предпринимательства

МАЛЫЙ ПРОЕКТ _____

(название малого проекта)

1. Резюме проекта
(краткая информация малого проекта)

Наименование и место регистрации юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя), фактический адрес размещения	
Суть проекта (кратко сформулированное основное направление намечаемой или осуществляемой деятельности начинающего МСП, претендующего на получение субсидии. Объем не более 20 предложений.)	

2. Описание малого проекта
(раскрыть суть проекта, намерения по его реализации)

2.1. Описание предполагаемых к производству (реализации) видов товаров, работ, услуг (перечень и краткая характеристика, цена, качество). Если Субъект, претендующий на получение субсидии, уже осуществляет предпринимательскую деятельность, то необходимо отразить информацию о производимой (реализуемой) продукции (товарах, работах, услугах).

2.2. Перечисление преимуществ проекта:

2.2.1. Дать характеристику современного состояния рынка, на котором работает Субъект или предстоит работать, указать основных конкурентов, их слабые и сильные стороны. Указанную информацию необходимо представить в виде сравнительного анализа с конкурирующими организациями, определив конкурентные преимущества участника конкурса.

2.2.2. Указать основных покупателей (потребителей) товаров (работ, услуг) (кто (предприятия, организации, частные лица), география поставок, потребительские предпочтения).

2.3. Материально-технические ресурсы, необходимые для реализации малого проекта (имеющееся и необходимое помещение, оборудование и транспорт, наличие и (или) необходимость обеспечения энергетическими ресурсами, необходимость и возможность подключения к сетям и системе ЖКХ и др.).

2.4. План персонала: организационная структура Субъекта, требования, предъявляемые к персоналу, создание рабочих мест, наличие необходимых работников (информация о заключенных трудовых договорах или договорах гражданско-правового характера) или потребность в специалистах (с указанием количества и профессионального состава).

2.5. План маркетинга предприятия: ценообразование, методы привлечения потребителей, реклама, использование товарных знаков отличия, известность начинающего Субъекта на рынке товаров, работ, услуг, способы продвижения товаров (работ, услуг).

4. Календарный план реализации малого проекта

Таблица 3

№ этапа	Наименование этапа	Срок исполнения (начало - окончание с указанием месяца и года)	Объем финансирования этапа, (тыс. руб.)		Источник финансирования	
			бюджет МОГО «Ухта»	республиканский бюджет РК	Собственные средства	Заемные средства
1	Разработка проектно-сметной документации					
2	Приобретение, ремонт здания (помещения)					
3	Приобретение оборудования, транспорта					
4	Получение сертификата, лицензии (при необходимости)					
5	Набор персонала					
6	Начало производства товаров (работ, услуг)					
7	Начало реализации товаров (работ, услуг)					
8	Выполнение плановых показателей					

Достоверность представленных сведений подтверждаю

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

_____/_____
 (подпись) / (расшифровка подписи)
 М.П.
 «__» _____ 20__ года

Приложение № 3
 к Порядку предоставления субсидий на реализацию малых проектов в сфере малого и среднего предпринимательства

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по малому проекту _____
 (наименование малого проекта)

_____ (наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Заседание комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление финансовой поддержки за счет средств бюджета МОГО «Ухта» от _____ № _____

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Новизна бизнес-идеи	
2.	Социальная направленность малого проекта	
3.	Степень готовности проекта к реализации	
4.	Степень проработки (качество) малого проекта	
5.	Реалистичность малого проекта	
6.	Уровень образования, наличие опыта предпринимательской деятельности	
7.	Создание дополнительных рабочих мест (исключая самозанятость) после получения субсидии	
8.	Направления использования субсидии	
9.	Презентация Субъектом малого проекта конкурсной комиссии	
	Итоговый балл	

Член комиссии: _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Шкала оценки малого проекта

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах				
		0	1	1,5	2	3
1		3	4	5	6	7
1.	Новизна бизнес-идеи (количество аналогичных проектов, реализуемых на территории МОГО «Ухта»)	x	более 5	x	2-4	0-1
2.	Социальная направленность малого проекта	x	проект направлен на производство товаров, изделий	x	x	проект направлен на производство товаров, изделий для социально незащищенных слоев населения
3.	Степень готовности проекта к реализации	x	низкая (только малый проект)	x	средняя (бизнес-план с приложениями)	высокая (деятельность успешно осуществляется (имеется выручка))
4.	Степень проработки (качество) малого проекта	x	содержится информация не по всем разделам приложения 2 к Порядку, отсутствуют	содержится информация по всем разделам приложения 2 к Порядку, но отсутствуют	x	представлена исчерпывающая информация по всем разделам приложения 2 к Порядку, представлены подтверждающие документы
1	2	3	4	5	6	7
5.			подтвержда	ют		

			ющие документы	подтверждающие документы, либо они представлены не все		
6.	Реалистичность малого проекта	x	информация носит описательный характер, в целом бизнес-план не реалистичен	проведенный анализ вызывает сомнения в достоверности	x	проведенный анализ не вызывает сомнения в достоверности
7.	Уровень образования, наличие опыта предпринимательской деятельности	x	наличие среднего, специального либо высшего непрофильного образования	x	наличие высшего юридического и (или) экономического образования (переподготовки) и опыта более 3-х мес.	наличие высшего юридического и (или) экономического образования (переподготовки) и опыта более 3-х мес.
8.	Создание дополнительных рабочих мест (исключая самозанятость) после получения субсидии	создание дополнительных рабочих мест отсутствует	создание 1 рабочего места	x	создание 3 рабочих мест	создание 4 и более рабочих мест
9.	Направления использования субсидии	на приобретение оборотных средств	менее 40% на приобретение, реконструкцию, ремонт основных средств	x	от 40 до 70% на приобретение, реконструкцию, ремонт основных средств	более 70% на приобретение, реконструкцию, ремонт основных средств
10.	Презентация Субъектом малого проекта конкурсной комиссии	не раскрыто содержание малого проекта; не даны ответы на большинство вопросов; проявлен низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере	x	раскрыто содержание бизнес-плана, но не в полном объеме; даны ответы на большинство вопросов; проявлен достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, но в ходе презентации допущены незначительные ошибки и неточности	x	глубоко, уверенно и лаконично раскрыто содержание бизнес-плана; даны конкретные ответы на все вопросы; проявлены высокая активность, умение убеждать, отстаивать собственную точку зрения, высокий уровень профессиональных знаний в и др.

Оценочная ведомость заполняется каждым членом комиссии по каждому рассматриваемому на заседании малому проекту.

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

заседания Комиссии по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление финансовой поддержки

Таблица 3

№ п/п	Наименование малого проекта	Наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	Итоговый балл
1			
2			
3			
...			

Председатель комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидий на реализацию малых проектов в сфере малого и среднего предпринимательства
г. Ухта «___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городского округа «Ухта», именуемая в дальнейшем Администрация МОГО «Ухта», в лице _____, действующего на основании _____ Устава МОГО «Ухта» с одной стороны, и _____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства; для ИП - ФИО) именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество) действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании постановления администрации МОГО «Ухта» о предоставлении финансовой поддержки за счет средств бюджета МОГО «Ухта» от «___» _____ 201_ г. № _____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 201__ г. субсидии из бюджета МОГО «Ухта» в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Порядком предоставления субсидий на реализацию малых проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от «___» _____ 20__ г.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Администрация МОГО «Ухта» обязуется:
- 2.1.1. Предоставить Получателю субсидии на реализацию малых проектов в сфере малого и среднего предпринимательства.
 - 2.1.2. Осуществлять проверку документов и контроль за целевым использованием субсидии, предоставленной Получателю субсидии.
 - 2.1.3. Осуществлять мониторинг и контроль за реализацией малого проекта.
- 2.2. Администрация МОГО «Ухта» имеет право:
- 2.2.1. Принимать решение о приостановлении перечисления субсидии Получателю субсидии в случае несоответствия представленных отчетов фактическому состоянию. Перечисление субсидии приостанавливается в следующих случаях:
 - а) наличие в отчетах недостоверных сведений или несоответствие содержания или оформления документов требованиям законодательства;
 - б) представление отчетов о целевом использовании средств с нарушением установленных Соглашением сроков;
 - 2.2.2. Осуществлять проверки на предмет соответствия представленных сведений действительности посредством направления запросов в течение 3 рабочих дней со дня представления документов в порядке межведомственного взаимодействия в органы и организации, располагающие необходимой информацией.
 - 2.2.3. В одностороннем порядке принимать решение о расторжении Соглашения, в случае нецелевого использования субсидии.
- 2.3. Получатель субсидии обязуется:
- 2.3.1. Использовать субсидию, полученную по настоящему Соглашению, по целевому назначению до 10 сентября финансового года, со дня ее перечисления на отдельные лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации МОГО «Ухта».
 - 2.3.2. Своевременно информировать Администрацию МОГО «Ухта» о прекращении деятельности Получателя субсидии.
 - 2.3.3. Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в отдел по финансово-экономической работе и бухгалтеру Администрации МОГО «Ухта» информацию о целевом использовании средств субсидии и о финансовых показателях по формам, согласно приложению № 1, № 2 к настоящему Соглашению с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы (договоры; товарные накладные и (или) товарно-транспортные накладные; акты выполненных работ (оказанных услуг); приема-передачи имущества; счета-фактуры; платежные поручения с отметкой банка; кассовые и товарные чеки) за подписью руководителя Получателя субсидии (гранта), главного бухгалтера или лица, их замещающие и заверенные печатью.
 - 2.3.4. Предоставить согласие (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией МОГО «Ухта» предоставившей субсидию и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий. Согласие оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению.
 - 2.3.5. Не препятствовать осуществлению контроля за целевым использованием бюджетных средств Администрации МОГО «Ухта» предоставившей субсидию и органам муниципального финансового контроля.
- 2.4. Получатель субсидии имеет право:
- 2.4.1. Вносить предложения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

3. Размер субсидии

- 3.1. Администрация МОГО «Ухта» предоставляет Получателю субсидии субсидию в размере _____ тысяч рублей. Субсидия не может быть использована на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.
- 3.2. Источником предоставления субсидии в 201____ году, предусмотренной настоящим Соглашением, является бюджет МОГО «Ухта».

4. Ответственность Сторон

- 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Получатель субсидии несет ответственность:

- за нецелевое использование субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- за достоверность и своевременность представляемой в Администрацию МОГО «Ухта» информации, предусмотренной в пункте 2.3.3. настоящего Соглашения.

4.3. В случае нецелевого использования возврат субсидии в бюджет МОГО «Ухта» осуществляется в течение 30 календарных дней с момента извещения о возврате субсидии Администрацией МОГО «Ухта» Получателя субсидии, либо влечет за собой применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания и действует до «__» _____ 20__ г.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется путем подписания дополнительного Соглашения, который является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

6.3. В случае нецелевого использования субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, Соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке с извещением о расторжении Администрацией МОГО «Ухта» Получателя субсидии с обоснованием принятия данного решения.

6.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет МОГО «Ухта» в следующих случаях:

- нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, нецелевого использования субсидии;
- наличия остатков субсидии, не использованной в течение срока, обозначенного п. 2.3.1. настоящего Соглашения.

6.5. Возврат субсидии в бюджет МОГО «Ухта» осуществляется в течение 30 календарных дней со дня направления извещения о возврате субсидии (части субсидии) администрацией МОГО «Ухта».

Невозврат (несвоевременный возврат) субсидии получателем субсидии влечет за собой бесспорное взыскание суммы субсидии либо применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация МОГО «Ухта»
Юридический адрес: 169300, РК
г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11
Почтовый адрес: 169300, РК,
г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11
Телефон/факс: (8-8216)76-31-01
Банковские реквизиты:
ИНН
КПП
ОКПО
Р/с
К/с
БИК
Руководитель администрации
МОГО «Ухта»

ФИО подпись М.П.

Получатель:
Юридический адрес:
Наименование юр. лица или ИП
Почтовый адрес:

Телефон/факс:
Банковские реквизиты:
ИНН
КПП
ОКПО
Р/с
К/с
БИК
Руководитель субъекта малого
и среднего предпринимательства

ФИО подпись М.П.

Приложение № 1
к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидий
на реализацию малых проектов в сфере малого и среднего предпринимательства

Отчет о целевом использовании средств субсидии

(полное наименование Получателя субсидии)

за __ квартал 20__ г.

№ п/п	Направление Расходования субсидии	Сумма выплаченной субсидии (руб.)	Фактическое исполнение (руб.)	Перечень подтверждающих документов	Остаток неиспользованных средств с начала года с нарастающим итогом (руб.)	Объем софинансирования за счет собственных средств (до 20%) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. Дата

Отчет о финансовых показателях
деятельности _____ за _____ квартал 20__ года

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм	Значение показателя	Снижение или рост (в %) в сравнении с предыдущим кварталом
1	Направления использования субсидии	описать направление расходов		
2	Общая сумма затрат в отчетном квартале, в том числе:	тыс. руб.		
	- собственные средства	тыс. руб.		
	- субсидия	тыс. руб.		
	- заемные средства	тыс. руб.		
	-	тыс. руб.		
3	Выручка от реализации товаров (работ, услуг)	тыс. руб.		
4	Объем налоговых платежей в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, уплаченных в отчетном квартале, всего: в том числе:	тыс. руб.		
	- НДФЛ	тыс. руб.		
	- налоговые отчисления (налог на прибыль, УСН, ЕНВД, УСН на основе патента)	тыс. руб.		
	- отчисления во внебюджетные фонды (ФСС, ПФР, ФОМС)	тыс. руб.		
	- прочие (с расшифровкой по видам)	тыс. руб.		
5	Чистая прибыль/убыток	тыс. руб.		
6	Создано рабочих мест в отчетном квартале	ед.		
7	Сохранено рабочих мест в отчетном квартале	ед.		
8	Среднемесячная заработная плата на 1 работника в отчетном квартале	руб.		

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата
М.П.

СОГЛАСИЕ

1. _____,
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в лице руководителя _____, действующего на основании _____,
дает согласие на осуществление администрацией МОГО «Ухта», предоставившей субсидию, и органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии на реализацию малых проектов в сфере малого и среднего предпринимательства №__ от «__» _____ 20__ г.

2. Настоящее согласие выдано на срок действия соглашения.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.».

М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2045 от 25 июля 2015 года

О внесении изменений в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Культура на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2074

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1633, Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1634, администрация **постановляет**:

1. Внести в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Культура на 2014 - 2020 годы», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2074, изменения следующего содержания:

1.1. Позицию «Объемы финансирования программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования Программы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства местного бюджета (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2014	733 716	2 982 000	232 657 252,42	0,00	236 372 968,42
	2015	49 939,60	969 952	184 995 785,02	0,00	186 015 676,62
	2016	48 000	1 129 000	213 211 004,28	0,00	214 388 004,28
	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого	831 655,6	5 080 952	630 864 041,72	0,00	636 776 649,32

1.2. Таблицу 3.1 приложения к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**И.о. руководителя администрации
Ф.Д. Любанин**

Приложение №1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 25 июля 2016 г. № 2045

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО "Ухта" «Культура на 2014 - 2020 годы»

Таблица 3.1.

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)				
			источники финансирования	2016	2017	2018	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Культура на 2014-2020 годы»			ВСЕГО	214 388 004,28	0,00	0,00	214 388 004,28
			Федеральный бюджет	48 000	0,00	0,00	48 000
			Бюджет РК	1 129 000	0,00	0,00	1 129 000
			Бюджет МОГО "Ухта"	213 211 004,28	0,00	0,00	213 211 004,28
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
		МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	214 388 004,28	0,00	0,00	214 388 004,28
			Федеральный бюджет	48 000	0,00	0,00	48 000
			Бюджет РК	1 129 000	0,00	0,00	1 129 000
			Бюджет МОГО "Ухта"	213 211 004,28	0,00	0,00	213 211 004,28
		МУ УКС	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 1. Укрепление и модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры							
1.1	Капитальные и текущий ремонт объектов культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	10 900 225,95	0,00	0,00	10 900 225,95
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	10 900 225,95	0,00	0,00	10 900 225,95
1.2	Строительство, реконструкция, модернизация объектов культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	МУ УКС	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Укрепление и модернизация материально-технической базы в области культуры,	МУ «Управление культуры	ВСЕГО	849 100	0,00	0,00	849 100
			Федеральный бюджет	8 900	0,00	0,00	8 900

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)				
			источники финансирования	2016	2017	2018	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8
	дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	администрации МОГО «Ухта»	Бюджет РК	522 700	0,00	0,00	522 700
			Бюджет МОГО "Ухта"	317 500	0,00	0,00	317 500
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2. Сохранение и актуализация материального и нематериального культурного наследия							
2.1	Содержание и обслуживание объектов культурного наследия	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	1 714 557,33	0,00	0,00	1 714 557,33
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	1 714 557,33	0,00	0,00	1 714 557,33
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Содействие сохранению и развитию государственных языков Республики Коми	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Реализация государственной национальной политики и поддержка национально-культурных автономий и общественных движений	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3. Повышение эффективности деятельности учреждений культуры, обеспечивающих комплектование (пополнение), сохранность, актуализацию и доступность населению ресурсов библиотечных и музейных фондов							
3.1	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	9 957 908	0,00	0,00	9 957 908
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	9 957 908	0,00	0,00	9 957 908
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	24 573 409	0,00	0,00	24 573 409
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	24 573 409	0,00	0,00	24 573 409
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	Комплектование документных (книжных) фондов муниципальных библиотек	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	491 500	0,00	0,00	491 500
			Федеральный бюджет	39 100	0,00	0,00	39 100
			Бюджет РК	226 200	0,00	0,00	226 200
			Бюджет МОГО "Ухта"	226 200	0,00	0,00	226 200
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4	Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	188 000	0,00	0,00	188 000
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	188 000	0,00	0,00	188 000
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 4. Совершенствование условий для выявления, реализации творческого потенциала населения, развития межнациональных отношений и самостоятельного художественного творчества населения							
4.1	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досуговой сферы	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	67 751 260	0,00	0,00	67 751 260
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	67 751 260	0,00	0,00	67 751 260
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	47 913 154	0,00	0,00	47 913 154
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	47 913 154	0,00	0,00	47 913 154
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3	Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	24 384 419	0,00	0,00	24 384 419
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	24 384 419	0,00	0,00	24 384 419
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4	Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	1 016 961	0,00	0,00	1 016 961
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	1 016 961	0,00	0,00	1 016 961
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5	Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)				
			источники финансирования	2016	2017	2018	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8
		администрации МОГО «Ухта»	Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
4.6	Реализация малых проектов в сфере культуры	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	182 968	0,00	0,00	182 968
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	160 100	0,00	0,00	160 100
			Бюджет МОГО "Ухта"	22 868	0,00	0,00	22 868
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
4.7	Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	773 000	0,00	0,00	773 000
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	220 000	0,00	0,00	220 000
			Бюджет МОГО "Ухта"	553 000,00	0,00	0,00	553 000,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 5. Обеспечение реализации муниципальной программы							
5.1	Содержание и обеспечение деятельности МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	23 691 542	0,00	0,00	23 691 542
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	23 691 542	0,00	0,00	23 691 542
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Мониторинг реализации Программы	МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта»	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	0,00
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет МОГО "Ухта"	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2077 от 28 июля 2015 года

Об утверждении отчета об исполнении бюджета МОГО «Ухта» за 1 полугодие 2016 года

Руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 38 Решения Совета МОГО «Ухта» от 14.05.2008 № 174 «Об утверждении Порядка ведения бюджетного процесса в МОГО «Ухта», пунктом 9 постановления администрации МОГО «Ухта» от 21.12.2015 № 2924 «О мерах по реализации решения Совета МОГО «Ухта» «О бюджете МОГО «Ухта» на 2016 год» администрация **постановляет:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета МОГО «Ухта» за 1 полугодие 2016 года по доходам в сумме 1 711 764 402 рубля 53 копейки и по расходам в сумме 1 773 917 157 рублей 43 копейки с превышением расходов над доходами (дефицитом) бюджета МОГО «Ухта» в сумме 62 152 754 рубля 90 копеек согласно приложению № 1.

2. Утвердить отчет о численности муниципальных служащих администрации МОГО «Ухта» и её структурных подразделений, работников муниципальных учреждений и фактических затратах на их денежное содержание на 01 июля 2016 года согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

**И.о. руководителя администрации
Ф.Д. Любанин**

Приложение № 1
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 28 июля 2016 г. № 2077

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 01.07.2016 г.

Наименование финансового органа: Финансовое управление администрации муниципального образования городского округа "Ухта"
 Наименование публично-правового образования: МО ГО "Ухта"
 Периодичность: месячная, квартальная, годовая
 Единица измерения: руб.

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503117
Дата по ОКПО	01.07.2016 89793884
Глава по БК по ОКТМО	992 87725000
по ОКЕИ	383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	X	3 376 740 386,07	1 711 764 402,53	1 664 975 983,55
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 100000000000000000	-	688 880 956,56	-
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	182 101000000000000000	-	356 363 579,50	-
Налог на доходы физических лиц	010	182 10102000010000110	-	356 363 579,50	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102010010000110	-	353 203 998,14	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа)	010	182 10102010011000110	-	352 203 118,05	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа)	010	182 10102010012000110	-	1 082 669,64	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени)	010	182 10102010012100110	-	1 082 669,64	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (взыскания)	010	182 10102010013000110	-	110 942,85	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	010	182 10102010014000110	-	-192 732,40	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102020010000110	-	1 770 671,86	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (платеж)	010	182 10102020011000110	-	1 733 453,36	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты и пени)	010	182 10102020012000110	-	16 502,23	-

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (проценты)	010	182 10102020012100110	-	16 502,23	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (взыскания)	010	182 10102020013000110	-	20 716,27	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	010	182 10102030010000110	-	1 388 909,50	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (платеж)	010	182 10102030011000110	-	1 356 015,05	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (проценты и пени)	010	182 10102030012000110	-	17 820,23	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (проценты)	010	182 10102030012100110	-	17 820,23	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (взыскания)	010	182 10102030013000110	-	15 074,22	-
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	100 103000000000000000	-	4 538 558,71	-
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	100 10302000010000110	-	4 538 558,71	-
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 10302230010000110	-	1 543 634,33	-
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 10302240010000110	-	25 449,07	-
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 10302250010000110	-	3 212 461,73	-
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 10302260010000110	-	-242 986,42	-
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	182 105000000000000000	-	126 169 549,38	-
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	010	182 10501000000000110	-	60 595 691,06	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	182 10501010010000110	-	48 569 964,52	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	182 10501011010000110	-	48 564 122,59	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа)	010	182 10501011011000110	-	47 605 759,51	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (пени, проценты)	010	182 10501011012000110	-	818 687,59	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (пени)	010	182 10501011012100110	-	818 687,59	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (взыскания)	010	182 10501011013000110	-	139 874,77	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (прочие поступления)	010	182 10501011014000110	-	-199,28	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	182 10501012010000110	-	5 841,93	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа)	010	182 10501012011000110	-	290,98	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени, проценты)	010	182 10501012012000110	-	5 505,95	-

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени)	010	182 10501012012100110	-	5 505,95	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (взыскания)	010	182 10501012013000110	-	45,00	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	182 10501020010000110	-	12 025 726,54	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	182 10501021010000110	-	12 025 705,26	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (сумма платежа)	010	182 10501021011000110	-	11 546 920,08	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (пени, проценты)	010	182 10501021012000110	-	469 334,77	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (пени)	010	182 10501021012100110	-	469 334,77	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (взыскания)	010	182 10501021013000110	-	9 450,41	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	182 10501022010000110	-	21,28	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа)	010	182 10501022011000110	-	0,94	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени, проценты)	010	182 10501022012000110	-	20,34	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени)	010	182 10501022012100110	-	20,34	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	182 10502000020000110	-	61 326 206,71	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	182 10502010020000110	-	61 252 830,31	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа)	010	182 10502010021000110	-	60 872 998,39	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (пени, проценты)	010	182 10502010022000110	-	195 172,10	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (пени)	010	182 10502010022100110	-	195 172,10	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (взыскания)	010	182 10502010023000110	-	184 659,82	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	182 10502020020000110	-	73 376,40	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (сумма платежа)	010	182 10502020021000110	-	30 510,36	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени, проценты)	010	182 10502020022000110	-	41 717,28	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (проценты)	010	182 10502020022100110	-	41 717,28	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (взыскания)	010	182 10502020023000110	-	1 148,76	-
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 10503000010000110	-	-574 594,30	-
Единый сельскохозяйственный налог	010	182 10503010010000110	-	-574 594,30	-
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа)	010	182 10503010011000110	-	-574 594,30	-
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	182 10504000020000110	-	4 822 245,91	-
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	010	182 10504010020000110	-	4 822 245,91	-
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (сумма платежа)	010	182 10504010021000110	-	4 821 705,33	-
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (пени, проценты)	010	182 10504010022000110	-	540,58	-
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов (пени)	010	182 10504010022100110	-	540,58	-
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	182 10600000000000000	-	14 950 996,54	-

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Налог на имущество физических лиц	010	182 10601000000000110	-	2 323 222,01	-
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	010	182 10601020040000110	-	2 323 222,01	-
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (сумма платежа)	010	182 10601020041000110	-	2 120 541,61	-
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (пени, проценты)	010	182 10601020042000110	-	202 779,25	-
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (пени)	010	182 10601020042100110	-	202 779,25	-
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов (прочие поступления)	010	182 10601020044000110	-	-98,85	-
Земельный налог	010	182 10606000000000110	-	12 627 774,53	-
Земельный налог с организаций	010	182 10606030000000110	-	12 305 318,84	-
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	010	182 10606032040000110	-	12 305 318,84	-
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа)	010	182 10606032041000110	-	12 079 805,87	-
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (пени, проценты)	010	182 10606032042000110	-	166 269,82	-
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (пени)	010	182 10606032042100110	-	166 269,82	-
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (взыскания)	010	182 10606032043000110	-	59 243,15	-
Земельный налог с физических лиц	010	182 10606040000000110	-	322 455,69	-
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	010	182 10606042040000110	-	322 455,69	-
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (сумма платежа)	010	182 10606042041000110	-	266 284,08	-
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (пени, проценты)	010	182 10606042042000110	-	19 244,86	-
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (пени)	010	182 10606042042100110	-	19 244,86	-
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (взыскания)	010	182 10606042043000110	-	36 946,59	-
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов (прочие поступления)	010	182 10606042044000110	-	-19,84	-
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000 10800000000000000	-	8 314 039,69	-
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	182 10803000010000110	-	8 281 197,46	-
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	182 10803010010000110	-	8 281 197,46	-
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (сумма платежа)	010	182 10803010011000110	-	8 281 197,46	-
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	000 10807000010000110	-	32 842,23	-
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	010	923 10807150010000110	-	30 000,00	-
Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	010	000 10807170010000110	-	2 842,23	-
Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	010	000 10807173010000110	-	2 842,23	-
Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	010	923 10807173010000110	-	1 842,23	-

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов	010	929 10807173010000110	-	-	-
Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов (сумма платежа)	010	929 10807173011000110	-	1 000,00	-
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 1110000000000000	-	100 056 307,12	-
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	010	923 11101000000000120	-	5 239 000,00	-
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	010	923 111010400040000120	-	5 239 000,00	-
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11105000000000120	-	88 963 899,91	-
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	923 11105010000000120	-	78 010 763,63	-
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	923 11105012040000120	-	78 010 763,63	-
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	923 11105020000000120	-	52 789,64	-
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	923 11105024040000120	-	52 789,64	-
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11105030000000120	-	30 177,43	-
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11105034040000120	-	30 177,43	-
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	923 11105034040000120	-	6 933,43	-
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	929 11105034040000120	-	23 244,00	-
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	923 11105070000000120	-	10 870 169,21	-
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	010	923 11105074040000120	-	10 870 169,21	-
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	010	923 11107000000000120	-	2 672 512,50	-
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	010	923 11107010000000120	-	2 672 512,50	-
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	010	923 11107014040000120	-	2 672 512,50	-

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	923 1110900000000120	-	3 180 894,71	-
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	923 1110904000000120	-	3 180 894,71	-
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	923 11109044040000120	-	3 180 894,71	-
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	048 1120000000000000	-	6 097 542,66	-
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	048 11201000010000120	-	6 097 542,66	-
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	010	048 11201010010000120	-	1 312 429,01	-
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 11201010016000120	-	1 312 429,01	-
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами	010	048 11201020010000120	-	57 016,37	-
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух передвижными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 11201020016000120	-	57 016,37	-
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	048 11201030010000120	-	1 034 505,20	-
Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 11201030016000120	-	1 034 505,20	-
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	048 11201040010000120	-	3 693 592,08	-
Плата за размещение отходов производства и потребления (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 11201040016000120	-	3 693 592,08	-
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 1130000000000000	-	7 913 452,82	-
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	923 11301000000000130	-	2 042 618,43	-
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	923 11301990000000130	-	2 042 618,43	-
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов	010	923 11301994040000130	-	2 042 618,43	-
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 11302000000000130	-	5 870 834,39	-
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000 11302990000000130	-	5 870 834,39	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	000 11302994040000130	-	5 870 834,39	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	905 11302994040000130	-	24 031,10	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	921 11302994040000130	-	29 938,63	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	923 11302994040000130	-	3 281 314,39	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	929 11302994040000130	-	2 250 706,07	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	956 11302994040000130	-	208 600,11	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	964 11302994040000130	-	16 525,74	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	975 11302994040000130	-	16 869,98	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	010	992 11302994040000130	-	42 848,37	-
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	923 1140000000000000	-	51 109 224,80	-
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	923 1140200000000000	-	42 614 114,54	-
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	923 11402040040000410	-	42 614 114,54	-

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	923 11402043040000410	-	42 614 114,54	-
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	923 11406000000000430	-	8 495 110,26	-
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	923 11406010000000430	-	5 316 286,66	-
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	010	923 11406012040000430	-	5 316 286,66	-
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	923 11406020000000430	-	3 178 823,60	-
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	923 11406024040000430	-	3 178 823,60	-
АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ И СБОРЫ	010	923 11500000000000000	-	1 343 652,71	-
Платежи, взимаемые государственными и муниципальными органами (организациями) за выполнение определенных функций	010	923 11502000000000140	-	1 343 652,71	-
Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) городских округов за выполнение определенных функций	010	923 11502040040000140	-	1 343 652,71	-
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 11600000000000000	-	12 030 045,11	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	010	182 11603000000000140	-	114 575,37	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьями 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 11603010010000140	-	98 324,33	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, статьями 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации, также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	182 11603010016000140	-	98 324,33	-
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	182 11603030010000140	-	16 251,04	-
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	182 11603030016000140	-	16 251,04	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	010	182 11606000010000140	-	42 000,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	182 11606000016000140	-	42 000,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	010	000 11608000010000140	-	356 925,78	-
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	010	000 11608010010000140	-	335 320,78	-
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	000 11608010016000140	-	335 320,78	-

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	141 11608010016000140	-	111 042,19	-
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	188 11608010016000140	-	224 278,59	-
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции	010	000 11608020010000140	-	21 605,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	000 11608020016000140	-	21 605,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	141 11608020016000140	-	5 000,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	188 11608020016000140	-	16 605,00	-
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	010	923 11621000000000140	-	61 363,22	-
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	923 11621040040000140	-	61 363,22	-
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	010	923 11623000000000140	-	17 709,47	-
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	010	923 11623040040000140	-	17 709,47	-
Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	010	923 11623041040000140	-	-	-
Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов	010	923 11623042040000140	-	17 709,47	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	010	000 11625000000000140	-	506 040,95	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах	010	850 11625010010000140	-	-	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях	010	141 11625020010000140	-	10 000,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	141 11625020016000140	-	10 000,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	010	850 11625030010000140	-	1 010,50	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об экологической экспертизе	010	850 11625040010000140	-	5 000,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	010	000 11625050010000140	-	174 000,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	010	850 11625050010000140	-	154 000,00	-

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	000 11625050016000140	-	20 000,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 11625050016000140	-	-	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	141 11625050016000140	-	20 000,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	010	000 11625060010000140	-	316 030,45	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	000 11625060016000140	-	316 030,45	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	081 11625060016000140	-	200 000,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	321 11625060016000140	-	116 030,45	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	010	141 11628000010000140	-	672 892,02	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	141 11628000016000140	-	672 892,02	-
Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	010	000 11630000010000140	-	1 627 534,48	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования	010	188 11630010010000140	-	55 100,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов	010	188 11630013010000140	-	55 100,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	188 11630013016000140	-	55 100,00	-
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	010	000 11630030010000140	-	1 572 434,48	-
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	188 11630030016000140	-	1 572 434,48	-
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств	010	923 11632000000000140	-	19 418,00	-
Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)	010	923 11632000040000140	-	19 418,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	010	000 11633000000000140	-	26 000,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов	010	000 11633040040000140	-	26 000,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов	010	923 11633040040000140	-	-	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд городских округов (федеральные государственные органы)	010	161 11633040046000140	-	26 000,00	-

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	010	929 1163700000000140	-	351,81	-
Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	929 11637030040000140	-	351,81	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об электроэнергетике	010	498 11641000010000140	-	12 100,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об электроэнергетике (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	498 11641000016000140	-	12 100,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 11643000010000140	-	2 632 744,93	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы)	010	000 11643000016000140	-	2 632 744,93	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы)	010	048 11643000016000140	-	-	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы)	010	081 11643000016000140	-	2 000,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы)	010	141 11643000016000140	-	21 000,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы)	010	150 11643000016000140	-	14 000,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы)	010	177 11643000016000140	-	495 000,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы)	010	182 11643000016000140	-	8 000,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы)	010	188 11643000016000140	-	1 273 170,44	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы)	010	192 11643000016000140	-	19 574,49	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы)	010	498 11643000016000140	-	800 000,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности	010	498 11645000010000140	-	1 677 100,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	498 11645000016000140	-	1 677 100,00	-

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств дорожных фондов, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров	010	929 1164600000000140	-	24,94	-
Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципальных дорожных фондов городских округов, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров	010	929 11646000040000140	-	24,94	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	000 1169000000000140	-	4 263 264,14	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	000 11690040040000140	-	4 263 264,14	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	828 11690040040000140	-	-	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	829 11690040040000140	-	-	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	832 11690040040000140	-	-	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	841 11690040040000140	-	-	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	843 11690040040000140	-	92 000,00	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	854 11690040040000140	-	5 000,00	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	875 11690040040000140	-	204 950,33	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	923 11690040040000140	-	1 040 941,64	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	929 11690040040000140	-	63 685,89	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	975 11690040040000140	-	81 605,21	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	000 11690040046000140	-	2 775 081,07	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	048 11690040046000140	-	-	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	060 11690040046000140	-	-	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	076 11690040046000140	-	267 715,46	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	081 11690040046000140	-	187 400,00	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	106 11690040046000140	-	79 381,63	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	141 11690040046000140	-	-	-

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	150 11690040046000140	-	199 124,27	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	157 11690040046000140	-	47 000,00	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	182 11690040046000140	-	55 994,40	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	188 11690040046000140	-	1 923 265,31	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	192 11690040046000140	-	-	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	415 11690040046000140	-	15 200,00	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	010	498 11690040046000140	-	-	-
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 11700000000000000	-	-5 992,48	-
Невыясненные поступления	010	000 11701000000000180	-	-7 212,48	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	000 11701040040000180	-	-7 212,48	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	923 11701040040000180	-	-11 750,00	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	010	992 11701040040000180	-	4 537,52	-
Прочие неналоговые доходы	010	923 11705000000000180	-	1 220,00	-
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	010	923 11705040040000180	-	1 220,00	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 20000000000000000	2 075 358 526,07	1 022 883 445,97	1 052 475 080,10
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 20200000000000000	2 075 358 526,07	1 048 557 743,82	1 026 800 782,24
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	010	992 20201000000000151	-	159 372 602,00	-
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	992 20201001000000151	-	108 297 168,00	-
Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	992 20201001040000151	-	108 297 168,00	-
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	992 20201003000000151	-	51 075 434,00	-
Дотации бюджетам городских округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	992 20201003040000151	-	51 075 434,00	-
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 20202000000000151	-	28 245 612,97	-
Субсидии бюджетам на обеспечение жильем молодых семей	010	975 20202008000000151	-	10 333 805,83	-
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение жильем молодых семей	010	975 20202008040000151	-	10 333 805,83	-
Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ	010	975 20202051000000151	-	8 821 324,00	-
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию федеральных целевых программ	010	975 20202051040000151	-	8 821 324,00	-
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	010	923 20202088000000151	-	-	-
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	010	923 20202088040000151	-	-	-

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	010	923 20202088040002151	-	-	-
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	010	923 20202089000000151	-	-	-
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	010	923 20202089040000151	-	-	-
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	010	923 20202089040002151	-	-	-
Прочие субсидии	010	000 20202999000000151	-	9 090 483,14	-
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	000 20202999040000151	-	9 090 483,14	-
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	929 20202999040000151	-	4 206 958,10	-
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	956 20202999040000151	-	359 525,04	-
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	964 20202999040000151	-	-	-
Прочие субсидии бюджетам городских округов	010	975 20202999040000151	-	4 524 000,00	-
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	010	000 20203000000000151	-	837 006 528,85	-
Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	923 20203007000000151	-	279 150,00	-
Субвенции бюджетам городских округов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	923 20203007040000151	-	279 150,00	-
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 20203024000000151	-	4 907 770,85	-
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 20203024040000151	-	4 907 770,85	-
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	923 20203024040000151	-	305 707,00	-
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	929 20203024040000151	-	497 063,85	-
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	992 20203024040000151	-	4 105 000,00	-
Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	010	975 20203029000000151	-	19 379 400,00	-
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	010	975 20203029040000151	-	19 379 400,00	-
Субвенции бюджетам на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	010	923 20203070000000151	-	2 891 808,00	-
Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	010	923 20203070040000151	-	2 891 808,00	-
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	010	923 20203119000000151	-	3 030 100,00	-
Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	010	923 20203119040000151	-	3 030 100,00	-
Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	010	923 20203121000000151	-	-	-
Субвенции бюджетам городских округов на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году	010	923 20203121040000151	-	-	-
Прочие субвенции	010	000 20203999000000151	-	806 518 300,00	-
Прочие субвенции бюджетам городских округов	010	000 20203999040000151	-	806 518 300,00	-
Прочие субвенции бюджетам городских округов	010	975 20203999040000151	-	806 518 300,00	-
Иные межбюджетные трансферты	010	000 20204000000000151	-	23 933 000,00	-

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	010	956 20204025000000151	-	-	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	010	956 20204025040000151	-	-	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	010	956 20204041000000151	-	-	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	010	956 20204041040000151	-	-	-
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000 20204999000000151	-	23 933 000,00	-
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	010	000 20204999040000151	-	23 933 000,00	-
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	010	923 20204999040000151	-	150 000,00	-
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	010	975 20204999040000151	-	23 783 000,00	-
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 20700000000000000	-	7 715 000,00	-
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	010	000 20704000040000180	-	7 715 000,00	-
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	010	000 20704050040000180	-	7 715 000,00	-
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	010	929 20704050040000180	-	500 000,00	-
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	010	956 20704050040000180	-	5 150 000,00	-
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	010	964 20704050040000180	-	2 000 000,00	-
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	010	975 20704050040000180	-	65 000,00	-
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	975 21800000000000000	-	11 653,50	-
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	975 21800000000000180	-	11 653,50	-
Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	975 21804000040000180	-	11 653,50	-
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	010	975 21804010040000180	-	11 653,50	-
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	000 21900000000000000	-	-33 400 951,35	-
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	000 21904000040000151	-	-33 400 951,35	-
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	923 21904000040000151	-	-33 147 896,38	-
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	975 21904000040000151	-	-235 400,00	-
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов	010	992 21904000040000151	-	-17 654,97	-

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	x	3 703 299 082,50	1 773 917 157,43	1 929 381 925,07
в том числе:					
Контрольно-счетная палата муниципального образования городского округа "Ухта"	200	905 0000 0000000000 000	6 125 791,00	3 025 437,46	3 100 353,54
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	905 0100 0000000000 000	6 125 791,00	3 025 437,46	3 100 353,54
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	905 0106 0000000000 000	6 125 791,00	3 025 437,46	3 100 353,54
Непрограммные направления деятельности	200	905 0106 9900000000 000	6 125 791,00	3 025 437,46	3 100 353,54
Руководитель контрольно - счетной палаты муниципального образования и его заместители	200	905 0106 9900000020 000	1 237 322,00	916 044,73	321 277,27

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	905 0106 9900000020 100	1 237 322,00	916 044,73	321 277,27
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	905 0106 9900000020 120	1 237 322,00	916 044,73	321 277,27
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	905 0106 9900000020 121	950 324,00	734 809,94	215 514,06
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	905 0106 9900000020 129	286 998,00	181 234,79	105 763,21
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	200	905 0106 9910000000 000	2 869 067,00	1 130 421,46	1 738 645,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	905 0106 9910000000 100	2 412 439,00	945 591,63	1 466 847,37
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	905 0106 9910000000 120	2 412 439,00	945 591,63	1 466 847,37
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	905 0106 9910000000 121	1 786 789,00	668 749,34	1 118 039,66
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	905 0106 9910000000 122	80 000,00	71 558,00	8 442,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	905 0106 9910000000 129	545 650,00	205 284,29	340 365,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	905 0106 9910000000 200	435 986,00	165 826,08	270 159,92
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	905 0106 9910000000 240	435 986,00	165 826,08	270 159,92
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	905 0106 9910000000 242	266 490,32	106 361,61	160 128,71
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	905 0106 9910000000 244	169 495,68	59 464,47	110 031,21
Иные бюджетные ассигнования	200	905 0106 9910000000 800	20 642,00	19 003,75	1 638,25
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	905 0106 9910000000 850	20 642,00	19 003,75	1 638,25
Уплата прочих налогов, сборов	200	905 0106 9910000000 852	642,00	3,75	638,25
Уплата иных платежей	200	905 0106 9910000000 853	20 000,00	19 000,00	1 000,00
Центральный аппарат	200	905 0106 9920000000 000	2 019 402,00	978 971,27	1 040 430,73
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	905 0106 9920000000 100	1 666 070,00	818 397,17	847 672,83
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	905 0106 9920000000 120	1 666 070,00	818 397,17	847 672,83
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	905 0106 9920000000 121	1 240 453,00	569 390,54	671 062,46
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	905 0106 9920000000 122	51 000,00	45 400,00	5 600,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	905 0106 9920000000 129	374 617,00	203 606,63	171 010,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	905 0106 9920000000 200	353 332,00	160 574,10	192 757,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	905 0106 9920000000 240	353 332,00	160 574,10	192 757,90
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	905 0106 9920000000 242	3 000,00	3 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	905 0106 9920000000 244	350 332,00	157 574,10	192 757,90
Совет муниципального образования городского округа "Ухта"	200	921 0000 0000000000 000	13 445 104,00	4 598 600,30	8 846 503,70
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	921 0100 0000000000 000	13 445 104,00	4 598 600,30	8 846 503,70
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	921 0102 0000000000 000	2 708 880,00	1 009 155,99	1 699 724,01
Непрограммные направления деятельности	200	921 0102 9900000000 000	2 708 880,00	1 009 155,99	1 699 724,01
Глава муниципального образования	200	921 0102 9900000010 000	2 708 880,00	1 009 155,99	1 699 724,01
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	921 0102 9900000010 100	2 708 880,00	1 009 155,99	1 699 724,01
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	921 0102 9900000010 120	2 708 880,00	1 009 155,99	1 699 724,01
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	921 0102 9900000010 121	2 049 831,00	791 439,97	1 258 391,03
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	921 0102 9900000010 122	34 000,00	-	34 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	921 0102 9900000010 129	625 049,00	217 716,02	407 332,98
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	921 0103 0000000000 000	10 736 224,00	3 589 444,31	7 146 779,69
Непрограммные направления деятельности	200	921 0103 9900000000 000	10 736 224,00	3 589 444,31	7 146 779,69
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	200	921 0103 9910000000 000	8 801 677,00	3 105 712,57	5 695 964,43

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	921 0103 9910000000 100	6 566 677,00	2 318 098,10	4 248 578,90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	921 0103 9910000000 120	6 566 677,00	2 318 098,10	4 248 578,90
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	921 0103 9910000000 121	4 690 228,00	1 696 083,85	2 994 144,15
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	921 0103 9910000000 122	438 000,00	122 749,00	315 251,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	921 0103 9910000000 129	1 438 449,00	499 265,25	939 183,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	921 0103 9910000000 200	2 234 319,00	787 468,47	1 446 850,53
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	921 0103 9910000000 240	2 234 319,00	787 468,47	1 446 850,53
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	921 0103 9910000000 242	337 769,00	99 035,48	238 733,52
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	921 0103 9910000000 244	1 896 550,00	688 432,99	1 208 117,01
Иные бюджетные ассигнования	200	921 0103 9910000000 800	681,00	146,00	535,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	921 0103 9910000000 850	681,00	146,00	535,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	921 0103 9910000000 851	481,00	123,00	358,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	921 0103 9910000000 852	200,00	23,00	177,00
Центральный аппарат	200	921 0103 9920000000 000	1 934 547,00	483 731,74	1 450 815,26
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	921 0103 9920000000 100	1 899 547,00	483 731,74	1 415 815,26
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	921 0103 9920000000 120	1 899 547,00	483 731,74	1 415 815,26
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	921 0103 9920000000 121	1 420 543,00	375 549,62	1 044 993,38
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	921 0103 9920000000 122	50 000,00	-	50 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	921 0103 9920000000 129	429 004,00	108 182,12	320 821,88
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	921 0103 9920000000 200	35 000,00	-	35 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	921 0103 9920000000 240	35 000,00	-	35 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	921 0103 9920000000 242	35 000,00	-	35 000,00
Администрация муниципального образования городского округа "Ухта"	200	923 0000 0000000000 000	811 104 608,85	274 418 353,97	536 686 254,88
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	923 0100 0000000000 000	210 062 208,89	100 702 888,06	109 359 320,83
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	923 0104 0000000000 000	107 472 774,11	52 291 886,41	55 180 887,70
Непрограммные направления деятельности	200	923 0104 9900000000 000	107 472 774,11	52 291 886,41	55 180 887,70
Глава местной администрации (исполнительно - распорядительного органа муниципального образования)	200	923 0104 9900000030 000	2 588 436,00	1 258 882,46	1 329 553,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0104 9900000030 100	2 588 436,00	1 258 882,46	1 329 553,54
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 9900000030 120	2 588 436,00	1 258 882,46	1 329 553,54
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 9900000030 121	1 949 644,00	1 059 301,34	890 342,66
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	923 0104 9900000030 122	50 000,00	-	50 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 9900000030 129	588 792,00	199 581,12	389 210,88
Осуществление государственных полномочий по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации за счет средств, поступающих из федерального бюджета	200	923 0104 9900051200 000	558 300,00	-	558 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 9900051200 200	558 300,00	-	558 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 9900051200 240	558 300,00	-	558 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 9900051200 244	558 300,00	-	558 300,00
Осуществление полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года	200	923 0104 9900053910 000	506 100,00	-	506 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 9900053910 200	506 100,00	-	506 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 9900053910 240	506 100,00	-	506 100,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 9900053910 244	506 100,00	-	506 100,00
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3,4 статьи 3, статьями 4, 6, 7 и 8 Закона Республики Коми "Об административной ответственности в Республике Коми"	200	923 0104 9900073150 000	35 000,00	-	35 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0104 9900073150 100	24 000,00	-	24 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 9900073150 120	24 000,00	-	24 000,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 9900073150 121	18 434,00	-	18 434,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 9900073150 129	5 566,00	-	5 566,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 9900073150 200	11 000,00	-	11 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 9900073150 240	11 000,00	-	11 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 9900073150 244	11 000,00	-	11 000,00
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	200	923 0104 9910000000 000	56 777 417,00	28 950 304,48	27 827 112,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0104 9910000000 100	37 919 317,00	19 506 401,98	18 412 915,02
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 9910000000 120	37 919 317,00	19 506 401,98	18 412 915,02
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 9910000000 121	27 135 420,00	15 022 186,50	12 113 233,50
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	923 0104 9910000000 122	2 319 000,00	865 591,51	1 453 408,49
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 9910000000 129	8 464 897,00	3 618 623,97	4 846 273,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 9910000000 200	12 861 600,00	6 751 605,07	6 109 994,93
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 9910000000 240	12 861 600,00	6 751 605,07	6 109 994,93
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	923 0104 9910000000 242	2 547 500,00	1 129 511,16	1 417 988,84
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 9910000000 244	10 314 100,00	5 622 093,91	4 692 006,09
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	923 0104 9910000000 300	795 000,00	408 699,63	386 300,37
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	923 0104 9910000000 320	795 000,00	408 699,63	386 300,37
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	923 0104 9910000000 321	795 000,00	408 699,63	386 300,37
Иные бюджетные ассигнования	200	923 0104 9910000000 800	5 201 500,00	2 283 597,80	2 917 902,20
Исполнение судебных актов	200	923 0104 9910000000 830	481 994,19	459 990,80	22 003,39
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	200	923 0104 9910000000 831	481 994,19	459 990,80	22 003,39
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	923 0104 9910000000 850	4 719 505,81	1 823 607,00	2 895 898,81
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	923 0104 9910000000 851	70 000,00	20 293,00	49 707,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	923 0104 9910000000 852	2 749 505,81	3 694,00	2 745 811,81
Уплата иных платежей	200	923 0104 9910000000 853	1 900 000,00	1 799 620,00	100 380,00
Центральный аппарат	200	923 0104 9920000000 000	47 007 521,11	22 082 699,47	24 924 821,64
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0104 9920000000 100	41 450 021,11	20 066 270,19	21 383 750,92
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 9920000000 120	41 450 021,11	20 066 270,19	21 383 750,92
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 9920000000 121	31 504 763,00	15 655 392,13	15 849 370,87
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	923 0104 9920000000 122	675 000,00	381 014,17	293 985,83
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	923 0104 9920000000 129	9 270 258,11	4 029 863,89	5 240 394,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 9920000000 200	4 812 500,00	1 737 057,84	3 075 442,16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 9920000000 240	4 812 500,00	1 737 057,84	3 075 442,16

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	923 0104 9920000000 242	1 322 500,00	498 739,98	823 760,02
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0104 9920000000 244	3 490 000,00	1 238 317,86	2 251 682,14
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	923 0104 9920000000 300	745 000,00	279 371,44	465 628,56
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	923 0104 9920000000 320	745 000,00	279 371,44	465 628,56
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	923 0104 9920000000 321	745 000,00	279 371,44	465 628,56
Другие общегосударственные вопросы	200	923 0113 0000000000 000	102 589 434,78	48 411 001,65	54 178 433,13
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие системы муниципального управления на 2014 – 2020 годы"	200	923 0113 0100000000 000	68 744 310,42	33 032 050,76	35 712 259,66
Подпрограмма "Электронный муниципалитет"	200	923 0113 0110000000 000	16 070 114,67	7 070 908,28	8 999 206,39
Развитие единой муниципальной мультисервисной корпоративной сети передачи данных	200	923 0113 0111100000 000	3 068 264,67	907 283,81	2 160 980,86
Развитие единой муниципальной мультисервисной корпоративной сети передачи данных	200	923 0113 0111110000 000	3 068 264,67	907 283,81	2 160 980,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0111110000 200	1 945 000,00	-	1 945 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0111110000 240	1 945 000,00	-	1 945 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	923 0113 0111110000 242	1 945 000,00	-	1 945 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	923 0113 0111110000 600	1 123 264,67	907 283,81	215 980,86
Субсидии автономным учреждениям	200	923 0113 0111110000 620	1 123 264,67	907 283,81	215 980,86
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	923 0113 0111110000 622	1 123 264,67	907 283,81	215 980,86
Обеспечение функционирования информационных систем в администрации МОГО "Ухта"	200	923 0113 0111200000 000	1 050 000,00	-	1 050 000,00
Обеспечение функционирования информационных систем в администрации МОГО "Ухта"	200	923 0113 0111210000 000	1 050 000,00	-	1 050 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0111210000 200	1 050 000,00	-	1 050 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0111210000 240	1 050 000,00	-	1 050 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	923 0113 0111210000 242	1 050 000,00	-	1 050 000,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг	200	923 0113 0112100000 000	11 951 850,00	6 163 624,47	5 788 225,53
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг	200	923 0113 0112110000 000	11 951 850,00	6 163 624,47	5 788 225,53
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	923 0113 0112110000 600	11 951 850,00	6 163 624,47	5 788 225,53
Субсидии автономным учреждениям	200	923 0113 0112110000 620	11 951 850,00	6 163 624,47	5 788 225,53
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	923 0113 0112110000 621	11 951 850,00	6 163 624,47	5 788 225,53
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	200	923 0113 0140000000 000	52 674 195,75	25 961 142,48	26 713 053,27
Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества МОГО "Ухта"	200	923 0113 0141100000 000	1 760 000,00	292 913,50	1 467 086,50
Организация технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества МОГО "Ухта"	200	923 0113 0141110000 000	1 760 000,00	292 913,50	1 467 086,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0141110000 200	1 760 000,00	292 913,50	1 467 086,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0141110000 240	1 760 000,00	292 913,50	1 467 086,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0141110000 244	1 760 000,00	292 913,50	1 467 086,50
Содержание, капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности	200	923 0113 0142100000 000	14 657 443,92	9 209 377,84	5 448 066,08
Содержание, капитальный и текущий ремонт объектов муниципальной собственности	200	923 0113 0142110000 000	14 657 443,92	9 209 377,84	5 448 066,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0142110000 200	10 813 649,00	5 370 582,92	5 443 066,08
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0142110000 240	10 813 649,00	5 370 582,92	5 443 066,08
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0142110000 244	10 813 649,00	5 370 582,92	5 443 066,08
Иные бюджетные ассигнования	200	923 0113 0142110000 800	3 843 794,92	3 838 794,92	5 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	923 0113 0142110000 850	3 843 794,92	3 838 794,92	5 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	923 0113 0142110000 852	3 843 794,92	3 838 794,92	5 000,00
Вовлечение в оборот муниципального имущества и земельных ресурсов	200	923 0113 0142200000 000	500 000,00	-	500 000,00
Вовлечение в оборот муниципального имущества и земельных ресурсов	200	923 0113 0142210000 000	500 000,00	-	500 000,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0142210000 200	500 000,00	-	500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0142210000 240	500 000,00	-	500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0142210000 244	500 000,00	-	500 000,00
Обеспечение реализации подпрограммы, основных мероприятий и мероприятий в соответствии с установленными сроками и задачами	200	923 0113 0149900000 000	35 756 751,83	16 458 851,14	19 297 900,69
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	200	923 0113 0149910000 000	18 833 917,95	9 142 982,36	9 690 935,59
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0113 0149910000 100	16 244 168,66	8 180 818,64	8 063 350,02
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 0149910000 120	16 244 168,66	8 180 818,64	8 063 350,02
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 0149910000 121	12 396 873,00	6 127 271,87	6 269 601,13
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	923 0113 0149910000 122	650 000,00	455 932,47	194 067,53
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 0149910000 129	3 197 295,66	1 597 614,30	1 599 681,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0149910000 200	1 414 651,08	497 480,19	917 170,89
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0149910000 240	1 414 651,08	497 480,19	917 170,89
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	923 0113 0149910000 242	435 000,00	182 387,79	252 612,21
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0149910000 244	979 651,08	315 092,40	664 558,68
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	923 0113 0149910000 300	579 810,34	258 602,66	321 207,68
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	923 0113 0149910000 320	579 810,34	258 602,66	321 207,68
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	923 0113 0149910000 321	579 810,34	258 602,66	321 207,68
Иные бюджетные ассигнования	200	923 0113 0149910000 800	595 287,87	206 080,87	389 207,00
Исполнение судебных актов	200	923 0113 0149910000 830	13 093,87	13 093,87	-
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	200	923 0113 0149910000 831	13 093,87	13 093,87	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	923 0113 0149910000 850	582 194,00	192 987,00	389 207,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	923 0113 0149910000 851	580 000,00	190 793,00	389 207,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	923 0113 0149910000 852	2 194,00	2 194,00	-
Центральный аппарат	200	923 0113 0149920000 000	16 922 833,88	7 315 868,78	9 606 965,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0113 0149920000 100	15 516 583,88	6 710 292,09	8 806 291,79
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 0149920000 120	15 516 583,88	6 710 292,09	8 806 291,79
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 0149920000 121	11 721 164,00	5 220 069,91	6 501 094,09
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	923 0113 0149920000 122	257 000,00	140 586,90	116 413,10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 0149920000 129	3 538 419,88	1 349 635,28	2 188 784,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0149920000 200	1 406 250,00	605 576,69	800 673,31
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0149920000 240	1 406 250,00	605 576,69	800 673,31
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	923 0113 0149920000 242	432 000,00	256 144,77	175 855,23
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0149920000 244	974 250,00	349 431,92	624 818,08
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие экономики на 2014 – 2020 годы"	200	923 0113 0200000000 000	1 000 000,00	-	1 000 000,00
Подпрограмма "Малое и среднее предпринимательство в МОГО "Ухта"	200	923 0113 0220000000 000	1 000 000,00	-	1 000 000,00
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	200	923 0113 0221200000 000	1 000 000,00	-	1 000 000,00
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	200	923 0113 0221210000 000	1 000 000,00	-	1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	923 0113 0221210000 800	1 000 000,00	-	1 000 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	923 0113 0221210000 810	1 000 000,00	-	1 000 000,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно - коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	200	923 0113 0500000000 000	13 122 077,00	2 881 658,55	10 240 418,45

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма "Доступное и комфортное жилье"	200	923 0113 0510000000 000	576 414,00	109 677,21	466 736,79
Обеспечение жильём отдельных категорий граждан	200	923 0113 0513300000 000	576 414,00	109 677,21	466 736,79
Осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений, и по обеспечению жильём отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	200	923 0113 0513373040 000	84 000,00	15 685,97	68 314,03
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0113 0513373040 100	81 500,00	15 685,97	65 814,03
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 0513373040 120	81 500,00	15 685,97	65 814,03
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 0513373040 121	62 596,00	12 047,59	50 548,41
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 0513373040 129	18 904,00	3 638,38	15 265,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0513373040 200	2 500,00	-	2 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0513373040 240	2 500,00	-	2 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0513373040 244	2 500,00	-	2 500,00
Осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья, в соответствии с Законом Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья"	200	923 0113 0513373080 000	492 414,00	93 991,24	398 422,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0113 0513373080 100	479 414,00	93 991,24	385 422,76
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 0513373080 120	479 414,00	93 991,24	385 422,76
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 0513373080 121	368 214,00	72 189,90	296 024,10
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 0513373080 129	111 200,00	21 801,34	89 398,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0513373080 200	13 000,00	-	13 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0513373080 240	13 000,00	-	13 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0513373080 244	13 000,00	-	13 000,00
Подпрограмма "Жилищное хозяйство"	200	923 0113 0520000000 000	12 545 663,00	2 771 981,34	9 773 681,66
Реконструкция, капитальный ремонт (ремонт) муниципального жилого фонда	200	923 0113 0521100000 000	12 545 663,00	2 771 981,34	9 773 681,66
Реконструкция, капитальный ремонт (ремонт) муниципального жилого фонда	200	923 0113 0521110000 000	12 545 663,00	2 771 981,34	9 773 681,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0521110000 200	12 545 663,00	2 771 981,34	9 773 681,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0521110000 240	12 545 663,00	2 771 981,34	9 773 681,66
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 0521110000 244	12 545 663,00	2 771 981,34	9 773 681,66
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Социальная поддержка населения на 2016 - 2020 годы"	200	923 0113 0900000000 000	2 877 300,00	220 199,75	2 657 100,25
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	200	923 0113 0901100000 000	1 377 300,00	220 199,75	1 157 100,25
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	200	923 0113 0901110000 000	1 377 300,00	220 199,75	1 157 100,25
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	923 0113 0901110000 300	1 377 300,00	220 199,75	1 157 100,25
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	923 0113 0901110000 320	820 800,00	60 950,00	759 850,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	923 0113 0901110000 321	820 800,00	60 950,00	759 850,00
Иные выплаты населению	200	923 0113 0901110000 360	556 500,00	159 249,75	397 250,25

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Предоставление муниципальной финансовой поддержки социальным ориентированным некоммерческим организациям	200	923 0113 0902100000 000	1 500 000,00	-	1 500 000,00
Предоставление муниципальной финансовой поддержки социальным ориентированным некоммерческим организациям	200	923 0113 09021S0000 000	1 500 000,00	-	1 500 000,00
Предоставление муниципальной финансовой поддержки социальным ориентированным некоммерческим организациям	200	923 0113 09021S2430 000	1 500 000,00	-	1 500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	923 0113 09021S2430 600	1 500 000,00	-	1 500 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	200	923 0113 09021S2430 630	1 500 000,00	-	1 500 000,00
Непрограммные направления деятельности	200	923 0113 9900000000 000	16 845 747,36	12 277 092,59	4 568 654,77
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	200	923 0113 9910000000 000	4 974 294,80	4 514 568,43	459 726,37
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0113 9910000000 100	3 944 105,46	3 944 105,46	-
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 9910000000 120	3 944 105,46	3 944 105,46	-
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 9910000000 121	3 133 004,25	3 133 004,25	-
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	923 0113 9910000000 122	16 998,83	16 998,83	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 9910000000 129	794 102,38	794 102,38	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 9910000000 200	583 346,63	295 524,83	287 821,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 9910000000 240	583 346,63	295 524,83	287 821,80
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	923 0113 9910000000 242	214 564,27	163 296,12	51 268,15
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 9910000000 244	368 782,36	132 228,71	236 553,65
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	923 0113 9910000000 300	445 553,78	273 649,21	171 904,57
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	923 0113 9910000000 320	445 553,78	273 649,21	171 904,57
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	923 0113 9910000000 321	445 553,78	273 649,21	171 904,57
Иные бюджетные ассигнования	200	923 0113 9910000000 800	1 288,93	1 288,93	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	923 0113 9910000000 850	1 288,93	1 288,93	-
Уплата прочих налогов, сборов	200	923 0113 9910000000 852	1 288,93	1 288,93	-
Центральный аппарат	200	923 0113 9920000000 000	11 871 452,56	7 762 524,16	4 108 928,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0113 9920000000 100	6 397 694,32	6 316 004,58	81 689,74
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 9920000000 120	6 397 694,32	6 316 004,58	81 689,74
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 9920000000 121	5 096 781,72	5 093 895,83	2 885,89
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	923 0113 9920000000 122	18 148,10	18 148,10	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	923 0113 9920000000 129	1 282 764,50	1 203 960,65	78 803,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 9920000000 200	2 466 126,24	581 017,85	1 885 108,39
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 9920000000 240	2 466 126,24	581 017,85	1 885 108,39
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	923 0113 9920000000 242	253 929,25	202 749,23	51 180,02
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0113 9920000000 244	2 212 196,99	378 268,62	1 833 928,37
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	923 0113 9920000000 300	3 000 000,00	859 652,73	2 140 347,27
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	923 0113 9920000000 320	3 000 000,00	859 652,73	2 140 347,27
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	923 0113 9920000000 321	3 000 000,00	859 652,73	2 140 347,27
Иные бюджетные ассигнования	200	923 0113 9920000000 800	7 632,00	5 849,00	1 783,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	923 0113 9920000000 850	7 632,00	5 849,00	1 783,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	923 0113 9920000000 851	5 783,00	4 200,00	1 583,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	923 0113 9920000000 852	1 849,00	1 649,00	200,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	923 0300 0000000000 000	31 301 654,00	14 368 564,97	16 933 089,03
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	923 0309 0000000000 000	27 175 236,18	13 048 363,79	14 126 872,39
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Безопасность жизнедеятельности населения на 2014 – 2020 годы"	200	923 0309 0300000000 000	25 084 673,18	11 619 672,34	13 465 000,84

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа"	200	923 0309 0310000000 000	25 084 673,18	11 619 672,34	13 465 000,84
Содержание и обеспечение деятельности МУ "Управление по делам ГО и ЧС"	200	923 0309 0319900000 000	25 084 673,18	11 619 672,34	13 465 000,84
Содержание и обеспечение деятельности МУ "Управление по делам ГО и ЧС"	200	923 0309 0319910000 000	25 084 673,18	11 619 672,34	13 465 000,84
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0309 0319910000 100	20 710 752,00	9 997 926,53	10 712 825,47
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	923 0309 0319910000 110	20 710 752,00	9 997 926,53	10 712 825,47
Фонд оплаты труда учреждений	200	923 0309 0319910000 111	15 519 321,00	7 618 734,76	7 900 586,24
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	923 0309 0319910000 112	502 596,00	287 148,04	215 447,96
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	923 0309 0319910000 119	4 688 835,00	2 092 043,73	2 596 791,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0309 0319910000 200	3 042 121,18	1 262 007,81	1 780 113,37
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0309 0319910000 240	3 042 121,18	1 262 007,81	1 780 113,37
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	923 0309 0319910000 242	436 135,18	98 118,84	338 016,34
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0309 0319910000 244	2 605 986,00	1 163 888,97	1 442 097,03
Иные бюджетные ассигнования	200	923 0309 0319910000 800	1 331 800,00	359 738,00	972 062,00
Исполнение судебных актов	200	923 0309 0319910000 830	2 000,00	2 000,00	-
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	200	923 0309 0319910000 831	2 000,00	2 000,00	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	923 0309 0319910000 850	1 329 800,00	357 738,00	972 062,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	923 0309 0319910000 851	1 327 000,00	357 729,00	969 271,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	923 0309 0319910000 852	2 800,00	9,00	2 791,00
Непрограммные направления деятельности	200	923 0309 9900000000 000	2 090 563,00	1 428 691,45	661 871,55
Ремонтно-восстановительные работы в 88-ми кв. 5-ти этажном панельном жилом доме по ул. Севастопольская д. 13а г. Ухты	200	923 0309 9900000056 000	1 234 113,00	572 241,45	661 871,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0309 9900000056 200	1 234 113,00	572 241,45	661 871,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0309 9900000056 240	1 234 113,00	572 241,45	661 871,55
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0309 9900000056 244	1 234 113,00	572 241,45	661 871,55
Резервные фонды местных администраций	200	923 0309 9900000100 000	856 450,00	856 450,00	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0309 9900000100 200	856 450,00	856 450,00	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0309 9900000100 240	856 450,00	856 450,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0309 9900000100 244	856 450,00	856 450,00	-
Обеспечение пожарной безопасности	200	923 0310 0000000000 000	3 326 417,82	1 320 201,18	2 006 216,64
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Безопасность жизнедеятельности населения на 2014 – 2020 годы"	200	923 0310 0300000000 000	3 326 417,82	1 320 201,18	2 006 216,64
Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа"	200	923 0310 0310000000 000	3 326 417,82	1 320 201,18	2 006 216,64
Профилактика пожарной безопасности	200	923 0310 0312100000 000	185 000,00	-	185 000,00
Профилактика пожарной безопасности	200	923 0310 0312110000 000	185 000,00	-	185 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0310 0312110000 200	185 000,00	-	185 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0310 0312110000 240	185 000,00	-	185 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0310 0312110000 244	185 000,00	-	185 000,00
Содержание и обеспечение деятельности МУ "Управление по делам ГО и ЧС"	200	923 0310 0319900000 000	3 141 417,82	1 320 201,18	1 821 216,64
Содержание и обеспечение деятельности МУ "Управление по делам ГО и ЧС"	200	923 0310 0319910000 000	3 141 417,82	1 320 201,18	1 821 216,64
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0310 0319910000 100	2 985 435,00	1 246 791,36	1 738 643,64
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	923 0310 0319910000 110	2 985 435,00	1 246 791,36	1 738 643,64
Фонд оплаты труда учреждений	200	923 0310 0319910000 111	2 269 919,00	972 061,19	1 297 857,81
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	923 0310 0319910000 112	30 000,00	-	30 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	923 0310 0319910000 119	685 516,00	274 730,17	410 785,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0310 0319910000 200	155 982,82	73 409,82	82 573,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0310 0319910000 240	155 982,82	73 409,82	82 573,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0310 0319910000 244	155 982,82	73 409,82	82 573,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	923 0314 0000000000 000	800 000,00	-	800 000,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Безопасность жизнедеятельности населения на 2014 – 2020 годы"	200	923 0314 0300000000 000	800 000,00	-	800 000,00
Подпрограмма "Защита населения и территории городского округа"	200	923 0314 0310000000 000	800 000,00	-	800 000,00
Профилактика правонарушений	200	923 0314 0311100000 000	800 000,00	-	800 000,00
Профилактика правонарушений	200	923 0314 0311110000 000	800 000,00	-	800 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0314 0311110000 200	800 000,00	-	800 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0314 0311110000 240	800 000,00	-	800 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0314 0311110000 244	800 000,00	-	800 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	923 0400 0000000000 000	24 635 383,24	12 843 174,63	11 792 208,61
Транспорт	200	923 0408 0000000000 000	515 873,24	-	515 873,24
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие транспортной системы на 2014 - 2020 годы"	200	923 0408 0400000000 000	515 873,24	-	515 873,24
Обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа	200	923 0408 0402100000 000	515 873,24	-	515 873,24
Обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа	200	923 0408 0402110000 000	400 000,00	-	400 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	923 0408 0402110000 800	400 000,00	-	400 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	923 0408 0402110000 810	400 000,00	-	400 000,00
Обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа	200	923 0408 04021S2270 000	115 873,24	-	115 873,24
Иные бюджетные ассигнования	200	923 0408 04021S2270 800	115 873,24	-	115 873,24
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	923 0408 04021S2270 810	115 873,24	-	115 873,24
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	923 0409 0000000000 000	2 149 999,00	2 149 999,00	-
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие транспортной системы на 2014 - 2020 годы"	200	923 0409 0400000000 000	2 149 999,00	2 149 999,00	-
Строительство улично - дорожной сети	200	923 0409 0401100000 000	2 149 999,00	2 149 999,00	-
Строительство улично - дорожной сети	200	923 0409 0401110000 000	2 149 999,00	2 149 999,00	-
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	923 0409 0401110000 400	2 149 999,00	2 149 999,00	-
Бюджетные инвестиции	200	923 0409 0401110000 410	2 149 999,00	2 149 999,00	-
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности.	200	923 0409 0401110000 414	2 149 999,00	2 149 999,00	-
Другие вопросы в области национальной экономики	200	923 0412 0000000000 000	21 969 511,00	10 693 175,63	11 276 335,37
Непрограммные направления деятельности	200	923 0412 9900000000 000	21 969 511,00	10 693 175,63	11 276 335,37
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	200	923 0412 9900000070 000	21 969 511,00	10 693 175,63	11 276 335,37
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	923 0412 9900000070 100	17 344 718,50	8 466 855,32	8 877 863,18
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	923 0412 9900000070 110	17 344 718,50	8 466 855,32	8 877 863,18
Фонд оплаты труда учреждений	200	923 0412 9900000070 111	12 925 125,00	6 204 382,53	6 720 742,47
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	923 0412 9900000070 112	516 205,50	487 920,54	28 284,96
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	923 0412 9900000070 119	3 903 388,00	1 774 552,25	2 128 835,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0412 9900000070 200	4 362 556,43	2 096 976,07	2 265 580,36
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0412 9900000070 240	4 362 556,43	2 096 976,07	2 265 580,36
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	923 0412 9900000070 242	1 073 944,10	765 862,66	308 081,44
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	923 0412 9900000070 244	3 288 612,33	1 331 113,41	1 957 498,92
Иные бюджетные ассигнования	200	923 0412 9900000070 800	262 236,07	129 344,24	132 891,83
Исполнение судебных актов	200	923 0412 9900000070 830	73 236,07	39 796,24	33 439,83
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	200	923 0412 9900000070 831	73 236,07	39 796,24	33 439,83
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	923 0412 9900000070 850	189 000,00	89 548,00	99 452,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	923 0412 9900000070 851	23 000,00	7 667,00	15 333,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	923 0412 9900000070 852	6 000,00	1 881,00	4 119,00
Уплата иных платежей	200	923 0412 9900000070 853	160 000,00	80 000,00	80 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	923 0500 0000000000 000	480 665 707,97	122 481 233,15	358 184 474,82
Жилищное хозяйство	200	923 0501 0000000000 000	480 665 707,97	122 481 233,15	358 184 474,82
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно - коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	200	923 0501 0500000000 000	116 223 577,05	76 938 892,39	39 284 684,66

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма "Доступное и комфортное жилье"	200	923 0501 0510000000 000	116 223 577,05	76 938 892,39	39 284 684,66
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	200	923 0501 0511200000 000	116 223 577,05	76 938 892,39	39 284 684,66
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	200	923 0501 0511210000 000	116 223 577,05	76 938 892,39	39 284 684,66
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	923 0501 0511210000 400	116 223 577,05	76 938 892,39	39 284 684,66
Бюджетные инвестиции	200	923 0501 0511210000 410	116 223 577,05	76 938 892,39	39 284 684,66
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности.	200	923 0501 0511210000 414	116 223 577,05	76 938 892,39	39 284 684,66
Муниципальная программа "Переселение граждан, проживающих на территории МОГО "Ухта", из аварийного жилищного фонда с 2013 года по 1 сентября 2017 года"	200	923 0501 0600000000 000	364 442 130,92	45 542 340,76	318 899 790,16
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	200	923 0501 0600009502 000	216 318 386,01	16 390 678,74	199 927 707,27
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	923 0501 0600009502 400	216 318 386,01	16 390 678,74	199 927 707,27
Бюджетные инвестиции	200	923 0501 0600009502 410	216 318 386,01	16 390 678,74	199 927 707,27
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности.	200	923 0501 0600009502 414	216 318 386,01	16 390 678,74	199 927 707,27
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	200	923 0501 0600009602 000	108 576 262,96	25 172 686,83	83 403 576,13
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	923 0501 0600009602 400	108 576 262,96	25 172 686,83	83 403 576,13
Бюджетные инвестиции	200	923 0501 0600009602 410	108 576 262,96	25 172 686,83	83 403 576,13
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности.	200	923 0501 0600009602 414	108 576 262,96	25 172 686,83	83 403 576,13
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	200	923 0501 06000S9602 000	39 547 481,95	3 978 975,19	35 568 506,76
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	923 0501 06000S9602 400	39 547 481,95	3 978 975,19	35 568 506,76
Бюджетные инвестиции	200	923 0501 06000S9602 410	39 547 481,95	3 978 975,19	35 568 506,76
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности.	200	923 0501 06000S9602 414	39 547 481,95	3 978 975,19	35 568 506,76
ОБРАЗОВАНИЕ	200	923 0700 0000000000 000	13 162 194,51	11 778 453,17	1 383 741,34
Дошкольное образование	200	923 0701 0000000000 000	11 875 295,00	11 778 453,17	96 841,83
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014 - 2020 годы"	200	923 0701 0700000000 000	11 875 295,00	11 778 453,17	96 841,83
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	200	923 0701 0710000000 000	11 875 295,00	11 778 453,17	96 841,83
Строительство, реконструкция, модернизация дошкольных образовательных учреждений	200	923 0701 0711100000 000	11 875 295,00	11 778 453,17	96 841,83
Строительство, реконструкция, модернизация дошкольных образовательных учреждений	200	923 0701 0711110000 000	11 875 295,00	11 778 453,17	96 841,83
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	923 0701 0711110000 400	11 875 295,00	11 778 453,17	96 841,83
Бюджетные инвестиции	200	923 0701 0711110000 410	11 875 295,00	11 778 453,17	96 841,83
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности.	200	923 0701 0711110000 414	11 875 295,00	11 778 453,17	96 841,83
Общее образование	200	923 0702 0000000000 000	1 286 899,51	-	1 286 899,51
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014 - 2020 годы"	200	923 0702 0700000000 000	1 286 899,51	-	1 286 899,51
Подпрограмма "Развитие общего образования"	200	923 0702 0720000000 000	1 286 899,51	-	1 286 899,51
Строительство, реконструкция, модернизация общеобразовательных учреждений	200	923 0702 0721100000 000	1 286 899,51	-	1 286 899,51
Строительство, реконструкция, модернизация общеобразовательных учреждений	200	923 0702 0721110000 000	1 286 899,51	-	1 286 899,51
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	923 0702 0721110000 400	1 286 899,51	-	1 286 899,51
Бюджетные инвестиции	200	923 0702 0721110000 410	1 286 899,51	-	1 286 899,51
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности.	200	923 0702 0721110000 414	1 286 899,51	-	1 286 899,51
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	923 1000 0000000000 000	45 959 839,11	7 577 638,22	38 382 200,89
Пенсионное обеспечение	200	923 1001 0000000000 000	14 845 331,11	7 577 638,22	7 267 692,89
Непрограммные направления деятельности	200	923 1001 9900000000 000	14 845 331,11	7 577 638,22	7 267 692,89
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	200	923 1001 9900000090 000	14 845 331,11	7 577 638,22	7 267 692,89
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	923 1001 9900000090 300	14 845 331,11	7 577 638,22	7 267 692,89

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	923 1001 9900000090 310	14 845 331,11	7 577 638,22	7 267 692,89
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	923 1001 9900000090 312	14 845 331,11	7 577 638,22	7 267 692,89
Социальное обеспечение населения	200	923 1003 0000000000 000	3 041 808,00	-	3 041 808,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно - коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	200	923 1003 0500000000 000	2 891 808,00	-	2 891 808,00
Подпрограмма "Доступное и комфортное жилье"	200	923 1003 0510000000 000	2 891 808,00	-	2 891 808,00
Обеспечение жильём отдельных категорий граждан	200	923 1003 0513300000 000	2 891 808,00	-	2 891 808,00
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5 - ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181 - ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", за счет средств, поступающих из федерального бюджета	200	923 1003 0513351350 000	2 891 808,00	-	2 891 808,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	923 1003 0513351350 300	2 891 808,00	-	2 891 808,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	923 1003 0513351350 320	2 891 808,00	-	2 891 808,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	923 1003 0513351350 321	2 891 808,00	-	2 891 808,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Социальная поддержка населения на 2016 - 2020 годы"	200	923 1003 0900000000 000	150 000,00	-	150 000,00
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	200	923 1003 0901100000 000	150 000,00	-	150 000,00
Проведение капитального или текущего ремонта жилых помещений ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, членов семей ветеранов ВОВ 1941-1945 годов, не имеющих оснований для обеспечения жильем в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2008 г. № 714	200	923 1003 0901174060 000	150 000,00	-	150 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	923 1003 0901174060 300	150 000,00	-	150 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	923 1003 0901174060 320	150 000,00	-	150 000,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	923 1003 0901174060 321	150 000,00	-	150 000,00
Охрана семьи и детства	200	923 1004 0000000000 000	28 072 700,00	-	28 072 700,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно - коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	200	923 1004 0500000000 000	28 072 700,00	-	28 072 700,00
Подпрограмма "Доступное и комфортное жилье"	200	923 1004 0510000000 000	28 072 700,00	-	28 072 700,00
Обеспечение жильём отдельных категорий граждан	200	923 1004 0513300000 000	28 072 700,00	-	28 072 700,00
Обеспечение предоставления жилых помещений детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств, поступающих из федерального бюджета	200	923 1004 0513350820 000	3 030 100,00	-	3 030 100,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	923 1004 0513350820 400	3 030 100,00	-	3 030 100,00
Бюджетные инвестиции	200	923 1004 0513350820 410	3 030 100,00	-	3 030 100,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	923 1004 0513350820 412	3 030 100,00	-	3 030 100,00
Исполнение судебных решений по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального жилищного фонда по договорам социального найма	200	923 1004 0513374040 000	12 226 500,00	-	12 226 500,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	923 1004 0513374040 400	12 226 500,00	-	12 226 500,00
Бюджетные инвестиции	200	923 1004 0513374040 410	12 226 500,00	-	12 226 500,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	923 1004 0513374040 412	12 226 500,00	-	12 226 500,00
Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	200	923 1004 05133R0820 000	12 816 100,00	-	12 816 100,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	923 1004 05133R0820 400	12 816 100,00	-	12 816 100,00
Бюджетные инвестиции	200	923 1004 05133R0820 410	12 816 100,00	-	12 816 100,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	923 1004 05133R0820 412	12 816 100,00	-	12 816 100,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	923 1100 0000000000 000	2 317 621,13	2 317 043,58	577,55
Физическая культура	200	923 1101 0000000000 000	2 317 621,13	2 317 043,58	577,55
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы"	200	923 1101 1100000000 000	2 317 621,13	2 317 043,58	577,55
Строительство, реконструкция, модернизация физкультурно - спортивных учреждений	200	923 1101 1101100000 000	2 317 621,13	2 317 043,58	577,55

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Строительство, реконструкция, модернизация физкультурно - спортивных учреждений	200	923 1101 1101110000 000	2 317 621,13	2 317 043,58	577,55
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	923 1101 1101110000 400	2 317 621,13	2 317 043,58	577,55
Бюджетные инвестиции	200	923 1101 1101110000 410	2 317 621,13	2 317 043,58	577,55
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности.	200	923 1101 1101110000 414	2 317 621,13	2 317 043,58	577,55
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	200	923 1200 0000000000 000	3 000 000,00	2 349 358,19	650 641,81
Периодическая печать и издательства	200	923 1202 0000000000 000	3 000 000,00	2 349 358,19	650 641,81
Непрограммные направления деятельности	200	923 1202 9900000000 000	3 000 000,00	2 349 358,19	650 641,81
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	923 1202 9900000140 000	3 000 000,00	2 349 358,19	650 641,81
Иные бюджетные ассигнования	200	923 1202 9900000140 800	3 000 000,00	2 349 358,19	650 641,81
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	923 1202 9900000140 810	3 000 000,00	2 349 358,19	650 641,81
Муниципальное учреждение "Управление жилищно-коммунального хозяйства" администрации МОГО "Ухта"	200	929 0000 0000000000 000	424 740 194,02	178 574 586,42	246 165 607,60
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	929 0300 0000000000 000	32 233,00	19 081,03	13 151,97
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	929 0309 0000000000 000	32 233,00	19 081,03	13 151,97
Непрограммные направления деятельности	200	929 0309 9900000000 000	32 233,00	19 081,03	13 151,97
Резервные фонды местных администраций	200	929 0309 9900000100 000	32 233,00	19 081,03	13 151,97
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	929 0309 9900000100 300	32 233,00	19 081,03	13 151,97
Иные выплаты населению	200	929 0309 9900000100 360	32 233,00	19 081,03	13 151,97
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	929 0400 0000000000 000	228 507 223,26	109 837 959,63	118 669 263,63
Транспорт	200	929 0408 0000000000 000	2 422 487,87	2 112 699,48	309 788,39
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие транспортной системы на 2014 - 2020 годы"	200	929 0408 0400000000 000	2 422 487,87	2 112 699,48	309 788,39
Обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа	200	929 0408 0402100000 000	2 422 487,87	2 112 699,48	309 788,39
Обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа	200	929 0408 0402172270 000	2 384 500,00	2 074 711,61	309 788,39
Иные бюджетные ассигнования	200	929 0408 0402172270 800	2 384 500,00	2 074 711,61	309 788,39
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	929 0408 0402172270 810	2 384 500,00	2 074 711,61	309 788,39
Обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа	200	929 0408 04021S2270 000	37 987,87	37 987,87	-
Иные бюджетные ассигнования	200	929 0408 04021S2270 800	37 987,87	37 987,87	-
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	929 0408 04021S2270 810	37 987,87	37 987,87	-
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	929 0409 0000000000 000	226 084 735,39	107 725 260,15	118 359 475,24
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Безопасность жизнедеятельности населения на 2014 – 2020 годы"	200	929 0409 0300000000 000	15 934 223,07	4 453 218,30	11 481 004,77
Подпрограмма "Обеспечение безопасности участников дорожного движения на территории городского округа"	200	929 0409 0330000000 000	15 934 223,07	4 453 218,30	11 481 004,77
Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	200	929 0409 0331100000 000	15 934 223,07	4 453 218,30	11 481 004,77
Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	200	929 0409 0331110000 000	15 934 223,07	4 453 218,30	11 481 004,77
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 0331110000 200	15 934 223,07	4 453 218,30	11 481 004,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 0331110000 240	15 934 223,07	4 453 218,30	11 481 004,77
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 0331110000 244	15 934 223,07	4 453 218,30	11 481 004,77
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие транспортной системы на 2014 - 2020 годы"	200	929 0409 0400000000 000	210 150 512,32	103 272 041,85	106 878 470,47
Реконструкция, модернизация, капитальный ремонт (ремонт) и содержание улично - дорожной сети	200	929 0409 0401200000 000	210 150 512,32	103 272 041,85	106 878 470,47
Реконструкция, модернизация, капитальный ремонт (ремонт) и содержание улично - дорожной сети	200	929 0409 0401210000 000	204 869 073,70	103 224 742,88	101 644 330,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 0401210000 200	204 869 073,70	103 224 742,88	101 644 330,82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 0401210000 240	204 869 073,70	103 224 742,88	101 644 330,82
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	929 0409 0401210000 243	56 479 000,94	34 548 301,42	21 930 699,52
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 0401210000 244	148 390 072,76	68 676 441,46	79 713 631,30
Реконструкция, модернизация, капитальный ремонт (ремонт) и содержание улично - дорожной сети	200	929 0409 0401272210 000	196 500,00	-	196 500,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 0401272210 200	196 500,00	-	196 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 0401272210 240	196 500,00	-	196 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 0401272210 244	196 500,00	-	196 500,00
Реконструкция, модернизация, капитальный ремонт (ремонт) и содержание улично - дорожной сети	200	929 0409 0401272220 000	4 868 646,49	-	4 868 646,49
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 0401272220 200	4 868 646,49	-	4 868 646,49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 0401272220 240	4 868 646,49	-	4 868 646,49
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 0401272220 244	4 868 646,49	-	4 868 646,49
Реконструкция, модернизация, капитальный ремонт (ремонт) и содержание улично - дорожной сети	200	929 0409 04012S2050 000	82 801,13	-	82 801,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 04012S2050 200	82 801,13	-	82 801,13
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 04012S2050 240	82 801,13	-	82 801,13
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 04012S2050 244	82 801,13	-	82 801,13
Реконструкция, модернизация, капитальный ремонт (ремонт) и содержание улично - дорожной сети	200	929 0409 04012S2210 000	102 820,00	47 298,97	55 521,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 04012S2210 200	102 820,00	47 298,97	55 521,03
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 04012S2210 240	102 820,00	47 298,97	55 521,03
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 04012S2210 244	102 820,00	47 298,97	55 521,03
Реконструкция, модернизация, капитальный ремонт (ремонт) и содержание улично - дорожной сети	200	929 0409 04012S2220 000	30 671,00	-	30 671,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 04012S2220 200	30 671,00	-	30 671,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 04012S2220 240	30 671,00	-	30 671,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0409 04012S2220 244	30 671,00	-	30 671,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	929 0500 0000000000 000	196 200 737,76	68 717 545,76	127 483 192,00
Жилищное хозяйство	200	929 0501 0000000000 000	27 676 061,69	444 769,25	27 231 292,44
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно - коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	200	929 0501 0500000000 000	27 676 061,69	444 769,25	27 231 292,44
Подпрограмма "Доступное и комфортное жилье"	200	929 0501 0510000000 000	8 914 954,35	-	8 914 954,35
Снос аварийных жилых домов	200	929 0501 0511100000 000	8 914 954,35	-	8 914 954,35
Снос аварийных жилых домов	200	929 0501 0511110000 000	8 914 954,35	-	8 914 954,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0501 0511110000 200	8 914 954,35	-	8 914 954,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0501 0511110000 240	8 914 954,35	-	8 914 954,35
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0501 0511110000 244	8 914 954,35	-	8 914 954,35
Подпрограмма "Жилищное хозяйство"	200	929 0501 0520000000 000	18 761 107,34	444 769,25	18 316 338,09
Реконструкция, капитальный ремонт (ремонт) муниципального жилого фонда	200	929 0501 0521100000 000	12 373 983,00	-	12 373 983,00
Реконструкция, капитальный ремонт (ремонт) муниципального жилого фонда	200	929 0501 0521110000 000	12 373 983,00	-	12 373 983,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0501 0521110000 200	11 450 000,00	-	11 450 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0501 0521110000 240	11 450 000,00	-	11 450 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	929 0501 0521110000 243	1 450 000,00	-	1 450 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0501 0521110000 244	10 000 000,00	-	10 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	929 0501 0521110000 400	923 983,00	-	923 983,00
Бюджетные инвестиции	200	929 0501 0521110000 410	923 983,00	-	923 983,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности.	200	929 0501 0521110000 414	923 983,00	-	923 983,00
Организация содержания муниципального жилищного фонда	200	929 0501 0521200000 000	6 387 124,34	444 769,25	5 942 355,09
Организация содержания муниципального жилищного фонда	200	929 0501 0521210000 000	6 387 124,34	444 769,25	5 942 355,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0501 0521210000 200	3 396 458,49	358 971,98	3 037 486,51
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0501 0521210000 240	3 396 458,49	358 971,98	3 037 486,51
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0501 0521210000 244	3 396 458,49	358 971,98	3 037 486,51
Иные бюджетные ассигнования	200	929 0501 0521210000 800	2 990 665,85	85 797,27	2 904 868,58

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	929 0501 0521210000 810	2 990 665,85	85 797,27	2 904 868,58
Коммунальное хозяйство	200	929 0502 0000000000 000	2 513 718,21	174 044,60	2 339 673,61
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно - коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	200	929 0502 0500000000 000	2 513 718,21	174 044,60	2 339 673,61
Подпрограмма "Коммунальное хозяйство"	200	929 0502 0530000000 000	2 513 718,21	174 044,60	2 339 673,61
Обеспечение населения коммунальными и бытовыми услугами	200	929 0502 0532100000 000	2 513 718,21	174 044,60	2 339 673,61
Обеспечение населения коммунальными и бытовыми услугами	200	929 0502 0532110000 000	553 109,60	174 044,60	379 065,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0502 0532110000 200	550 000,00	170 935,00	379 065,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0502 0532110000 240	550 000,00	170 935,00	379 065,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0502 0532110000 244	550 000,00	170 935,00	379 065,00
Иные бюджетные ассигнования	200	929 0502 0532110000 800	3 109,60	3 109,60	-
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	929 0502 0532110000 810	3 109,60	3 109,60	-
Обеспечение населения коммунальными и бытовыми услугами	200	929 0502 05321S2620 000	1 960 608,61	-	1 960 608,61
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	929 0502 05321S2620 400	1 960 608,61	-	1 960 608,61
Бюджетные инвестиции	200	929 0502 05321S2620 410	1 960 608,61	-	1 960 608,61
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности.	200	929 0502 05321S2620 414	1 960 608,61	-	1 960 608,61
Благоустройство	200	929 0503 0000000000 000	111 708 183,06	44 122 864,91	67 585 318,15
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно - коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	200	929 0503 0500000000 000	111 708 183,06	44 122 864,91	67 585 318,15
Подпрограмма "Благоустройство"	200	929 0503 0540000000 000	111 708 183,06	44 122 864,91	67 585 318,15
Капитальный ремонт (ремонт) и содержание объектов внешнего благоустройства	200	929 0503 0541100000 000	105 441 330,24	41 247 099,34	64 194 230,90
Капитальный ремонт (ремонт) и содержание объектов внешнего благоустройства	200	929 0503 0541110000 000	105 441 330,24	41 247 099,34	64 194 230,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 0541110000 200	105 441 330,24	41 247 099,34	64 194 230,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 0541110000 240	105 441 330,24	41 247 099,34	64 194 230,90
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	929 0503 0541110000 243	2 298 337,68	298 337,68	2 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 0541110000 244	103 142 992,56	40 948 761,66	62 194 230,90
Обустройство и приобретение объектов для создания привлекательной среды городского округа	200	929 0503 0541200000 000	4 786 018,31	2 378 701,72	2 407 316,59
Обустройство и приобретение объектов для создания привлекательной среды городского округа	200	929 0503 0541210000 000	4 786 018,31	2 378 701,72	2 407 316,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 0541210000 200	2 854 889,84	2 378 701,72	476 188,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 0541210000 240	2 854 889,84	2 378 701,72	476 188,12
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 0541210000 244	2 854 889,84	2 378 701,72	476 188,12
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	929 0503 0541210000 400	1 931 128,47	-	1 931 128,47
Бюджетные инвестиции	200	929 0503 0541210000 410	1 931 128,47	-	1 931 128,47
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности.	200	929 0503 0541210000 414	1 931 128,47	-	1 931 128,47
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных	200	929 0503 0541300000 000	1 083 314,00	497 063,85	586 250,15
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных	200	929 0503 0541373120 000	1 083 314,00	497 063,85	586 250,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 0541373120 200	1 083 314,00	497 063,85	586 250,15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 0541373120 240	1 083 314,00	497 063,85	586 250,15
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 0541373120 244	1 083 314,00	497 063,85	586 250,15
Реализация малых проектов	200	929 0503 0541400000 000	397 520,51	-	397 520,51
Реализация малых проектов	200	929 0503 0541472480 000	300 000,00	-	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 0541472480 200	300 000,00	-	300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 0541472480 240	300 000,00	-	300 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 0541472480 244	300 000,00	-	300 000,00
Реализация малых проектов	200	929 0503 05414S2480 000	97 520,51	-	97 520,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 05414S2480 200	97 520,51	-	97 520,51

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 05414S2480 240	97 520,51	-	97 520,51
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0503 05414S2480 244	97 520,51	-	97 520,51
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	929 0505 0000000000 000	54 302 774,80	23 975 867,00	30 326 907,80
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно - коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	200	929 0505 0500000000 000	54 302 774,80	23 975 867,00	30 326 907,80
Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы"	200	929 0505 0560000000 000	54 302 774,80	23 975 867,00	30 326 907,80
Содержание и обеспечение деятельности МУ "УЖКХ"	200	929 0505 0569900000 000	54 302 774,80	23 975 867,00	30 326 907,80
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	200	929 0505 0569910000 000	2 805 719,67	798 672,11	2 007 047,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	929 0505 0569910000 100	2 788 468,00	784 772,11	2 003 695,89
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	929 0505 0569910000 120	2 788 468,00	784 772,11	2 003 695,89
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	929 0505 0569910000 121	2 080 908,00	593 866,22	1 487 041,78
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	929 0505 0569910000 122	71 774,00	26 769,00	45 005,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	929 0505 0569910000 129	635 786,00	164 136,89	471 649,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0505 0569910000 200	17 251,67	13 900,00	3 351,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0505 0569910000 240	17 251,67	13 900,00	3 351,67
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	929 0505 0569910000 242	6 000,00	4 500,00	1 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0505 0569910000 244	11 251,67	9 400,00	1 851,67
Центральный аппарат	200	929 0505 0569920000 000	51 446 113,13	23 177 194,89	28 268 918,24
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	929 0505 0569920000 100	39 034 670,43	17 383 460,79	21 651 209,64
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	929 0505 0569920000 120	39 034 670,43	17 383 460,79	21 651 209,64
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	929 0505 0569920000 121	28 702 381,50	12 714 938,41	15 987 443,09
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	929 0505 0569920000 122	1 664 169,00	907 903,72	756 265,28
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	929 0505 0569920000 129	8 668 119,93	3 760 618,66	4 907 501,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0505 0569920000 200	4 588 467,96	2 538 229,37	2 050 238,59
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0505 0569920000 240	4 588 467,96	2 538 229,37	2 050 238,59
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	929 0505 0569920000 242	1 979 156,08	1 331 009,64	648 146,44
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0505 0569920000 244	2 609 311,88	1 207 219,73	1 402 092,15
Иные бюджетные ассигнования	200	929 0505 0569920000 800	7 822 974,74	3 255 504,73	4 567 470,01
Исполнение судебных актов	200	929 0505 0569920000 830	1 218 189,74	1 103 189,74	115 000,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	200	929 0505 0569920000 831	1 218 189,74	1 103 189,74	115 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	929 0505 0569920000 850	6 604 785,00	2 152 314,99	4 452 470,01
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	929 0505 0569920000 851	6 500 000,00	2 049 918,00	4 450 082,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	929 0505 0569920000 852	4 785,00	2 396,99	2 388,01
Уплата иных платежей	200	929 0505 0569920000 853	100 000,00	100 000,00	-
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по отлову и содержанию безнадзорных животных	200	929 0505 0569973120 000	50 942,00	-	50 942,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	929 0505 0569973120 100	47 942,00	-	47 942,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	929 0505 0569973120 120	47 942,00	-	47 942,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	929 0505 0569973120 121	36 822,00	-	36 822,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	929 0505 0569973120 129	11 120,00	-	11 120,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0505 0569973120 200	3 000,00	-	3 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	929 0505 0569973120 240	3 000,00	-	3 000,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	929 0505 0569973120 242	3 000,00	-	3 000,00
Муниципальное учреждение "Управление культуры администрации муниципального образования городского округа "Ухта"	200	956 0000 0000000000 000	215 380 854,44	103 569 863,44	111 810 991,00
ОБРАЗОВАНИЕ	200	956 0700 0000000000 000	47 913 154,00	26 617 184,10	21 295 969,90
Общее образование	200	956 0702 0000000000 000	47 913 154,00	26 617 184,10	21 295 969,90
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Культура на 2014 - 2020 годы"	200	956 0702 0800000000 000	47 913 154,00	26 617 184,10	21 295 969,90
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	200	956 0702 0804200000 000	47 913 154,00	26 617 184,10	21 295 969,90
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	200	956 0702 0804210000 000	47 913 154,00	26 617 184,10	21 295 969,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0702 0804210000 600	47 913 154,00	26 617 184,10	21 295 969,90
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0702 0804210000 610	47 913 154,00	26 617 184,10	21 295 969,90
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	956 0702 0804210000 611	47 913 154,00	26 617 184,10	21 295 969,90
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	956 0800 0000000000 000	166 506 700,44	76 662 807,20	89 843 893,24
Культура	200	956 0801 0000000000 000	116 226 978,95	54 217 915,64	62 009 063,31
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие экономики на 2014 – 2020 годы"	200	956 0801 0200000000 000	441 912,00	220 000,00	221 912,00
Подпрограмма "Малое и среднее предпринимательство в МОГО "Ухта"	200	956 0801 0220000000 000	441 912,00	220 000,00	221 912,00
Обеспечение деятельности информационно - маркетингового центра малого и среднего предпринимательства	200	956 0801 0221300000 000	441 912,00	220 000,00	221 912,00
Обеспечение деятельности информационно - маркетингового центра малого и среднего предпринимательства	200	956 0801 02213S2180 000	441 912,00	220 000,00	221 912,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 02213S2180 600	441 912,00	220 000,00	221 912,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 02213S2180 610	441 912,00	220 000,00	221 912,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0801 02213S2180 612	441 912,00	220 000,00	221 912,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014 - 2020 годы"	200	956 0801 0700000000 000	61 735,00	61 735,00	-
Подпрограмма "Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков"	200	956 0801 0740000000 000	61 735,00	61 735,00	-
Проведение оздоровительной кампании детей	200	956 0801 0741100000 000	61 735,00	61 735,00	-
Проведение оздоровительной кампании детей	200	956 0801 07411S2040 000	61 735,00	61 735,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 07411S2040 600	61 735,00	61 735,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 07411S2040 610	61 735,00	61 735,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0801 07411S2040 612	61 735,00	61 735,00	-
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Культура на 2014 - 2020 годы"	200	956 0801 0800000000 000	115 723 331,95	53 936 180,64	61 787 151,31
Капитальный и текущий ремонт объектов культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	200	956 0801 0801100000 000	11 550 306,95	129 311,00	11 420 995,95
Капитальный и текущий ремонт объектов культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	200	956 0801 0801110000 000	11 550 306,95	129 311,00	11 420 995,95
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 0801110000 600	11 550 306,95	129 311,00	11 420 995,95
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 0801110000 610	8 972 112,95	47 060,00	8 925 052,95
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0801 0801110000 612	8 972 112,95	47 060,00	8 925 052,95
Субсидии автономным учреждениям	200	956 0801 0801110000 620	2 578 194,00	82 251,00	2 495 943,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	956 0801 0801110000 622	2 578 194,00	82 251,00	2 495 943,00
Укрепление и модернизация материально - технической базы в области культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	200	956 0801 0801300000 000	849 100,00	474 310,00	374 790,00
Укрепление и модернизация материально - технической базы в области культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	200	956 0801 0801351460 000	8 900,00	-	8 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 0801351460 600	8 900,00	-	8 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 0801351460 610	8 900,00	-	8 900,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0801 0801351460 612	8 900,00	-	8 900,00
Укрепление и модернизация материально - технической базы в области культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	200	956 0801 0801372150 000	522 700,00	156 810,00	365 890,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 0801372150 600	522 700,00	156 810,00	365 890,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 0801372150 610	522 700,00	156 810,00	365 890,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0801 0801372150 612	522 700,00	156 810,00	365 890,00
Укрепление и модернизация материально - технической базы в области культуры, дополнительного образования детей, объектов культурного наследия	200	956 0801 08013S2150 000	317 500,00	317 500,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 08013S2150 600	317 500,00	317 500,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 08013S2150 610	317 500,00	317 500,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0801 08013S2150 612	317 500,00	317 500,00	-
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями	200	956 0801 0803100000 000	9 957 908,00	5 038 468,79	4 919 439,21

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями	200	956 0801 0803110000 000	9 957 908,00	5 038 468,79	4 919 439,21
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 0803110000 600	9 957 908,00	5 038 468,79	4 919 439,21
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 0803110000 610	9 957 908,00	5 038 468,79	4 919 439,21
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	956 0801 0803110000 611	9 957 908,00	5 038 468,79	4 919 439,21
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками	200	956 0801 0803200000 000	24 573 409,00	12 100 209,25	12 473 199,75
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) библиотеками	200	956 0801 0803210000 000	24 573 409,00	12 100 209,25	12 473 199,75
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 0803210000 600	24 573 409,00	12 100 209,25	12 473 199,75
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 0803210000 610	24 573 409,00	12 100 209,25	12 473 199,75
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	956 0801 0803210000 611	24 573 409,00	12 100 209,25	12 473 199,75
Комплектование документных (книжных) фондов библиотек	200	956 0801 0803300000 000	491 500,00	380 885,04	110 614,96
Комплектование документных (книжных) фондов библиотек	200	956 0801 0803351440 000	39 100,00	-	39 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 0803351440 600	39 100,00	-	39 100,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 0803351440 610	39 100,00	-	39 100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0801 0803351440 612	39 100,00	-	39 100,00
Комплектование документных (книжных) фондов библиотек	200	956 0801 0803372450 000	226 200,00	154 685,04	71 514,96
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 0803372450 600	226 200,00	154 685,04	71 514,96
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 0803372450 610	226 200,00	154 685,04	71 514,96
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0801 0803372450 612	226 200,00	154 685,04	71 514,96
Комплектование документных (книжных) фондов библиотек	200	956 0801 08033S2450 000	226 200,00	226 200,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 08033S2450 600	226 200,00	226 200,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 08033S2450 610	226 200,00	226 200,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0801 08033S2450 612	226 200,00	226 200,00	-
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно - досуговой сферы	200	956 0801 0804100000 000	67 968 140,00	35 812 996,56	32 155 143,44
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно - досуговой сферы	200	956 0801 0804110000 000	67 968 140,00	35 812 996,56	32 155 143,44
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 0804110000 600	67 968 140,00	35 812 996,56	32 155 143,44
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 0804110000 610	43 151 772,00	23 077 943,77	20 073 828,23
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	956 0801 0804110000 611	43 151 772,00	23 077 943,77	20 073 828,23
Субсидии автономным учреждениям	200	956 0801 0804110000 620	24 816 368,00	12 735 052,79	12 081 315,21
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	956 0801 0804110000 621	24 816 368,00	12 735 052,79	12 081 315,21
Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры	200	956 0801 0804400000 000	150 000,00	-	150 000,00
Организация городских мероприятий, фестивалей, смотров, реализация творческих проектов в области культуры	200	956 0801 0804410000 000	150 000,00	-	150 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 0804410000 600	150 000,00	-	150 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 0804410000 610	150 000,00	-	150 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0801 0804410000 612	150 000,00	-	150 000,00
Реализация малых проектов в сфере культуры	200	956 0801 0804600000 000	182 968,00	-	182 968,00
Реализация малых проектов в сфере культуры	200	956 0801 0804672460 000	160 100,00	-	160 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 0804672460 600	160 100,00	-	160 100,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 0804672460 610	160 100,00	-	160 100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0801 0804672460 612	160 100,00	-	160 100,00
Реализация малых проектов в сфере культуры	200	956 0801 08046S2460 000	22 868,00	-	22 868,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0801 08046S2460 600	22 868,00	-	22 868,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0801 08046S2460 610	22 868,00	-	22 868,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0801 08046S2460 612	22 868,00	-	22 868,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	956 0804 0000000000 000	50 279 721,49	22 444 891,56	27 834 829,93
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014 - 2020 годы"	200	956 0804 0700000000 000	489 203,16	176 114,90	313 088,26
Подпрограмма "Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков"	200	956 0804 0740000000 000	489 203,16	176 114,90	313 088,26
Организация временной занятости подростков в летний период	200	956 0804 0741200000 000	489 203,16	176 114,90	313 088,26
Организация временной занятости подростков в летний период	200	956 0804 0741210000 000	489 203,16	176 114,90	313 088,26
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0804 0741210000 600	489 203,16	176 114,90	313 088,26

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0804 0741210000 610	489 203,16	176 114,90	313 088,26
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	956 0804 0741210000 612	489 203,16	176 114,90	313 088,26
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Культура на 2014 - 2020 годы"	200	956 0804 0800000000 000	49 790 518,33	22 268 776,66	27 521 741,67
Содержание и обслуживание объектов культурного наследия	200	956 0804 0802100000 000	1 714 557,33	777 616,79	936 940,54
Содержание и обслуживание объектов культурного наследия	200	956 0804 0802110000 000	1 714 557,33	777 616,79	936 940,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	956 0804 0802110000 200	1 714 557,33	777 616,79	936 940,54
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	956 0804 0802110000 240	1 714 557,33	777 616,79	936 940,54
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	956 0804 0802110000 244	1 714 557,33	777 616,79	936 940,54
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями культуры	200	956 0804 0804300000 000	24 384 419,00	10 822 930,85	13 561 488,15
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями культуры	200	956 0804 0804310000 000	24 384 419,00	10 822 930,85	13 561 488,15
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	956 0804 0804310000 600	24 384 419,00	10 822 930,85	13 561 488,15
Субсидии бюджетным учреждениям	200	956 0804 0804310000 610	24 384 419,00	10 822 930,85	13 561 488,15
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	956 0804 0804310000 611	24 384 419,00	10 822 930,85	13 561 488,15
Содержание и обеспечение деятельности МУ "Управление культуры администрации МОГО "Ухта"	200	956 0804 0809900000 000	23 691 542,00	10 668 229,02	13 023 312,98
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	200	956 0804 0809910000 000	2 562 558,88	957 392,84	1 605 166,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	956 0804 0809910000 100	2 267 647,00	816 176,92	1 451 470,08
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	956 0804 0809910000 120	2 267 647,00	816 176,92	1 451 470,08
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	956 0804 0809910000 121	1 600 896,00	628 240,34	972 655,66
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	956 0804 0809910000 122	183 280,00	9 080,00	174 200,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	956 0804 0809910000 129	483 471,00	178 856,58	304 614,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	956 0804 0809910000 200	294 911,88	141 215,92	153 695,96
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	956 0804 0809910000 240	294 911,88	141 215,92	153 695,96
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	956 0804 0809910000 242	104 492,00	65 892,00	38 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	956 0804 0809910000 244	190 419,88	75 323,92	115 095,96
Центральный аппарат	200	956 0804 0809920000 000	8 081 935,30	3 790 825,95	4 291 109,35
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	956 0804 0809920000 100	6 830 950,00	2 993 692,53	3 837 257,47
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	956 0804 0809920000 120	6 830 950,00	2 993 692,53	3 837 257,47
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	956 0804 0809920000 121	5 012 266,00	2 170 121,10	2 842 144,90
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	956 0804 0809920000 122	304 980,00	72 729,51	232 250,49
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	956 0804 0809920000 129	1 513 704,00	750 841,92	762 862,08
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	956 0804 0809920000 200	1 240 941,26	787 138,38	453 802,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	956 0804 0809920000 240	1 240 941,26	787 138,38	453 802,88
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	956 0804 0809920000 242	296 595,30	188 873,32	107 721,98
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	956 0804 0809920000 244	944 345,96	598 265,06	346 080,90
Иные бюджетные ассигнования	200	956 0804 0809920000 800	10 044,04	9 995,04	49,00
Исполнение судебных актов	200	956 0804 0809920000 830	9 544,04	9 544,04	-
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	200	956 0804 0809920000 831	9 544,04	9 544,04	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	956 0804 0809920000 850	500,00	451,00	49,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	956 0804 0809920000 852	500,00	451,00	49,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	200	956 0804 0809940000 000	13 047 047,82	5 920 010,23	7 127 037,59

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	956 0804 0809940000 100	11 399 767,00	5 285 383,50	6 114 383,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	956 0804 0809940000 120	11 399 767,00	5 285 383,50	6 114 383,50
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	956 0804 0809940000 121	8 445 013,00	3 960 719,21	4 484 293,79
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	956 0804 0809940000 122	404 360,00	279 692,50	124 667,50
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	956 0804 0809940000 129	2 550 394,00	1 044 971,79	1 505 422,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	956 0804 0809940000 200	1 470 280,82	578 342,73	891 938,09
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	956 0804 0809940000 240	1 470 280,82	578 342,73	891 938,09
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	956 0804 0809940000 242	779 432,92	271 413,53	508 019,39
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	956 0804 0809940000 244	690 847,90	306 929,20	383 918,70
Иные бюджетные ассигнования	200	956 0804 0809940000 800	177 000,00	56 284,00	120 716,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	956 0804 0809940000 850	177 000,00	56 284,00	120 716,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	956 0804 0809940000 851	177 000,00	56 284,00	120 716,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	956 1000 0000000000 000	961 000,00	289 872,14	671 127,86
Социальное обеспечение населения	200	956 1003 0000000000 000	961 000,00	289 872,14	671 127,86
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Культура на 2014 - 2020 годы"	200	956 1003 0800000000 000	961 000,00	289 872,14	671 127,86
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	200	956 1003 0803400000 000	188 000,00	70 009,21	117 990,79
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	200	956 1003 0803410000 000	188 000,00	70 009,21	117 990,79
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	956 1003 0803410000 300	188 000,00	70 009,21	117 990,79
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	956 1003 0803410000 320	188 000,00	70 009,21	117 990,79
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	956 1003 0803410000 321	188 000,00	70 009,21	117 990,79
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	200	956 1003 0804700000 000	773 000,00	219 862,93	553 137,07
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	200	956 1003 0804710000 000	553 000,00	158 662,93	394 337,07
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	956 1003 0804710000 300	553 000,00	158 662,93	394 337,07
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	956 1003 0804710000 320	553 000,00	158 662,93	394 337,07
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	956 1003 0804710000 321	553 000,00	158 662,93	394 337,07

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	200	956 1003 0804773190 000	220 000,00	61 200,00	158 800,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	956 1003 0804773190 300	220 000,00	61 200,00	158 800,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	956 1003 0804773190 320	220 000,00	61 200,00	158 800,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	956 1003 0804773190 321	220 000,00	61 200,00	158 800,00
Муниципальное учреждение "Управление физической культуры и спорта" администрации муниципального образования городского округа "Ухта"	200	964 0000 0000000000 000	123 145 230,37	65 602 900,99	57 542 329,38
ОБРАЗОВАНИЕ	200	964 0700 0000000000 000	66 491 190,17	38 390 749,93	28 100 440,24
Общее образование	200	964 0702 0000000000 000	66 491 190,17	38 390 749,93	28 100 440,24
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014 - 2020 годы"	200	964 0702 0700000000 000	631 277,17	492 126,83	139 150,34
Подпрограмма "Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков"	200	964 0702 0740000000 000	631 277,17	492 126,83	139 150,34
Проведение оздоровительной кампании детей	200	964 0702 0741100000 000	211 591,00	211 591,00	-
Проведение оздоровительной кампании детей	200	964 0702 07411S2040 000	211 591,00	211 591,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	964 0702 07411S2040 600	211 591,00	211 591,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям	200	964 0702 07411S2040 610	211 591,00	211 591,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	964 0702 07411S2040 612	211 591,00	211 591,00	-
Организация временной занятости подростков в летний период	200	964 0702 0741200000 000	419 686,17	280 535,83	139 150,34
Организация временной занятости подростков в летний период	200	964 0702 0741210000 000	419 686,17	280 535,83	139 150,34
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	964 0702 0741210000 600	419 686,17	280 535,83	139 150,34
Субсидии бюджетным учреждениям	200	964 0702 0741210000 610	419 686,17	280 535,83	139 150,34
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	964 0702 0741210000 612	419 686,17	280 535,83	139 150,34
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы"	200	964 0702 1100000000 000	65 859 913,00	37 898 623,10	27 961 289,90
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	200	964 0702 1102100000 000	65 859 913,00	37 898 623,10	27 961 289,90
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта	200	964 0702 1102110000 000	65 859 913,00	37 898 623,10	27 961 289,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	964 0702 1102110000 600	65 859 913,00	37 898 623,10	27 961 289,90
Субсидии бюджетным учреждениям	200	964 0702 1102110000 610	65 859 913,00	37 898 623,10	27 961 289,90
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	964 0702 1102110000 611	65 859 913,00	37 898 623,10	27 961 289,90
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	964 1000 0000000000 000	44 000,00	24 480,00	19 520,00
Социальное обеспечение населения	200	964 1003 0000000000 000	44 000,00	24 480,00	19 520,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы"	200	964 1003 1100000000 000	44 000,00	24 480,00	19 520,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	200	964 1003 1102700000 000	44 000,00	24 480,00	19 520,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	200	964 1003 1102773190 000	44 000,00	24 480,00	19 520,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	964 1003 1102773190 300	44 000,00	24 480,00	19 520,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	964 1003 1102773190 320	44 000,00	24 480,00	19 520,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	964 1003 1102773190 321	44 000,00	24 480,00	19 520,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	964 1100 0000000000 000	56 610 040,20	27 187 671,06	29 422 369,14
Физическая культура	200	964 1101 0000000000 000	42 741 211,20	20 288 076,86	22 453 134,34
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014 - 2020 годы"	200	964 1101 0700000000 000	349 672,20	210 521,86	139 150,34

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма "Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков"	200	964 1101 0740000000 000	349 672,20	210 521,86	139 150,34
Организация временной занятости подростков в летний период	200	964 1101 0741200000 000	349 672,20	210 521,86	139 150,34
Организация временной занятости подростков в летний период	200	964 1101 0741210000 000	349 672,20	210 521,86	139 150,34
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	964 1101 0741210000 600	349 672,20	210 521,86	139 150,34
Субсидии бюджетным учреждениям	200	964 1101 0741210000 610	349 672,20	210 521,86	139 150,34
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	964 1101 0741210000 612	349 672,20	210 521,86	139 150,34
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы"	200	964 1101 1100000000 000	42 391 539,00	20 077 555,00	22 313 984,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно - спортивными учреждениями	200	964 1101 1101400000 000	40 141 539,00	20 077 555,00	20 063 984,00
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно - спортивными учреждениями	200	964 1101 1101410000 000	40 141 539,00	20 077 555,00	20 063 984,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	964 1101 1101410000 600	40 141 539,00	20 077 555,00	20 063 984,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	964 1101 1101410000 610	40 141 539,00	20 077 555,00	20 063 984,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	964 1101 1101410000 611	40 141 539,00	20 077 555,00	20 063 984,00
Укрепление и модернизация материально - технической базы физкультурно - спортивных учреждений	200	964 1101 1101500000 000	2 000 000,00	-	2 000 000,00
Укрепление и модернизация материально - технической базы физкультурно - спортивных учреждений	200	964 1101 1101510000 000	2 000 000,00	-	2 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	964 1101 1101510000 600	2 000 000,00	-	2 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	964 1101 1101510000 610	2 000 000,00	-	2 000 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	964 1101 1101510000 612	2 000 000,00	-	2 000 000,00
Реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (Укрепление материально- технической базы)	200	964 1101 1102000000 000	250 000,00	-	250 000,00
Реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) (Укрепление материально- технической базы)	200	964 1101 11020S2590 000	250 000,00	-	250 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	964 1101 11020S2590 600	250 000,00	-	250 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	964 1101 11020S2590 610	250 000,00	-	250 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	964 1101 11020S2590 612	250 000,00	-	250 000,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	200	964 1105 0000000000 000	13 868 829,00	6 899 594,20	6 969 234,80
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие физической культуры и спорта на 2014 - 2020 годы"	200	964 1105 1100000000 000	13 868 829,00	6 899 594,20	6 969 234,80
Содержание и обеспечение деятельности МУ "Управление физической культуры и спорта" администрации МОГО "Ухта"	200	964 1105 1109900000 000	13 868 829,00	6 899 594,20	6 969 234,80
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	200	964 1105 1109910000 000	1 968 755,00	1 384 716,95	584 038,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	964 1105 1109910000 100	1 907 031,00	1 368 372,29	538 658,71
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	964 1105 1109910000 120	1 907 031,00	1 368 372,29	538 658,71
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	964 1105 1109910000 121	1 408 626,00	1 026 284,58	382 341,42
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	964 1105 1109910000 122	69 000,00	60 000,00	9 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	964 1105 1109910000 129	429 405,00	282 087,71	147 317,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	964 1105 1109910000 200	61 724,00	16 344,66	45 379,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	964 1105 1109910000 240	61 724,00	16 344,66	45 379,34
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	964 1105 1109910000 242	25 324,00	9 000,00	16 324,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	964 1105 1109910000 244	36 400,00	7 344,66	29 055,34
Центральный аппарат	200	964 1105 1109920000 000	5 275 558,00	2 358 436,95	2 917 121,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	964 1105 1109920000 100	4 573 504,00	1 917 736,98	2 655 767,02
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	964 1105 1109920000 120	4 573 504,00	1 917 736,98	2 655 767,02
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	964 1105 1109920000 121	3 512 676,00	1 399 360,08	2 113 315,92
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	964 1105 1109920000 122	67 000,00	66 198,55	801,45
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	964 1105 1109920000 129	993 828,00	452 178,35	541 649,65

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	964 1105 1109920000 200	684 054,00	428 947,97	255 106,03
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	964 1105 1109920000 240	684 054,00	428 947,97	255 106,03
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	964 1105 1109920000 242	136 050,00	57 084,42	78 965,58
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	964 1105 1109920000 244	548 004,00	371 863,55	176 140,45
Иные бюджетные ассигнования	200	964 1105 1109920000 800	18 000,00	11 752,00	6 248,00
Исполнение судебных актов	200	964 1105 1109920000 830	7 000,00	7 000,00	-
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	200	964 1105 1109920000 831	7 000,00	7 000,00	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	964 1105 1109920000 850	11 000,00	4 752,00	6 248,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	964 1105 1109920000 851	10 960,00	4 743,00	6 217,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	964 1105 1109920000 852	40,00	9,00	31,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	200	964 1105 1109940000 000	6 624 516,00	3 156 440,30	3 468 075,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	964 1105 1109940000 100	6 230 116,00	2 981 225,06	3 248 890,94
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	964 1105 1109940000 120	6 230 116,00	2 981 225,06	3 248 890,94
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	964 1105 1109940000 121	4 629 121,00	2 249 113,70	2 380 007,30
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	964 1105 1109940000 122	205 000,00	160 581,61	44 418,39
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	964 1105 1109940000 129	1 395 995,00	571 529,75	824 465,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	964 1105 1109940000 200	394 400,00	175 215,24	219 184,76
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	964 1105 1109940000 240	394 400,00	175 215,24	219 184,76
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	964 1105 1109940000 242	280 900,00	131 807,27	149 092,73
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	964 1105 1109940000 244	113 500,00	43 407,97	70 092,03
Муниципальное учреждение "Управление образования" администрации муниципального образования городского округа "Ухта"	200	975 0000 0000000000 000	2 026 752 611,82	1 114 641 277,28	912 111 334,54
ОБРАЗОВАНИЕ	200	975 0700 0000000000 000	1 938 445 559,42	1 076 420 961,37	862 024 598,05
Дошкольное образование	200	975 0701 0000000000 000	920 906 519,93	492 210 953,63	428 695 566,30
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014 - 2020 годы"	200	975 0701 0700000000 000	920 694 655,97	492 021 804,56	428 672 851,41
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	200	975 0701 0710000000 000	920 476 925,97	492 021 804,56	428 455 121,41
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями	200	975 0701 0712100000 000	879 208 673,17	469 384 946,21	409 823 726,96
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями	200	975 0701 0712110000 000	131 614 420,17	87 315 290,21	44 299 129,96
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0701 0712110000 600	131 614 420,17	87 315 290,21	44 299 129,96
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0701 0712110000 610	131 614 420,17	87 315 290,21	44 299 129,96
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	975 0701 0712110000 611	131 614 420,17	87 315 290,21	44 299 129,96
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) дошкольными образовательными учреждениями	200	975 0701 0712173010 000	747 594 253,00	382 069 656,00	365 524 597,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0701 0712173010 600	747 594 253,00	382 069 656,00	365 524 597,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0701 0712173010 610	747 594 253,00	382 069 656,00	365 524 597,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	975 0701 0712173010 611	747 594 253,00	382 069 656,00	365 524 597,00
Укрепление и модернизация материально - технической базы дошкольных образовательных учреждений	200	975 0701 0712200000 000	700 000,00	-	700 000,00
Укрепление и модернизация материально - технической базы дошкольных образовательных учреждений	200	975 0701 0712210000 000	700 000,00	-	700 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0701 0712210000 600	700 000,00	-	700 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0701 0712210000 610	700 000,00	-	700 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0701 0712210000 612	700 000,00	-	700 000,00
Капитальный и текущий ремонт дошкольных образовательных учреждений	200	975 0701 0712300000 000	31 987 452,80	18 417 738,35	13 569 714,45
Капитальный и текущий ремонт дошкольных образовательных учреждений	200	975 0701 0712310000 000	31 987 452,80	18 417 738,35	13 569 714,45
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0701 0712310000 600	31 987 452,80	18 417 738,35	13 569 714,45
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0701 0712310000 610	31 987 452,80	18 417 738,35	13 569 714,45

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0701 0712310000 612	31 987 452,80	18 417 738,35	13 569 714,45
Обеспечение квалифицированными кадрами дошкольных образовательных учреждений	200	975 0701 0712500000 000	8 439 000,00	4 219 120,00	4 219 880,00
Обеспечение квалифицированными кадрами дошкольных образовательных учреждений	200	975 0701 0712510000 000	8 439 000,00	4 219 120,00	4 219 880,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0701 0712510000 600	8 439 000,00	4 219 120,00	4 219 880,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0701 0712510000 610	8 439 000,00	4 219 120,00	4 219 880,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0701 0712510000 612	8 439 000,00	4 219 120,00	4 219 880,00
Повышение квалификации работников дошкольных образовательных учреждений	200	975 0701 0712600000 000	141 800,00	-	141 800,00
Повышение квалификации работников дошкольных образовательных учреждений	200	975 0701 0712610000 000	141 800,00	-	141 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0701 0712610000 600	141 800,00	-	141 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0701 0712610000 610	141 800,00	-	141 800,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0701 0712610000 612	141 800,00	-	141 800,00
Подпрограмма "Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков"	200	975 0701 0740000000 000	217 730,00	-	217 730,00
Проведение оздоровительной кампании детей	200	975 0701 0741100000 000	217 730,00	-	217 730,00
Проведение оздоровительной кампании детей	200	975 0701 07411S2040 000	217 730,00	-	217 730,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0701 07411S2040 600	217 730,00	-	217 730,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0701 07411S2040 610	217 730,00	-	217 730,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0701 07411S2040 612	217 730,00	-	217 730,00
Непрограммные направления деятельности	200	975 0701 9900000000 000	211 863,96	189 149,07	22 714,89
Мероприятия по ликвидации муниципальных учреждений	200	975 0701 9900000055 000	211 863,96	189 149,07	22 714,89
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0701 9900000055 600	211 863,96	189 149,07	22 714,89
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0701 9900000055 610	211 863,96	189 149,07	22 714,89
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0701 9900000055 612	211 863,96	189 149,07	22 714,89
Общее образование	200	975 0702 0000000000 000	935 774 483,28	545 986 725,66	389 787 757,62
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014 - 2020 годы"	200	975 0702 0700000000 000	935 774 483,28	545 986 725,66	389 787 757,62
Подпрограмма "Развитие общего образования"	200	975 0702 0720000000 000	881 930 766,92	517 133 195,33	364 797 571,59
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательными учреждениями	200	975 0702 0722100000 000	797 213 226,80	480 159 493,42	317 053 733,38
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательными учреждениями	200	975 0702 0722110000 000	105 760 079,80	71 937 685,42	33 822 394,38
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 0722110000 600	105 760 079,80	71 937 685,42	33 822 394,38
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 0722110000 610	101 268 751,44	69 087 688,53	32 181 062,91
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	975 0702 0722110000 611	101 268 751,44	69 087 688,53	32 181 062,91
Субсидии автономным учреждениям	200	975 0702 0722110000 620	4 491 328,36	2 849 996,89	1 641 331,47
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	975 0702 0722110000 621	4 491 328,36	2 849 996,89	1 641 331,47
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) общеобразовательными учреждениями	200	975 0702 0722173010 000	691 453 147,00	408 221 808,00	283 231 339,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 0722173010 600	691 453 147,00	408 221 808,00	283 231 339,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 0722173010 610	660 932 608,00	388 589 308,00	272 343 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	975 0702 0722173010 611	660 932 608,00	388 589 308,00	272 343 300,00
Субсидии автономным учреждениям	200	975 0702 0722173010 620	30 520 539,00	19 632 500,00	10 888 039,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	975 0702 0722173010 621	30 520 539,00	19 632 500,00	10 888 039,00
Капитальный и текущий ремонт общеобразовательных учреждений	200	975 0702 0722200000 000	43 638 949,12	12 512 835,91	31 126 113,21
Капитальный и текущий ремонт общеобразовательных учреждений	200	975 0702 0722210000 000	23 935 790,62	12 512 835,91	11 422 954,71
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 0722210000 600	23 935 790,62	12 512 835,91	11 422 954,71
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 0722210000 610	23 935 790,62	12 512 835,91	11 422 954,71
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0702 0722210000 612	23 935 790,62	12 512 835,91	11 422 954,71
Капитальный и текущий ремонт общеобразовательных учреждений	200	975 0702 0722272010 000	18 718 000,50	-	18 718 000,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 0722272010 600	18 718 000,50	-	18 718 000,50
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 0722272010 610	18 718 000,50	-	18 718 000,50
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0702 0722272010 612	18 718 000,50	-	18 718 000,50
Капитальный и текущий ремонт общеобразовательных учреждений	200	975 0702 07222S2010 000	985 158,00	-	985 158,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 07222S2010 600	985 158,00	-	985 158,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 07222S2010 610	985 158,00	-	985 158,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0702 07222S2010 612	985 158,00	-	985 158,00
Укрепление и модернизация материально - технической базы общеобразовательных учреждений	200	975 0702 0722300000 000	500,00	-	500,00
Укрепление и модернизация материально - технической базы общеобразовательных учреждений	200	975 0702 0722310000 000	500,00	-	500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 0722310000 600	500,00	-	500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 0722310000 610	500,00	-	500,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0702 0722310000 612	500,00	-	500,00
Организация и проведение ЕГЭ и ГИА - 9	200	975 0702 0722400000 000	450 000,00	450 000,00	-
Организация и проведение ЕГЭ и ГИА - 9	200	975 0702 0722410000 000	450 000,00	450 000,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 0722410000 600	450 000,00	450 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 0722410000 610	425 000,00	425 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0702 0722410000 612	425 000,00	425 000,00	-
Субсидии автономным учреждениям	200	975 0702 0722410000 620	25 000,00	25 000,00	-
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	975 0702 0722410000 622	25 000,00	25 000,00	-
Организация, проведение и участие обучающихся и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	200	975 0702 0722500000 000	194 888,70	190 288,70	4 600,00
Организация, проведение и участие обучающихся и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	200	975 0702 0722510000 000	194 888,70	190 288,70	4 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 0722510000 600	194 888,70	190 288,70	4 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 0722510000 610	120 993,70	116 393,70	4 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0702 0722510000 612	120 993,70	116 393,70	4 600,00
Субсидии автономным учреждениям	200	975 0702 0722510000 620	73 895,00	73 895,00	-
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	975 0702 0722510000 622	73 895,00	73 895,00	-
Повышение квалификации работников общеобразовательных учреждений	200	975 0702 0722600000 000	54 502,30	37 577,30	16 925,00
Повышение квалификации работников общеобразовательных учреждений	200	975 0702 0722610000 000	54 502,30	37 577,30	16 925,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 0722610000 600	54 502,30	37 577,30	16 925,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 0722610000 610	54 502,30	37 577,30	16 925,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0702 0722610000 612	54 502,30	37 577,30	16 925,00
Мероприятия по организации питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования	200	975 0702 0722800000 000	40 378 700,00	23 783 000,00	16 595 700,00
Мероприятия по организации питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования	200	975 0702 0722874010 000	40 378 700,00	23 783 000,00	16 595 700,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 0722874010 600	40 378 700,00	23 783 000,00	16 595 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 0722874010 610	40 378 700,00	23 783 000,00	16 595 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0702 0722874010 612	40 378 700,00	23 783 000,00	16 595 700,00
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования"	200	975 0702 0730000000 000	44 342 757,89	23 920 463,28	20 422 294,61
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей	200	975 0702 0732100000 000	44 187 157,89	23 920 463,28	20 266 694,61
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей	200	975 0702 0732110000 000	44 187 157,89	23 920 463,28	20 266 694,61
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 0732110000 600	44 187 157,89	23 920 463,28	20 266 694,61
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 0732110000 610	44 187 157,89	23 920 463,28	20 266 694,61
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	975 0702 0732110000 611	44 187 157,89	23 920 463,28	20 266 694,61
Организация, проведение и участие обучающихся, молодежи и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	200	975 0702 0732400000 000	150 000,00	-	150 000,00
Организация, проведение и участие обучающихся, молодежи и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	200	975 0702 0732410000 000	150 000,00	-	150 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 0732410000 600	150 000,00	-	150 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 0732410000 610	150 000,00	-	150 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0702 0732410000 612	150 000,00	-	150 000,00
Повышение квалификации работников учреждений дополнительного образования детей	200	975 0702 0732500000 000	5 600,00	-	5 600,00
Повышение квалификации работников учреждений дополнительного образования детей	200	975 0702 0732510000 000	5 600,00	-	5 600,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 0732510000 600	5 600,00	-	5 600,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 0732510000 610	5 600,00	-	5 600,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0702 0732510000 612	5 600,00	-	5 600,00
Подпрограмма "Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков"	200	975 0702 0740000000 000	9 500 958,47	4 933 067,05	4 567 891,42
Проведение оздоровительной кампании детей	200	975 0702 0741100000 000	3 759 520,00	1 599 015,00	2 160 505,00
Проведение оздоровительной кампании детей	200	975 0702 07411S2040 000	3 759 520,00	1 599 015,00	2 160 505,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 07411S2040 600	3 759 520,00	1 599 015,00	2 160 505,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 07411S2040 610	3 759 520,00	1 599 015,00	2 160 505,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0702 07411S2040 612	3 759 520,00	1 599 015,00	2 160 505,00
Организация временной занятости подростков в летний период	200	975 0702 0741200000 000	5 741 438,47	3 334 052,05	2 407 386,42
Организация временной занятости подростков в летний период	200	975 0702 0741210000 000	5 741 438,47	3 334 052,05	2 407 386,42
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0702 0741210000 600	5 741 438,47	3 334 052,05	2 407 386,42
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0702 0741210000 610	5 601 410,56	3 194 024,14	2 407 386,42
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0702 0741210000 612	5 601 410,56	3 194 024,14	2 407 386,42
Субсидии автономным учреждениям	200	975 0702 0741210000 620	140 027,91	140 027,91	-
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	975 0702 0741210000 622	140 027,91	140 027,91	-
Молодежная политика и оздоровление детей	200	975 0707 0000000000 000	4 524 000,00	4 524 000,00	-
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014 - 2020 годы"	200	975 0707 0700000000 000	4 524 000,00	4 524 000,00	-
Подпрограмма "Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков"	200	975 0707 0740000000 000	4 524 000,00	4 524 000,00	-
Проведение оздоровительной кампании детей	200	975 0707 0741100000 000	4 524 000,00	4 524 000,00	-
Проведение оздоровительной кампании детей	200	975 0707 0741172040 000	4 524 000,00	4 524 000,00	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0707 0741172040 600	4 524 000,00	4 524 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0707 0741172040 610	4 524 000,00	4 524 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0707 0741172040 612	4 524 000,00	4 524 000,00	-
Другие вопросы в области образования	200	975 0709 0000000000 000	77 240 556,21	33 699 282,08	43 541 274,13
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014 - 2020 годы"	200	975 0709 0700000000 000	76 773 319,00	33 232 091,18	43 541 227,82
Подпрограмма "Развитие общего образования"	200	975 0709 0720000000 000	7 562 473,00	3 855 032,80	3 707 440,20
Организация, проведение и участие обучающихся и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	200	975 0709 0722500000 000	5 111,30	-	5 111,30
Организация, проведение и участие обучающихся и педагогов в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, различных мероприятиях федерального, республиканского и городского уровней	200	975 0709 0722510000 000	5 111,30	-	5 111,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0709 0722510000 600	5 111,30	-	5 111,30
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0709 0722510000 610	5 111,30	-	5 111,30
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0709 0722510000 612	5 111,30	-	5 111,30
Повышение квалификации работников общеобразовательных учреждений	200	975 0709 0722600000 000	298 097,70	32 925,00	265 172,70
Повышение квалификации работников общеобразовательных учреждений	200	975 0709 0722610000 000	298 097,70	32 925,00	265 172,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0709 0722610000 600	298 097,70	32 925,00	265 172,70
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0709 0722610000 610	298 097,70	32 925,00	265 172,70
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0709 0722610000 612	298 097,70	32 925,00	265 172,70
Организация методической и мониторинговой деятельности в образовательных учреждениях	200	975 0709 0722700000 000	7 259 264,00	3 822 107,80	3 437 156,20
Организация методической и мониторинговой деятельности в образовательных учреждениях	200	975 0709 0722710000 000	7 259 264,00	3 822 107,80	3 437 156,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0709 0722710000 600	7 259 264,00	3 822 107,80	3 437 156,20
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0709 0722710000 610	7 259 264,00	3 822 107,80	3 437 156,20
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	975 0709 0722710000 611	7 259 264,00	3 822 107,80	3 437 156,20
Подпрограмма "Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков"	200	975 0709 0740000000 000	1 849 424,00	-	1 849 424,00
Проведение оздоровительной кампании детей	200	975 0709 0741100000 000	1 849 424,00	-	1 849 424,00
Проведение оздоровительной кампании детей	200	975 0709 0741110000 000	479 615,00	-	479 615,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	975 0709 0741110000 300	479 615,00	-	479 615,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	975 0709 0741110000 320	479 615,00	-	479 615,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	975 0709 0741110000 321	479 615,00	-	479 615,00
Проведение оздоровительной кампании детей	200	975 0709 07411S2040 000	1 369 809,00	-	1 369 809,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	975 0709 07411S2040 300	203 058,52	-	203 058,52
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	975 0709 07411S2040 320	203 058,52	-	203 058,52
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	975 0709 07411S2040 321	203 058,52	-	203 058,52

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0709 07411S2040 600	1 166 750,48	-	1 166 750,48
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0709 07411S2040 610	1 166 750,48	-	1 166 750,48
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0709 07411S2040 612	1 166 750,48	-	1 166 750,48
Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы"	200	975 0709 0750000000 000	67 361 422,00	29 377 058,38	37 984 363,62
Содержание и обеспечение деятельности МУ "Управление образования" администрации МОГО "Ухта"	200	975 0709 0759900000 000	67 361 422,00	29 377 058,38	37 984 363,62
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	200	975 0709 0759910000 000	16 521 293,31	7 516 381,75	9 004 911,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	975 0709 0759910000 100	15 819 433,46	7 105 201,67	8 714 231,79
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	975 0709 0759910000 120	15 819 433,46	7 105 201,67	8 714 231,79
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	975 0709 0759910000 121	11 717 945,00	5 444 544,14	6 273 400,86
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	975 0709 0759910000 122	562 669,46	299 901,89	262 767,57
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	975 0709 0759910000 129	3 538 819,00	1 360 755,64	2 178 063,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	975 0709 0759910000 200	654 859,85	394 180,08	260 679,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	975 0709 0759910000 240	654 859,85	394 180,08	260 679,77
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	975 0709 0759910000 242	328 992,31	191 378,47	137 613,84
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	975 0709 0759910000 244	325 867,54	202 801,61	123 065,93
Иные бюджетные ассигнования	200	975 0709 0759910000 800	47 000,00	17 000,00	30 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	975 0709 0759910000 850	47 000,00	17 000,00	30 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	975 0709 0759910000 851	46 000,00	17 000,00	29 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	975 0709 0759910000 852	1 000,00	-	1 000,00
Центральный аппарат	200	975 0709 0759920000 000	12 119 371,00	5 044 380,13	7 074 990,87
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	975 0709 0759920000 100	10 858 081,00	4 385 319,15	6 472 761,85
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	975 0709 0759920000 120	10 858 081,00	4 385 319,15	6 472 761,85
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	975 0709 0759920000 121	8 123 633,00	3 357 664,41	4 765 968,59
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	975 0709 0759920000 122	288 972,50	87 639,60	201 332,90
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	975 0709 0759920000 129	2 445 475,50	940 015,14	1 505 460,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	975 0709 0759920000 200	1 209 290,00	640 859,98	568 430,02
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	975 0709 0759920000 240	1 209 290,00	640 859,98	568 430,02
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	975 0709 0759920000 242	320 000,00	190 978,17	129 021,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	975 0709 0759920000 244	889 290,00	449 881,81	439 408,19
Иные бюджетные ассигнования	200	975 0709 0759920000 800	52 000,00	18 201,00	33 799,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	975 0709 0759920000 850	52 000,00	18 201,00	33 799,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	975 0709 0759920000 851	50 000,00	18 000,00	32 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	975 0709 0759920000 852	2 000,00	201,00	1 799,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	200	975 0709 0759940000 000	38 720 757,69	16 816 296,50	21 904 461,19
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	975 0709 0759940000 100	36 173 809,38	15 757 879,59	20 415 929,79
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	975 0709 0759940000 120	36 173 809,38	15 757 879,59	20 415 929,79
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	975 0709 0759940000 121	27 382 386,00	11 876 973,92	15 505 412,08
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	975 0709 0759940000 122	521 942,38	456 194,29	65 748,09
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	975 0709 0759940000 129	8 269 481,00	3 424 711,38	4 844 769,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	975 0709 0759940000 200	2 393 948,31	1 008 096,91	1 385 851,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	975 0709 0759940000 240	2 393 948,31	1 008 096,91	1 385 851,40
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	975 0709 0759940000 242	1 500 933,90	417 038,23	1 083 895,67
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	975 0709 0759940000 244	893 014,41	591 058,68	301 955,73
Иные бюджетные ассигнования	200	975 0709 0759940000 800	153 000,00	50 320,00	102 680,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	975 0709 0759940000 850	153 000,00	50 320,00	102 680,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	975 0709 0759940000 851	150 000,00	49 570,00	100 430,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	975 0709 0759940000 852	3 000,00	750,00	2 250,00
Непрограммные направления деятельности	200	975 0709 9900000000 000	467 237,21	467 190,90	46,31
Мероприятия по ликвидации муниципальных учреждений	200	975 0709 9900000055 000	467 237,21	467 190,90	46,31
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 0709 9900000055 600	467 237,21	467 190,90	46,31
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 0709 9900000055 610	467 237,21	467 190,90	46,31
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 0709 9900000055 612	467 237,21	467 190,90	46,31
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	975 1000 0000000000 000	88 307 052,40	38 220 315,91	50 086 736,49
Социальное обеспечение населения	200	975 1003 0000000000 000	54 530 652,40	18 840 915,91	35 689 736,49
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Жилье и жилищно - коммунальное хозяйство на 2014 – 2020 годы"	200	975 1003 0500000000 000	44 407 452,40	15 257 617,20	29 149 835,20
Подпрограмма "Доступное и комфортное жилье"	200	975 1003 0510000000 000	44 407 452,40	15 257 617,20	29 149 835,20
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	200	975 1003 0513400000 000	44 407 452,40	15 257 617,20	29 149 835,20
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	200	975 1003 0513450200 000	12 606 688,00	3 785 364,00	8 821 324,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	975 1003 0513450200 300	12 606 688,00	3 785 364,00	8 821 324,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	975 1003 0513450200 320	12 606 688,00	3 785 364,00	8 821 324,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	975 1003 0513450200 322	12 606 688,00	3 785 364,00	8 821 324,00
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	200	975 1003 05134L0200 000	17 208 416,97	7 027 063,60	10 181 353,37
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	975 1003 05134L0200 300	17 208 416,97	7 027 063,60	10 181 353,37
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	975 1003 05134L0200 320	17 208 416,97	7 027 063,60	10 181 353,37
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	975 1003 05134L0200 322	17 208 416,97	7 027 063,60	10 181 353,37
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	200	975 1003 05134R0200 000	14 592 347,43	4 445 189,60	10 147 157,83
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	975 1003 05134R0200 300	14 592 347,43	4 445 189,60	10 147 157,83
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	975 1003 05134R0200 320	14 592 347,43	4 445 189,60	10 147 157,83
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	975 1003 05134R0200 322	14 592 347,43	4 445 189,60	10 147 157,83
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014 - 2020 годы"	200	975 1003 0700000000 000	10 123 200,00	3 583 298,71	6 539 901,29
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	200	975 1003 0710000000 000	4 750 000,00	1 648 911,56	3 101 088,44
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или посёлках городского типа	200	975 1003 0712700000 000	4 750 000,00	1 648 911,56	3 101 088,44
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или посёлках городского типа	200	975 1003 0712773190 000	4 750 000,00	1 648 911,56	3 101 088,44
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	975 1003 0712773190 300	4 750 000,00	1 648 911,56	3 101 088,44
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	975 1003 0712773190 320	4 750 000,00	1 648 911,56	3 101 088,44
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	975 1003 0712773190 321	4 750 000,00	1 648 911,56	3 101 088,44
Подпрограмма "Развитие общего образования"	200	975 1003 0720000000 000	5 327 600,00	1 924 187,15	3 403 412,85
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или посёлках городского типа	200	975 1003 0722900000 000	5 327 600,00	1 924 187,15	3 403 412,85

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или посёлках городского типа	200	975 1003 0722910000 000	115 200,00	31 960,58	83 239,42
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	975 1003 0722910000 300	115 200,00	31 960,58	83 239,42
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	975 1003 0722910000 320	115 200,00	31 960,58	83 239,42
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	975 1003 0722910000 321	115 200,00	31 960,58	83 239,42
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или посёлках городского типа	200	975 1003 0722973190 000	5 212 400,00	1 892 226,57	3 320 173,43
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	975 1003 0722973190 300	5 212 400,00	1 892 226,57	3 320 173,43
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	975 1003 0722973190 320	5 212 400,00	1 892 226,57	3 320 173,43
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	975 1003 0722973190 321	5 212 400,00	1 892 226,57	3 320 173,43
Подпрограмма "Развитие дополнительного образования"	200	975 1003 0730000000 000	45 600,00	10 200,00	35 400,00
Выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива специалистам муниципальных учреждений и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или посёлках городского типа	200	975 1003 0732600000 000	45 600,00	10 200,00	35 400,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	975 1003 0732673190 300	45 600,00	10 200,00	35 400,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	975 1003 0732673190 320	45 600,00	10 200,00	35 400,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	975 1003 0732673190 321	45 600,00	10 200,00	35 400,00
Охрана семьи и детства	200	975 1004 0000000000 000	33 776 400,00	19 379 400,00	14 397 000,00
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие образования на 2014 - 2020 годы"	200	975 1004 0700000000 000	33 776 400,00	19 379 400,00	14 397 000,00
Подпрограмма "Развитие дошкольного образования"	200	975 1004 0710000000 000	33 776 400,00	19 379 400,00	14 397 000,00
Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	200	975 1004 0713100000 000	33 776 400,00	19 379 400,00	14 397 000,00
Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	200	975 1004 0713173020 000	33 776 400,00	19 379 400,00	14 397 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	975 1004 0713173020 600	33 776 400,00	19 379 400,00	14 397 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	975 1004 0713173020 610	33 776 400,00	19 379 400,00	14 397 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	975 1004 0713173020 612	33 776 400,00	19 379 400,00	14 397 000,00
Финансовое управление администрации муниципального образования городского округа "Ухта"	200	992 0000 0000000000 000	82 604 688,00	29 486 137,57	53 118 550,43
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	992 0100 0000000000 000	25 463 495,00	10 228 971,99	15 234 523,01
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	992 0106 0000000000 000	23 352 178,00	10 132 267,99	13 219 910,01
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие системы муниципального управления на 2014 – 2020 годы"	200	992 0106 0100000000 000	23 352 178,00	10 132 267,99	13 219 910,01

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"	200	992 0106 0130000000 000	23 352 178,00	10 132 267,99	13 219 910,01
Обеспечение реализации подпрограммы, основных мероприятий и мероприятий в соответствии с установленными сроками и задачами	200	992 0106 0139900000 000	23 352 178,00	10 132 267,99	13 219 910,01
Центральный аппарат (муниципальные служащие)	200	992 0106 0139910000 000	22 315 373,00	9 452 945,60	12 862 427,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	992 0106 0139910000 100	20 452 104,62	8 602 660,17	11 849 444,45
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	992 0106 0139910000 120	20 452 104,62	8 602 660,17	11 849 444,45
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	992 0106 0139910000 121	15 303 532,00	6 225 297,95	9 078 234,05
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	992 0106 0139910000 122	701 856,00	418 849,81	283 006,19
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	992 0106 0139910000 129	4 446 716,62	1 958 512,41	2 488 204,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	992 0106 0139910000 200	1 852 768,38	846 716,43	1 006 051,95
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	992 0106 0139910000 240	1 852 768,38	846 716,43	1 006 051,95
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	992 0106 0139910000 242	991 592,38	350 554,65	641 037,73
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	992 0106 0139910000 244	861 176,00	496 161,78	365 014,22
Иные бюджетные ассигнования	200	992 0106 0139910000 800	10 500,00	3 569,00	6 931,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	992 0106 0139910000 850	10 500,00	3 569,00	6 931,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	992 0106 0139910000 851	10 400,00	3 562,00	6 838,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	992 0106 0139910000 852	100,00	7,00	93,00
Центральный аппарат	200	992 0106 0139920000 000	1 036 805,00	679 322,39	357 482,61
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	992 0106 0139920000 100	941 736,00	648 206,76	293 529,24
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	992 0106 0139920000 120	941 736,00	648 206,76	293 529,24
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	992 0106 0139920000 121	711 341,00	467 111,23	244 229,77
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	992 0106 0139920000 122	15 000,00	13 923,00	1 077,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	992 0106 0139920000 129	215 395,00	167 172,53	48 222,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	992 0106 0139920000 200	95 069,00	31 115,63	63 953,37
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	992 0106 0139920000 240	95 069,00	31 115,63	63 953,37
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	992 0106 0139920000 242	63 470,00	16 796,00	46 674,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	992 0106 0139920000 244	31 599,00	14 319,63	17 279,37
Резервные фонды	200	992 0111 0000000000 000	111 317,00	-	111 317,00
Непрограммные направления деятельности	200	992 0111 9900000000 000	111 317,00	-	111 317,00
Резервные фонды местных администраций	200	992 0111 9900000100 000	111 317,00	-	111 317,00
Иные бюджетные ассигнования	200	992 0111 9900000100 800	111 317,00	-	111 317,00
Резервные средства	200	992 0111 9900000100 870	111 317,00	-	111 317,00
Другие общегосударственные вопросы	200	992 0113 0000000000 000	2 000 000,00	96 704,00	1 903 296,00
Непрограммные направления деятельности	200	992 0113 9900000000 000	2 000 000,00	96 704,00	1 903 296,00
Исполнение судебных актов, предусматривающих обращения взыскания на средства бюджета МОГО "Ухта"	200	992 0113 9900000080 000	2 000 000,00	96 704,00	1 903 296,00
Иные бюджетные ассигнования	200	992 0113 9900000080 800	2 000 000,00	96 704,00	1 903 296,00
Исполнение судебных актов	200	992 0113 9900000080 830	2 000 000,00	96 704,00	1 903 296,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	200	992 0113 9900000080 831	2 000 000,00	96 704,00	1 903 296,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	200	992 1300 0000000000 000	57 141 193,00	19 257 165,58	37 884 027,42
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	200	992 1301 0000000000 000	57 141 193,00	19 257 165,58	37 884 027,42
Муниципальная программа МОГО "Ухта" "Развитие системы муниципального управления на 2014 – 2020 годы"	200	992 1301 0100000000 000	57 141 193,00	19 257 165,58	37 884 027,42
Подпрограмма "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом"	200	992 1301 0130000000 000	57 141 193,00	19 257 165,58	37 884 027,42
Обслуживание муниципального долга	200	992 1301 0132100000 000	57 141 193,00	19 257 165,58	37 884 027,42
Обслуживание муниципального долга	200	992 1301 0132110000 000	57 141 193,00	19 257 165,58	37 884 027,42
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	992 1301 0132110000 700	57 141 193,00	19 257 165,58	37 884 027,42
Обслуживание муниципального долга	200	992 1301 0132110000 730	57 141 193,00	19 257 165,58	37 884 027,42
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-199 597 850,05	-62 152 754,90	x

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	500	992 01 00 00 00 00 0000 000	199 597 850,05	62 152 754,90	137 445 095,10
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	992 01 02 00 00 00 0000 000	0,00	-200 000 000,00	-200 000 000,00
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	992 01 02 00 00 00 0000 700	474 000 000,00	135 000 000,00	339 000 000,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	520	992 01 02 00 00 04 0000 710	474 000 000,00	135 000 000,00	339 000 000,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	520	992 01 02 00 00 00 0000 800	-474 000 000,00	-335 000 000,00	-139 000 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	992 01 02 00 00 04 0000 810	-474 000 000,00	-335 000 000,00	-139 000 000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	992 01 03 00 00 00 0000 000	100 000 000,00	235 000 000,00	-135 000 000,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	992 01 03 01 00 00 0000 000	100 000 000,00	235 000 000,00	-135 000 000,00
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	992 01 03 01 00 00 0000 700	235 000 000,00	505 000 000,00	-270 000 000,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	520	992 01 03 01 00 04 0000 710	235 000 000,00	505 000 000,00	-270 000 000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	992 01 03 01 00 00 0000 800	-135 000 000,00	-270 000 000,00	-135 000 000,00
Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	992 01 03 01 00 04 0000 810	-135 000 000,00	-270 000 000,00	-135 000 000,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	992 01 05 00 00 00 0000 000	99 597 850,05	27 152 754,90	72 445 095,15
Увеличение остатков средств бюджетов	710	992 01 05 00 00 00 0000 500	-4 085 740 386,07	-2 620 486 880,66	-1 465 253 505,41
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	992 01 05 02 00 00 0000 500	-4 085 740 386,07	-2 620 486 880,66	-1 465 253 505,41
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	992 01 05 02 01 00 0000 510	-4 085 740 386,07	-2 620 486 880,66	-1 465 253 505,41
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	710	992 01 05 02 01 04 0000 510	-4 085 740 386,07	-2 620 486 880,66	-1 465 253 505,41
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	992 01 05 00 00 00 0000 600	4 185 338 236,12	2 647 639 635,56	1 537 698 600,56
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	992 01 05 02 00 00 0000 600	4 185 338 236,12	2 647 639 635,56	1 537 698 600,56
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	992 01 05 02 01 00 0000 610	4 185 338 236,12	2 647 639 635,56	1 537 698 600,56
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	720	992 01 05 02 01 04 0000 610	4 185 338 236,12	2 647 639 635,56	1 537 698 600,56

Приложение №2

к постановлению администрации МОГО «Ухта»
от «___» _____ 2016 г. № _____

ОТЧЕТ

о численности муниципальных служащих администрации МОГО «Ухта» и ее структурных подразделений, работников муниципальных учреждений и фактических затратах на их денежное содержание на 01 июля 2016г.

Численность, чел.		Фактические затраты на денежное содержание, руб. коп.	
Муниципальных служащих органов местного самоуправления	Работников муниципальных учреждений	Муниципальных служащих органов местного самоуправления	Работников муниципальных учреждений
132	5 020	41 228 242,19	854 513 360,99

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Конкурсный отбор приема заявок на получение финансовой поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты)

Администрация МОГО «Ухта» в рамках подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в МОГО «Ухта» муниципальной программы «Развитие экономики на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2070 информирует, что с 19 июля 2016 года начинается конкурсный отбор приема заявок на получение финансовой поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты).

Субъектам малого предпринимательства, претендующим на получение субсидии (гранта) необходимо представить в отдел развития предпринимательства Управления экономического развития Администрации МОГО «Ухта» по адресу: 169300 г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 224 (тел. 789-067, 789-066, 789-068, 789-072) следующие документы:

- 1) заявка на получения субсидии (гранта), по форме согласно приложению № 1 к Порядку субсидирования части затрат субъектам малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты);
- 2) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированной не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;
- 3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по рекомендуемой форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21 июля 2014 г. № ММВ-7-8/378@, сформированная не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;
- 4) копия свидетельства о постановке на учет в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Республике Коми, нотариально заверенную или с предъявлением оригинала;
- 5) справка Филиала № 5 Государственного учреждения – региональное отделение Фонда социального страхования российской Федерации по Республике Коми об исполнении субъектом обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату;
- 6) справка Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Ухте Республике Коми об исполнении субъектом обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированную на последнюю отчетную дату;
- 7) бизнес-план в соответствии с приложением № 2 Порядку субсидирования части затрат субъектам малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты);
- 8) копию документа о высшем экономическом или юридическом образовании (профильной переподготовке) или о прохождении руководителем (учредителем) субъекта краткосрочного обучения по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности, или менеджментом организации (управлением организацией, проектами) продолжительностью не менее 72 учебных часов, с предъявлением оригинала, если копия не заверена нотариально;
- 9) документы, подтверждающие их соответствие категории субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст.4 Федерального закона №209-ФЗ от 24.07.2007г. «О развитии малого и среднего предпринимательства»;
- 10) подтверждение наличия собственных финансовых средств в размере 15% на реализацию бизнес-плана.

Прием документов осуществляется с 19 июля по 01 августа 2016 года включительно. За справками обращаться по телефонам 789-067, 789-066, 789-068, 789-072.

Заявки, поступившие после указанного в извещении срока, к рассмотрению не принимаются и возвращаются представившим их субъектам.

Объявление

о приеме заявок на получение финансовой поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)

Администрация МОГО «Ухта» в рамках подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство в МОГО «Ухта» муниципальной программы «Развитие экономики на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2070 информирует, что с 19 июля 2016 года начинается прием заявок на получение финансовой поддержки в виде субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).

Субъектам малого и среднего предпринимательства, претендующим на субсидирование части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) субъектам малого и среднего предпринимательства необходимо представить в отдел развития предпринимательства Управления экономического развития Администрации МОГО «Ухта» по адресу: 169300 г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 224 (тел. 789-067, 789-066, 789-068, 789-072) следующие документы:

- 1) заявка на получение субсидии по лизинговым платежам согласно приложению №1 к Порядку субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга);
- 2) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;
- 3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту жительства на территории Российской Федерации, нотариально заверенная или с предъявлением оригинала;
- 4) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по рекомендуемой форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 21 июля 2014 г. № ММВ-7-8/378@, сформированная не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;
- 5) справка Филиала № 5 Государственного учреждения – региональное отделение Фонда социального страхования российской Федерации по Республике Коми об исполнении субъектом обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату;
- 6) справка Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Ухте Республике Коми об исполнении субъектом обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированную на последнюю отчетную дату;
- 7) копия договора лизинга и графика погашения лизинговых платежей, заверенная лизингодателем (с предъявлением оригинала) или нотариально;
- 8) копии платежных документов, подтверждающих факт перечисления авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга), с отметкой банка;
- 9) копия паспорта основного средства, приобретаемого в рамках договора лизинга, заверенная лизингополучателем (с предъявлением оригинала) или нотариально;
- 10) заверенный лизингодателем расчет размера субсидии на субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) по форме согласно приложению N 2 к Порядку субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга);

Прием документов осуществляется с 19 июля по 01 августа 2016 года включительно. За справками обращаться по телефонам 789-067, 789-066, 789-068, 789-072.

Заявки, потупившие после указанного в извещении срока, к рассмотрению не принимаются и возвращаются представившим их субъектам.

Информационное сообщение о результатах продажи муниципального имущества

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» сообщает о результатах продажи муниципального имущества в рамках Федерального закона от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

Помещение, назначение: нежилое, площадь 55,1 кв.м, этаж: цокольный, адрес (местонахождение) объекта: Республика Коми, г.Ухта, ул.Октябрьская, д.20, пом.Н-5. Цена продажи – 927 966 рублей (без учета НДС). Покупатель – ИП Бабаев Олег Анверович.

Извещение

о возможном предоставлении земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ администрация МОГО «Ухта» информирует население о возможном предоставлении земельного участка площадью 787 кв. м с видом разрешенного использования - садоводство, имеющего местоположение: Республика Коми, г. Ухта, пст. Седью, ул.Целинная, район дома 2а.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, в период с 27.07.2016 по 28.08.2016 должны подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данных земельных участков одним из следующих способов:

- лично в приемную администрации МОГО «Ухта» по адресу: г.Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 115, график приема заявлений: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.
- почтовым отправлением в администрацию МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, индекс 169300.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории муниципального образования и дополнительную информацию о возможном предоставлении земельных участков можно получить в отделе образования земельных участков КУМИ МОГО «Ухта» лично по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д.7, каб. 5. График приема граждан для консультаций по данному вопросу: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.30, (перерыв на обед с 13.00 до 14.00), либо по телефону: 74-66-40.

Извещение

о возможном предоставлении земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ администрация МОГО «Ухта» информирует население о возможном предоставлении земельного участка площадью 72 кв. м для строительства гаража, имеющего местоположение: Республика Коми, г. Ухта, пст. Седью, ул. Центральная.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, в период с 27.07.2016 по 28.08.2016 должны подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данных земельных участков одним из следующих способов:

- лично в приемную администрации МОГО «Ухта» по адресу: г.Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 115, график приема заявлений: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.
- почтовым отправлением в администрацию МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, индекс 169300.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории муниципального образования и дополнительную информацию о возможном предоставлении земельных участков можно получить в отделе образования земельных участков КУМИ МОГО «Ухта» лично по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д.7, каб. 5. График приема граждан для консультаций по данному вопросу: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.30, (перерыв на обед с 13.00 до 14.00), либо по телефону: 74-66-40.



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и
Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11
<http://yxta.pfj>, <http://www.mouhta.ru/adm/post/>

Контактные телефоны: 789040, 789036
meriaukh@mail.ru, meriaukh@mouhta.ru
Ответственный за выпуск: Мелихов Г.Н.
Тираж 30 экз.
Распространяется бесплатно